



# COMUNE DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este  
[www.comune.este.pd.it](http://www.comune.este.pd.it)

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282  
tel. 0429 617511

## AVVISO

**Oggetto: Avviso pubblico per l'approvazione di progetti di gestione di centri estivi 2020 ed attività ludico-ricreative ed educative per bambini/e ed adolescenti dell'età compresa tra 0 e 17 anni**

**SCADENZA:** ore 12:00 di 22 giugno 2020.

Il Comune di Este, visto il Dpcm 17/05/2020, l'ordinanza della Regione Veneto n. 55 del 29.05.2020, recanti Linee Guida "Covid-19 Fase 2 – Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni. Interventi e misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS – CoV- 2", ha il compito di:

- A) approvare i progetti organizzativi di gestione dei centri estivi ed attività ludico-ricreative educative;
- B) ripartire eventuali contributi Statali, di cui all'art. 112 del "Decreto Rilancio", destinati a soggetti promotori di tali attività rivolte ai bambini e ragazzi da 0 a 17 anni nell'estate 2020;
- C) ripartire contributi Comunali di cui al presente Avviso.

### **ART. 1 – SOGGETTI GESTORI**

Possono presentare domanda i gestori di Centri Estivi o gestori di attività ludico-ricreative ed educative che rientrino nelle seguenti caratteristiche:

- a) operanti in ambito educativo, sportivo e ricreativo che intendano organizzare Centri Estivi o altre attività ludico-ricreative nell'estate 2020, comprendendo quindi:
  - associazioni di volontariato e di promozione sociale
  - cooperative sociali
  - polisportive, associazioni sportive dilettantistiche, e simili
  - parrocchie
  - altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socio culturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive;
- b) che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice Appalti (D. Lgs.vo 50/2016 e ss. mm.);
- c) che risultino, alla data di presentazione della domanda di contribuzione, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

### **ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda partecipazione al bando, il gestore deve impegnarsi esplicitamente a rispettare le prescrizioni dettate:

- dal DPCM 17 maggio 2020 “Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19” ed in particolare l'Allegato n. 8, punti 2 e 3 che prevede la presentazione ai comuni di un progetto organizzativo che dovrà essere approvato da parte del Comune, nonché, per quanto di competenza, da parte delle competenti autorità sanitarie locali;
- dal decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- dall'ordinanza della Regione Veneto n. 48 del 17 maggio 2020;
- dalle Linee Guida per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni. Interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2, allegati al presente Avviso;
- dall'ordinanza della Regione Veneto n. 55 del 29 maggio 2020.

Il gestore si impegna inoltre a far sottoscrivere alle famiglie degli utenti il Patto di responsabilità reciproca tra il gestore del servizio per l'infanzia e adolescenza e le famiglie dei bambini iscritti, come da allegato fac-simile.

La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'allegato modello.

### **ART. 3- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO**

Le istanze di partecipazione al bando devono pervenire al protocollo elettronico del Comune di Este almeno 7 giorni prima dell'avvio delle attività, e comunque non oltre il 22 giugno 2020.

### **ART. 4 - IL PROGETTO**

L'elaborazione del progetto organizzativo, previsto dal DPCM, di non più di 5 facciate in fogli A4, deve indicare quale tipologia delle due seguenti attività (A o B) il soggetto gestore intende realizzare (vedi punto 2 e punto 3 dell'Allegato 8 del DPCM):

A) attività organizzate per i bambini e gli adolescenti, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, nel contesto di parchi e giardini o luoghi simili (fattorie didattiche etc.), previsti dal punto 2 dell'Allegato 8 del DPCM del 17/05/2020.

B) Attività ludico-ricreative – centri estivi – per i bambini e gli adolescenti con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia e delle scuole o altri ambienti simili (ludoteche, centri per le famiglie, oratori, etc.) previsti dal punto 3 dell'Allegato 8 del DPCM del 17/05/2020.

Il progetto A) e B) deve contenere le seguenti informazioni:

- 1) il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;

- 2) il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- 3) gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
- 4) i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e/o di igienizzazione degli spazi e materiali;
- 5) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- 6) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- 7) (dove previsto) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
- 8) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- 9) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- 10) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;
- 11) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
- 12) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.

Il progetto organizzativo (A/B) sarà sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione Comunale. Il Gestore dovrà, inoltre, acquisire autonomamente l'approvazione da parte delle competenti autorità sanitarie locali, per quanto di competenza, come previsto dal DPCM succitato.

L'accoglimento dei progetti da parte del Comune di Este sarà subordinato al rispetto delle norme nazionali e regionali vigenti ed alla conformità al presente avviso.

.Al progetto non sarà attribuito alcun punteggio ma sarà valutata la conformità alle prescrizioni di legge e del presente avviso.

Nel progetto dovrà essere indicata la retta applicata per ciascun bambino per settimana di frequenza.

#### **ART. 5 - STANDARD e CONDIZIONI GENERALI**

Si richiamano gli standard per rapporto numerico tra personale bambini e adolescenti e le strategie generali per il distanziamento fisico, standard, questi, obbligatori per le attività relative ai Centri estivi e consigliati per le attività realizzate nel contesto di parchi:

- 1) per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 0 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;
- 2) per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
- 3) per gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 17 anni), un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti.

Oltre alla definizione organizzativa del rapporto numerico, occorre operare per garantire il suo rispetto per l'intera durata delle attività, tenendo conto delle prescrizioni sul distanziamento fisico. Il rapporto numerico, nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità, deve essere potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino ed adolescente, portando il rapporto numerico a 1 operatore per 1 bambino o adolescente. Il progetto organizzativo del servizio offerto deve essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nell'Allegato 8 del Dpcm del 17/05/2020 e le Linee Guida Regionali del 29.05.2020.

Per l'accesso ai servizi di cui alle lettere A) e B), dovranno essere osservati i seguenti **criteri** nella definizione delle priorità per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione tra cura e lavoro:

1. famiglie che prima della sospensione già utilizzavano i servizi dell'Ente gestore;
2. minore certificato (per la quale deve essere prevista la presenza di OSS per l'orario di permanenza nella struttura, oppure di persona dedicata);
3. nuclei familiari monoparentali con genitore lavoratore;
4. minore figlio di genitori lavoratori e assenza di rete parentale a supporto;
5. minore figlio di genitori entrambi lavoratori;
6. fratelli e sorelle in età 0-17 anni;
7. minore di 5 anni in vista dell'inserimento alla scuola primaria che inizierà a settembre 2020.

E' il gestore a definire i tempi e modi di iscrizione, dandone comunicazione in modo pubblico e con congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività proposte.

Al Comune dovrà essere consegnata, prima dell'avvio dell'attività, idonea relazione attestante tutta il modo di selezione, le domande accolte e non accolte con relativa graduatoria.

Si precisa che, prima dell'avvio dell'attività, deve essere assicurata la sanificazione profonda di tutti gli ambienti, arredi interni, infissi, attrezzature, giochi, arredi esterni da giardino assegnati o utilizzati.

#### **ART. 6 - ULTERIORI IMPEGNI DEL GESTORE**

Tutte le attività devono essere svolte in ottemperanza al D. Lgs. 81/2008 pertanto il gestore, nella domanda di ammissione ai contributi, deve certificarne il rispetto.

Non saranno ammesse istanze di soggetti con DURC irregolare.

Il Gestore si impegna a:

- rispettare le prescrizioni dettate dalle normative nazionali e regionali vigenti e dal presente bando;
- rispettare quanto previsto dal progetto organizzativo presentato in risposta al presente Avviso;
- presentare il rendiconto delle attività ai fini del conseguimento del contributo;
- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;
- dichiarare di essere in regola con gli obblighi di cui all'art.25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 39;
- rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- se presente il servizio mensa, rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- dichiarare l'assenza di barriere architettoniche per permettere l'accoglienza dei disabili;
- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività;
- sottoscrivere un accordo con il personale ed i genitori coinvolti per il rispetto delle regole di gestione dei servizi finalizzate al contrasto del virus;
- provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune settimanalmente;
- prevedere la rilevazione quotidiana all'ingresso della temperatura corporea per tutti gli operatori, bambini, genitori/accompagnatori e nel caso di temperatura superiore a 37,5 l'allontanamento. In caso di febbre del genitore/accompagnatore il minore non potrà accedere al servizio;
- prevedere che gli accompagnatori non siano persone con età superiore ai sessanta anni;
- accertarsi che in tutti gli spazi al chiuso sia favorito il ricambio d'aria;
- per gli impianti di condizionamento, escludere totalmente, se tecnicamente possibile, la funzione di ricircolo dell'aria.

#### **ART. 7 - VALUTAZIONE DEL PROGETTO A - IMPEGNI PER IL COMUNE**

Il Comune di Este si impegna ad:

- approvare il progetto qualora risponda ai requisiti fissati dal DPCM previa autorizzazione da parte dell'Azienda ULSS provinciale di Padova;
- riconoscere i contributi statali di cui all'art. 112 del "Decreto Rilancio", secondo le disponibilità che saranno comunicate dal legislatore;
- riconoscere i contributi comunali o altri che fossero successivamente messi a disposizione da parte di enti/soggetti pubblici/privati per le finalità oggetto del presente avviso, al termine delle attività, su presentazione di rendiconto.

I contributi saranno erogati sulla base dei seguenti criteri.

		A	B	C
Fascia d'età dei bambini/adolescenti	Punteggio a settimana per ogni bambino/adolescente accolto (a questo punteggio si aggiungerà il punteggio di cui al punto A o B o C a lato)	Se a tempo pieno e con mensa	Se a part-time con mensa	Se a part-time senza mensa
da 0 a 5 anni	1*	1	0,75	0,5
da 6 a 11 anni	0,7*	0,7	0,52	0,35
da 12 a 17 anni	0,5*	0,5	0,37	0,25

\* 1 bambino che frequenta più di una settimana verrà riconosciuto un ulteriore punteggio pari a + 0,10 per ogni ulteriore settimana.

La presenza di ogni bambino disabile per settimana prevede l'aggiunta di punti 1.

Il punteggio totale ottenuto permetterà di quantificare in modo proporzionale il riparto complessivo del contributo da erogare ad ogni gestore. Il contributo comunale sarà definito dopo il 30 giugno 2020 quale forma di acconto rispetto al contributo totale che comprenderà anche il contributo statale di cui all'art. 112 del "Decreto Rilancio".

Il contributo sarà erogato al termine dell'attività, dopo presentazione di apposito report dettagliatamente compilato. La mancata presentazione del report indicante il numero dei bambini e la tipologia di servizio usufruito non consentirà l'erogazione del contributo.

E' facoltà del proponente le attività, estive non richiedere alcun contributo oggetto del presente bando, precisato che è comunque obbligatorio presentare il progetto per poterne ottenere l'approvazione.

## **ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI**

### *A- Trattamento dei dati personali*

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare al presente Avviso verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n.101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

*B- Responsabile del procedimento, informazioni e chiarimenti.*

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Fabrizio Malachin. Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta al personale dell'Ufficio Pubblica Istruzione: mail [cultura@comune.este.pd.it](mailto:cultura@comune.este.pd.it); tel. 0429 617572/3/4/6.

*C – Pubblicità*

Il presente avviso, approvato viene pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Este visibile all'indirizzo internet [www.comune.este.pd.it](http://www.comune.este.pd.it) fino al 30.06.2020.