



COMUNE DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este

www.comune.este.pd.it – PEC : este.pd@legalmailpa.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282

tel. 0429 617511

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI Progetto "NATALE DI LUCE 2020"

OGGETTO e FINALITA'

Il Comune di Este, intende affidare il servizio organizzazione e gestione delle iniziative relative all'evento "Natale di Luce 2020".

Con le iniziative del presente procedimento si persegue la finalità di promuovere l'immagine di Este, di offrire ai cittadini occasioni di socializzazione e svago, sostenere i flussi turistici durante la stagione invernale incrementando così le opportunità per l'economia locale, nel rispetto delle normative vigenti in materia di contrasto alla diffusione del Covid-19.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Este - Piazza Maggiore n. 6 - 35042 Este - sito www.comune.este.pd.it - pec este.pd@legalmailpa.it - Dirigente dott. Francesco Babetto - Responsabile del Procedimento dott.ssa Elisa Terzo 0429 617572

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale, in occasione della ricorrenza del Natale, è interessata a realizzare un calendario di iniziative a partire dal 30 novembre 2020 al 6 gennaio 2020.

Per i soli giochi su ghiaccio, su richiesta dell'offerente e autorizzazione dell'Ente, potrà essere concessa una proroga oltre il termine del 6 gennaio.

Il servizio dovrà comprendere le seguenti caratteristiche minime:

1) allestimento e posa in opera di luminarie natalizie con tecnologia LED nelle Vie e nelle Piazze del Centro Storico, dei quartieri e delle frazioni. Dette luminarie potranno essere sostituite/integrate nel centro storico con installazioni luminose natalizie.

Dovranno essere oggetto di installazioni luminose, almeno:

- Piazza Maggiore, Piazza Trento, Piazza Trieste, Piazza Beata Beatrice;
- Via Massimo d'Azeglio, Via Pescheria Vecchia; Via Guglielmo Marconi, Via Giacomo Matteotti, Via Cavour; Via principe Umberto, Via Ubertino da Carrara, Via Guido Negri, Via Vigo di Torre, Via Monache;
- Via Pilastro, Via Giovanni XXIII, Via Chiesa Prà, Via Chiesa Schiavonia, Via Deserto, Via Motta;
- illuminazione di 7 alberi davanti ai Giardini del Castello in Via G.Negri;
- allestimento di n. 5 alberi di Natale in aree delle frazioni che saranno concordate con l'Amministrazione;
- n. 6 luminarie a palo in Via Meggiaro;
- allestimento, in Piazza Maggiore, di una cascata di luci dalla Cima del pennone alla base a formare una sorta di albero luminoso.

L'estensione delle luminarie dovrà comprendere l'intera larghezza della sede stradale o pedonale. Le spese per la fornitura di energia elettrica (utenze, canoni e allacciamenti) saranno a carico del Comune; restano a carico dell'affidatario le spese e le certificazioni di conformità per i

collegamenti delle luminarie ai punti di fornitura;

2) progettazione e allestimento di:

- in piazza Maggiore di un 'Villaggio di Babbo Natale' comprendente almeno : giochi sul ghiaccio (v. punto 3), quali una pista di pattinaggio attrezzata con giochi per bambini; giostra dei cavalli; alcune casette in legno per la presentazione di prodotti tipici del territorio e del periodo o la promozione di associazioni ed enti del territorio; una casetta di Babbo Natale arredata con il tipico calore natalizio e avente una casetta per il deposito delle letterine di Natale;
- in piazza Trento di: addobbi e decorazioni luminosi;
- nei Giardini del Castello (Giardini all'Italiana) almeno di: illuminazione dei corridoi dei giardini, illuminazione dell'aiuola centrale, allestimento di 20 casette in legno per l'esposizione florovivaistica e per il mercatino di Natale;

3) allestimento di giochi sul ghiaccio, compresa installazione, disinstallazione ed esercizio di pista di pattinaggio (equiparata a media attrazione di spettacolo viaggiante). Dette attrattive dovranno essere installate e operative almeno per il periodo 01/12/2020 al 6/01/2021. Previa richiesta dell'aggiudicatario e a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, le attrazioni/giochi sul ghiaccio potranno essere prorogate. Le eventuali tariffe applicate dovranno essere contenute nell'offerta e preventivamente autorizzate dall'Ente;

Le spese per la fornitura di energia elettrica (utenze, canoni e allacciamenti) saranno a carico del Comune; restano a carico dell'affidatario le spese e le certificazioni di conformità per i collegamenti al punto di fornitura.

Rimane onere dell'aggiudicatario la pulizia degli spazi dal ghiaccio di risulta ogni volta risulti necessario;

4) studio e realizzazione del piano di comunicazione dell'evento comprendente le seguenti azioni:

- studio e realizzazione di un logo e nome dell'evento (sulla base di quello presentato in sede di offerta potranno essere richieste migliorie da parte dell'Ente; marchio e logo resteranno di proprietà dell'Ente Comunale);
- studio e realizzazione a stampa di materiale pubblicitario con calendario dell'evento, comprendente almeno: n. 3 totem adesivi, colori 4/0 o 4/1 o 4/4, delle dimensioni di 245 x 120 cm; n. 200 locandine misure 35 x 42 cm; n. 3.000 volantini A5; due manifesti 6x3 mt in pvc con tagli anti-vento; Le locandine e i volantini saranno distribuiti, a cura dell'affidatario, rispettivamente, a tutti i negozi e nei luoghi pubblici, e gli studenti delle scuole della Città. I totem saranno consegnati all'Ente;
- campagna radiofonica e quotidiani on line;
- studio e realizzazione di file e video per la promozione social dell'evento.

Eventuali iniziative di animazione organizzate dall'Ente dovranno essere inserite nel materiale pubblicitario.

Le attività del presente punto 4) dovranno essere viste e approvate dall'Ente prima della divulgazione, e lo stesso potrà integrare il calendario steso con eventi organizzati direttamente o patrocinati.

INDICAZIONI TECNICHE

Gli spazi pubblici messi a disposizione per dette attività sono (a titolo indicativo e non esaustivo):

- Piazza Maggiore

- Piazza Trento
- Piazza Trieste, compatibilmente con altri usi
- Area dei Giardini del Castello Marchionale

Vista la previsione di allestimento di cui al precedente paragrafo, si precisa che nelle piazze non sarà consentita l'installazione di tensostrutture, capannoni o altre strutture d'impatto. Per quanto sopra i proponenti dovranno presentare idonee planimetrie, schizzi, bozzetti, rendering etc. descrittivi del posizionamento e delle caratteristiche delle strutture e degli allestimenti.

OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria dovrà, come più sopra descritto:

- progettare e realizzare gli allestimenti di Piazza Maggiore, Piazza Trento e Giardini del Castello (Giardini all'Italiana);
- studiare e realizzazione il piano di comunicazione, che dovrà essere presentato in sede di progetto di gara. Ogni elemento promozionale (locandine, manifesti, spot, inserti etc.) dovrà ottenere il "visto si stampi" da parte dell'Ente.

Sono comprese:

- tutte le operazioni di montaggio/smontaggio/pulizia di ogni installazione o struttura, compresi oneri di sicurezza e assistenza durante le fasi di cantiere; le aree interessate dai lavori di installazione, trovandosi in aree pubbliche, dovranno essere delimitate in modo da non costituire pericolo per i cittadini;
- la verifica e il rilascio di certificazioni al fine che ogni struttura/installazione rispetti la normativa vigente e manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da non corrette installazioni, montaggi e/o negligenze;
- sorveglianza e sicurezza durante le fasi di allestimento e disallestimento e durante gli eventi;
- in caso la programmazione proposta lo richiedesse, incarico a tecnico abilitato per la stesura di piano/piani di emergenza e/o relazioni tecniche, sullo svolgimento delle attività e/o sull'idoneità e corretto montaggio delle attrezzature eventualmente anche ai sensi del D.M. 19.08.1996 Titolo IX ss.mm.ii. "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizi dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo";
- pagamento dei diritti SIAE ove prescritto;
- apposita e adeguata copertura assicurativa RCT;
- responsabilità della sicurezza durante lo svolgimento degli eventi e nei luoghi interessati dagli stessi, così come previsto dalle norme vigenti;
- nominare e comunicare al Comune un referente generale del servizio reperibile tramite telefono cellulare o e mail in qualsiasi momento durante il periodo di svolgimento delle attività, e presente in loco per l'intero periodo di montaggio e smontaggio di tutte le strutture e addobbi;
- il contraente si obbliga a realizzare le manifestazioni nel tempo indicato dal presente Documento, la lettera invito e l'Avviso di manifestazione d'interesse, e secondo il progetto presentato in sede di gara e con le prescrizioni e indicazioni che saranno impartite dall'Amministrazione Comunale. I termini cronologici di svolgimento del servizio sopra indicati devono considerarsi "essenziali" ai sensi dell'art. 1457 del Codice Civile;
- in sede di stipula del contratto costituire deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2020, a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali con le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016;
- la ditta dovrà munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze e permessi prescritti dalla Legge e dai Regolamenti, anche nel caso in cui si rendano necessari, in corso di esecuzione del contratto all'esercizio delle attività;

- la ditta si obbliga a effettuare i lavori di sgombero di materiali e allestimenti, nonché alle pulizie di tutti gli ambienti esterni e interni utilizzati per le manifestazioni in calendario.

In particolare per quanto riguarda la sicurezza, la ditta dovrà a suo carico rispettare le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza, n. 555/OP/0001991/2017/1 del 07.06.2017;
- circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento de Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile n. U.0011464 del 19.06.2017;
- circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/110(10) del 28.07.2017;
- circolare della Prefettura di Padova, prot. n. 11984.2017 Area I, del 21.08.2017;
- normativa di contrasto alla diffusione del Covid-19 vigente;

Dovranno essere altresì effettuate tutte le comunicazioni agli organi preposti alla sicurezza e all'ordine pubblico previste dalle norme vigenti e dovranno essere eseguite tutte le prescrizioni che da queste dovessero essere impartite.

OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Saranno a carico dell'Ente quanto di seguito elencato:

- il patrocinio dell'Ente;
- le spese per l'alimentazione/erogazione dell'energia elettrica;
- esenzione dal pagamento della tassa di occupazione suolo pubblico;
- la messa a disposizione, per quanto disponibili a magazzino comunale, di transenne per delimitazioni di aree, palchetto per esibizione artisti/cori;
- il rilascio delle autorizzazioni di competenza per la realizzazione delle iniziative;
- compartecipazione alla spesa nella misura massima di euro 74.800,00 + IVA 22% a base d'asta. L'affidatario potrà acquisire sponsorizzazioni, finanziamenti da soggetti pubblici o privati o altri proventi derivanti dall'esercizio delle attività oggetto del presente contratto, previa autorizzazione del Comune in ordine alla natura dei soggetti e dei messaggi pubblicizzati. Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) e b), s'informa che l'Ente ha presentato domanda di contributo alla Camera di Commercio di Padova per la realizzazione degli eventi legati alle festività natalizie: qualora l'Ente risultasse aggiudicatario di un contributo, che da bando può ammontare al massimo a 15.000,00 €, detta somma, senza nuova procedura di affidamento, potrebbe essere destinata all'affidatario allo scopo d'integrare l'offerta di allestimenti e/o altre migliorie. In base all'eventuale contributo concesso, l'Ente potrebbe quindi procedere a chiedere all'affidatario una proposta tecnica ed economica integrativa pari all'importo del contributo Camerale e, valutata la congruità tecnico-economica, potrebbe procedere alla modifica contrattuale.

CONTROLLO DEL SERVIZIO EROGATO e PENALITA'

Il controllo del servizio erogato e del rispetto di tutte le disposizioni speciali contenute nel presente foglio patti e condizioni esecutive sarà effettuato dal Comune attraverso propri funzionari.

L'Affidatario dovrà mettere a disposizione dei funzionari del Comune tutta la documentazione che sarà eventualmente richiesta per effettuare i controlli.

In caso di inadempienza nell'esecuzione del servizio secondo quanto stabilito dal presente Foglio condizioni e da quanto stabilito dai documenti di gara, previa diffida ad adempiere o comunicazione scritta dell'inadempienza da inviare con PEC/raccomandata con ricevuta di ritorno, fatta salva l'accettazione delle giustificazioni addotte dall'Appaltatore, verrà applicata alla Ditta una penale da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 1.000,00 in proporzione all'entità del danno fermo restando l'obbligo di rimuovere la causa della violazione/inadempienza entro e non oltre il termine che sarà assegnato dal momento della contestazione.

Nel caso in cui la Ditta si renda colpevole di frode o grave negligenza o contravvenga rispetto alle prestazioni ad essa spettanti e, nonostante l'invito dell'Amministrazione competente a provvedere entro il termine assegnato, la ditta non adempia, ovvero in caso di recidiva rispetto a precedente ritardo o altro inadempimento, l'Amministrazione competente avrà facoltà di risolvere il contratto ed a dare corso all'esecuzione in danno dell'appaltatore, fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni subiti.

L'importo delle suddette penalità si intende trattenuto direttamente dal Comune anche sulle fatture in pagamento o sul deposito cauzionale. E' fatta salva la possibilità per il Comune di Este di richiedere la rifusione di somme maggiori, in relazione all'entità dei danni che dovessero essere arrecati.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO (CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA)

L'accertata inadempienza al presente foglio patti e condizioni esecutive e dei documenti di gara, previamente contestata dall'Amministrazione Comunale, comporterà la risoluzione del contratto, con la riserva di ogni eventuale danno, nei seguenti casi:

- incapacità di perseguire gli obiettivi previsti dal presente affidamento, con conseguente impossibilità di adeguata realizzazione della manifestazione;
- mancata realizzazione in tutto o in parte del programma previsto dai contratti nei termini previsti, da considerarsi essenziali ai sensi dell'art. 1457 del Codice Civile;
- deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni (superiore a 2) debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso;
- frode, grave negligenza, reiterata contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- violazione degli obblighi previsti dal Protocollo di legalità adottato dal Comune di Este con deliberazione di G.C. n. 29 del 29.02.2016, reperibile sul sito internet www.comune.este.pd.it, per quanto attinente al presente appalto;
- subappalto, senza preventiva autorizzazione;
- mancato rispetto del contratto nazionale di lavoro con riferimento in particolare ai minimi retributivi da corrispondere agli addetti al servizio;
- qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari;

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificati, l'Amministrazione notificherà all'affidatario la volontà di avvalersi di diritto della clausola risolutiva e di incamerare la cauzione, fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione per la ripetizione di somme anche superiori, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

I dati inerenti i soggetti fruitori del servizio oggetto dell'appalto saranno trattati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 così come modificato con D.Lgs n. 101/2018, e del Regolamento U.E. n. 679/2016 esclusivamente nell'ambito della gara in oggetto.

A tal fine la ditta affidataria sarà nominata "Responsabile del trattamento" per il tempo di validità del contratto. L'aggiudicatario, quale responsabile esterno, si impegna ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni sul trattamento dei dati che verrà fornito all'atto dell'aggiudicazione e si impegna a comunicare al Comune di Este i nominativi dei propri collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

Il Comune informa l'aggiudicatario che Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Este. Il DPO è Boxxapps Srl – tel. 041 3090915, e-mail: dpo@boxxapps.com.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che la Ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero deri-

vare al Comune e ai terzi.

OBBLIGHI SULLA TRACCIABILITA'

La ditta assume tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010, comunicando il c/c dedicato per il pagamento (coordinate bancarie IBAN o conto corrente postale sul quale l'ente procederà al pagamento) e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità approvato dalla Regione del Veneto con DGRV n. 951 del 02.07.2019 e sottoscritto il 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della giunta Regionale (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>).

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi, sono tenuti nei rapporti con il Comune, ad applicare quanto previsto dal predetto Protocollo di legalità, tenendo presente che la violazione dello stesso comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto del Comune di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti.

SICUREZZA SUL LAVORO E RISCHI DA INTERFERENZE

La ditta aggiudicataria, nella gestione del servizio di propria competenza, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza. A tale fine l'aggiudicatario deve dichiarare di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure a tutela necessarie. I rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto eventualmente presenti o che dovessero insorgere sono a norma di legge soggetti al controllo e gestione da parte della ditta aggiudicataria.

Il contraente sarà responsabile di tutti i materiali e le strutture che saranno installati e di cui sarà assegnatario per il periodo di svolgimento delle attività. Nel corso dei lavori di installazione delle strutture e degli addobbi le aree di lavorazione dovranno essere adeguatamente delimitate in modo da non pregiudicare la sicurezza di alcuno. Inoltre dovrà essere assicurata l'assistenza al cantiere nelle fasi di allestimento e disallestimento.

Le luminarie installate dovranno essere idonee e ne dovrà essere certificate da tecnici abilitati la conformità alle norme e la sicurezza sia sotto il profilo della stabilità che dei collegamenti elettrici.

Alla luce delle caratteristiche del servizio delineate nel presente foglio, non risultano rischi da interferenza; tuttavia qualora l'appaltatore o il Comune, nel corso di esecuzione del contratto, rilevassero rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, dovranno presentare proposte di stesura o di modifica del D.U.V.R.I. In tal caso il Comune procederà ad elaborare o modificare tale documento, che sarà sottoscritto per accettazione dal affidatario.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

CONTROVERSIE, STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, DISPOSIZIONI FINALI

Il foro competente per qualsiasi controversia è quello di Rovigo.

Il contratto sarà stipulato in forma elettronica tramite la piattaforma acquistinretepa.it cui si disporrà

l'ordinazione del servizio, riportando i medesimi contenuti della lettera di invito, del foglio condizioni esecutive e dell'offerta tecnica, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016. Per quanto non espressamente previsto dal presente foglio patti e condizioni esecutive si farà riferimento al D.lgs. n. 50/2016 e alle norme del codice civile.

RESPONSABILITA'

Il concessionario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E' altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori e/o attività/esercizi coinvolte nel calendario degli eventi.

È fatto obbligo al prestatore del servizio di mantenere la Stazione Appaltante sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

L'Appaltatore garantisce il pieno rispetto della disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 nell'esecuzione del servizio di che trattasi, l'utilizzo di attrezzature, impianti e dispositivi conformi alla vigente normativa in materia di ambiente, igiene e sicurezza sul lavoro. La mancata osservanza di tali norme comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il diritto del Comune di Este di chiedere e ottenere il risarcimento per i danni patiti.

ASSICURAZIONE

Il soggetto affidatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e dei soggetti terzi espositori e visitatori). Solleva il Comune di Este da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, dovuti alla gestione del servizio. Il soggetto affidatario dovrà stipulare specifiche polizze o dimostrare l'esistenza di polizze già attivate, destinate alla concessione in parola, a copertura dei seguenti rischi:

Responsabilità Civile verso il Comune e terzi per danni arrecati a cose e/o persone ad essa imputabili durante l'esecuzione del servizio. Copia della polizza e relativa quietanza di pagamento dovranno essere consegnate al Comune di Este prima del perfezionamento del contratto.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'affidatario sarà compensato con il corrispettivo proposto in sede di gara che sarà fisso e non variabile per tutta la durata delle attività; il pagamento seguirà in unica soluzione al termine di tutte le attività pattuite, su presentazione di fattura elettronica, entro 30 giorni dall'accertamento della regolare esecuzione.

Este, 16 ottobre 2020

IL DIRIGENTE
dott. Francesco Babetto

