



COMUNE DI ESTE
(Provincia di Padova)

AVVISO PUBBLICO

**PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI ATTIVITA SOCIALI
REALIZZATE DA ASSOCIAZIONI CHE OPERANO IN AMBITO SOCIALE NEL COMUNE DI ESTE
- ANNO 2020 -**

Con Delibera di Giunta Comunale n. 19/2020 sono state approvate le Linee Guida per il sostegno alle attività sociali realizzate sul territorio le cui finalità non sono lucrative, attraverso la concessione di contributi e sovvenzioni.

Con determinazione n. 103 del 20/02/2020 è stato approvato il presente avviso.

1) FINALITA'

Il presente Avviso è rivolto alle Associazioni e agli Enti senza scopo di lucro, appartenenti al privato sociale, finalizzato alla concessione di contributi per la realizzazione di progetti e attività aventi rilevante interesse sociale e per la comunità, comunque coerenti con gli atti di programmazione o indirizzo dell'Ente.

In particolare, l'Ente intende promuovere e sostenere:

1. attività e progetti di promozione e integrazione sociale;
2. attività ludico-ricreative rivolte ai minori
3. attività di utilità o finalità sociale a sostegno della cittadinanza o di target mirati
4. attività di solidarietà sociale
5. attività di sostegno a fasce di popolazione in condizione di disagio o indigenza

Verranno prese in considerazione le domande relative ad attività organizzate nel periodo compreso tra la data di pubblicazione del presente avviso pubblico e il 31/12/2020 e con contenuti attinenti alle finalità indicate nei precedenti punti. 1-5.

2) STANZIAMENTO ED INIZIATIVE AMMESSE

La dotazione finanziaria per l'anno 2020 è pari a Euro 15.000,00 così suddivisi:

€ 5.000,00 per attività estive rivolte ai minori la cui realizzazione è prevista entro il 10 settembre 2020 (periodo A);

€ 5.000,00 per il sostegno delle iniziative la cui realizzazione è prevista entro il 30 giugno 2020 (periodo B);

€ 5.000,00 per il sostegno delle iniziative la cui realizzazione è prevista entro il 31 dicembre 2020 (periodo C);

Gli eventuali importi non erogati del periodo A e B (per mancata realizzazione dell'iniziativa o a causa di difformità riscontrate in sede di rendicontazione, ai sensi del successivo art. 10) saranno aggiunti alle risorse del periodo C.

3) SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare richiesta di contributo associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni Comunale, oppure enti, parrocchie, comitati e altre organizzazioni che non abbiano scopo di lucro e che siano stabilmente operanti nel territorio. L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo.

I soggetti di cui sopra devono svolgere le iniziative per le quali si richiede il beneficio nell'ambito del territorio comunale.

Potranno essere assegnati benefici anche per le iniziative che si svolgono al di fuori del territorio comunale, purché presentino contenuti direttamente legati alla città di Este e rivestano caratteristiche di particolare rilievo.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente Avviso pubblico:

- i partiti politici o movimenti e associazioni che hanno presentato proprie liste alle ultime elezioni politiche e/o amministrative;
- i sindacati e le forme associative dei lavoratori;
- gli organismi che rappresentano le categorie economiche; le attività che conseguono la stipula di convenzioni tra il Comune e i soggetti convenzionati.

4) DOMANDA DI CONTRIBUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di contributo dovranno essere presentate mediante specifico modulo predisposto dall'ufficio preposto completo della seguente documentazione:

- Descrizione dell'iniziativa/progetto (max 3 facciate);
- Piano economico dell'iniziativa con previsione di entrate e di spese (secondo fac-simile Allegato 1);
- "Autocertificazione requisiti di ordine generale" (Allegato 2) compilata e firmata dal legale rappresentante;
- Copia del documento d'identità del legale rappresentante dell'Associazione/Ente/ecc.

e dovranno pervenire:

- **entro il 30 marzo 2020** per le iniziative estive rivolte ai minori previste entro il 10 settembre 2020;
- **entro il 30 aprile 2020** per le iniziative previste entro 30 giugno 2020;
- **entro il 30 novembre 2020** per le iniziative previste entro il 31 dicembre 2020.

5) ISTRUTTORIA E PROCEDIMENTO VALUTATIVO

Il competente ufficio comunale provvederà a pubblicare idoneo Avviso Pubblico.

Il competente ufficio, attraverso l'attività istruttoria, verificherà l'ammissibilità delle domande, accertandone completezza e regolarità formale, nonché la sussistenza dei requisiti soggettivi dei richiedenti e dei requisiti oggettivi dei progetti. Laddove l'istruttoria evidenzia motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, questi sono comunicati ai richiedenti, ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii, con l'invito a voler formulare eventuali osservazioni entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della notifica.

I progetti risultati ammissibili saranno valutati, sulla base dei criteri e indicatori di punteggio di seguito evidenziati. L'esame delle domande formalmente ammissibili, al fine di stilare la graduatoria, è effettuato da una commissione valutatrice.

La graduatoria verrà definita secondo l'ordine decrescente di punteggio dei progetti da finanziare entro 30 giorni dalle scadenze previste.

Contestualmente alla graduatoria dei progetti ammessi sarà pubblicato l'elenco dei progetti ammessi ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili, e l'elenco dei progetti non ammissibili, con la relativa indicazione delle motivazioni di non ammissibilità.

Saranno escluse in particolare dall'assegnazione le proposte che la Commissione tecnica non valuterà conformi alle finalità e filoni progettuali di cui all'articolo 1 delle presenti Linee Guida, e in generale le proposte che non raggiungeranno il punteggio minimo di 55 su 100.

6) COMPOSIZIONE ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO

La quota di contributo concesso a valere sul presente Avviso non potrà superare l'80% del costo totale del progetto approvato. La restante quota parte del costo complessivo approvato (cofinanziamento), pari almeno al

20%, sarà a carico dei soggetti proponenti, i quali potranno avvalersi anche di eventuali risorse finanziarie messe a disposizione da soggetti terzi, pubblici o privati. In ogni caso il cofinanziamento deve consistere in un apporto monetario a carico dei proponenti e degli eventuali terzi, mentre non è considerato cofinanziamento la valorizzazione delle attività svolte dai volontari o di altro tipo di risorse a carattere non finanziario o figurativo. La quota a carico dei soggetti attuatori e degli eventuali terzi può essere superiore al 20%.

I progetti relativi alle attività estive rivolte ai minori, identificate come Grest Parrocchiali, potranno beneficiare ciascuno di un contributo comunale fino a un limite massimo di €. 1.000,00.

Per tutte le altre attività potrà essere assegnato un contributo massimo di €. 1.500,00; nella somma totale sarà computata anche la fornitura di eventuali beni e servizi a carico dell'Ente i cui costi saranno decurtati dal contributo totale assegnato(es: locali ed eventuali strutture per manifestazioni: palchi, pedane, sedie etc).

Le risorse assegnate potranno essere inferiori a quanto richiesto, seguendo criteri di equità e proporzionalità, in relazione alla verifica della presenza dei requisiti descritti nell' avviso nonché al punteggio attribuito.

Il contributo sarà erogato su rendiconto delle spese sostenute al netto delle somme derivanti da autofinanziamento, tariffe o da specifiche entrate;

Tutti i progetti ammessi verranno sottoposti alla Giunta Comunale per l'approvazione del riparto il quale terrà necessariamente conto della disponibilità massima a bilancio.

8) SPESE AMMISSIBILI

1. Sono riconosciute ammissibili, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa sostenute per:

- affitti, noleggi di locali, impianti, mezzi di trasporto e altre attrezzature, con riferimento all'iniziativa in questione;
- pubblicità e promozione dell'iniziativa inclusi l'acquisto di gadget;
- compensi per relatori, esperti, docenti inclusi gli eventuali oneri per la trasferta, spese del personale;
- spese di viaggio;
- acquisto di derrate alimentari escluse spese sostenute per pranzi sociali;
- le spese di segreteria (telefono, francobolli, cancelleria, ecc);
- assicurazioni relative alle attività progettuali, ai mezzi intestati all'Associazione utilizzati per le attività progettuali, ai locali delle sedi associative;
- pagamento di diritti (es..SIAE)
- le spese per l'acquisto di beni durevoli (utilizzati anche per lo svolgimento dell'iniziativa), per un importo non superiore a € 300,00 .

9) CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO

La valutazione delle iniziative sarà effettuata dalla Commissione in base ai seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO max punti 100
A – Motivazioni dell'intervento e rispondenza agli obiettivi dall' avviso	
Verranno valutati: <ul style="list-style-type: none">• gli obiettivi che l'intervento intende raggiungere in coerenza con le finalità del presente avviso;(max punti 10)• le motivazioni dell'intervento che mostrino da parte dei soggetti richiedenti un adeguato grado di conoscenza del bisogno cui si intende rispondere (max punti 5)	Massimo 20 punti:

<ul style="list-style-type: none"> percorso fino ad ora attuato e radicamento sul territorio (max punti 5) 	
B – Articolazione e incisività del progetto	
Verranno valutati: <ul style="list-style-type: none"> il grado di chiarezza espositiva del progetto e piano di intervento completo (fasi, azioni, tempi) (max punti 20) il carattere innovativo, grado di utilità sociale, modalità di coinvolgimento della comunità locale e di altri soggetti attivi (max punti 10) capacità dell'iniziativa di determinare impatti a medio/lungo termine sul territorio (max punti 10) 	Massimo 40 punti:
C – Piano economico e risultati	
Verranno valutati: <ul style="list-style-type: none"> chiarezza e coerenza del piano di spesa rispetto all'impostazione progettuale (max punti 10) modalità di monitoraggio dei risultati (max punti 5) 	Massimo 15 punti:
D - Autofinanziamento	
Verrà valutato il grado di autofinanziamento (percentuale di copertura delle spese attraverso le entrate previste da risorse proprie, sponsorizzazioni, altre entrate etc): <ul style="list-style-type: none"> nessun autofinanziamento (punti 0); autofinanziamento fino al 20 % della spesa (punti 5); autofinanziamento fino al 40 % della spesa (punti 10); autofinanziamento oltre al 41 % della spesa (punti 15) 	Massimo 15 punti:
F - Valore dell'investimento progettuale	
<ul style="list-style-type: none"> Verrà valutato il costo complessivo del progetto 	Massimo 10 punti punti 4 = fino a € 1.000 punti 7 = da € 1.001 a € 3.000 punti 10 = Superiore a € 3.001

9) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo sarà liquidato previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione conclusiva dell'attività svolta, sottoscritta dal legale rappresentante comprensiva di risultati raggiunti;
- rendiconto, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e corredato da pezze giustificative per le entrate e pezze giustificative quietanzate per le spese o che comunque il legale rappresentante si impegna a quietanzare, e a produrre al Comune, entro dieci giorni dall'erogazione del contributo comunale.

La suddetta documentazione dovrà essere presentata tassativamente entro 60 giorni dalla realizzazione dell'iniziativa.

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- documentazione parziale delle spese sostenute.

Il contributo non sarà liquidato nel caso di mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale.

10) PUBBLICITA

Il presente Avviso e i relativi allegati sono pubblicati sul profilo di committente: www.comune.este.pd.it alla sezione Amministrazionetrasparente/bandi di gara e contratti/avvisi bandi e inviti.

La domanda dovrà essere presentata, entro i termini stabiliti dal presente avviso, al Settore Attività Socio Assistenziale e Servizi alla Persona, negli orari di apertura al pubblico di seguito indicati, oppure inoltrata via PEC all'indirizzo este.pd@legalmailpa.it o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, nel qual caso fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

SETTORE ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI E SERVIZI ALLA PERSONA	
Lunedì	dalle 9:00 alle 12:30
Mercoledì	dalle 9:00 alle 12:30 dalle 15.00 alle 17:30
Venerdì	dalle 9:00 alle 12:30

Este, 21/02/2020

Il Dirigente II^ Area
Dott. Giorgio Bonaldo
Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)