



CITTÀ DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este
www.comune.este.pd.it – PEC: este.pd@legalmailpa.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282
tel. 0429 617511

SETTORE PERSONALE

E-Mail: personale@comune.este.pd.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FF.AA.-RETTIFICA.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEI SERVIZI DEL PERSONALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 08/03/2023 ad oggetto “Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025- Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione delle assunzioni” con la quale è stata prevista l’assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari da destinare all’Area IV “Pianificazione e Gestione Territoriale, Attività Economiche – Settore del Patrimonio”.

RICHIAMATA la precedente determinazione n. 944 del 27/10/2023 di approvazione bando per l’assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico;

VISTA la determinazione n. 983 del 08/11/2023 rettifica del bando di concorso per l’assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico;

VISTI i vigenti regolamenti:

- Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive;

DATO ATTO che l’esito della procedura concorsuale è condizionata dall’esito della procedura di cui all’art. 34 bis- del d.lgs. 165/2001;

DATO ATTO del rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 68 del 12/03/1999, norme per il diritto dei disabili”;

VISTI:

- il d.lgs n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il DPCM 9 novembre 2021, ad oggetto: “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento;
- il D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;
- il CCNL del personale del Comparto funzioni locali.

RENDE NOTO

ART. 1 - TIPO DI SELEZIONE

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di n. 1 Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all’Area IV “Pianificazione e Gestione Territoriale,

COMUNE DI ESTE
Protocollo centrale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0045374/2023 del 14/11/2023
Firmatario: DANIELA PECORARO

Attività Economiche – Settore del Patrimonio”.

Viene applicata la riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in forma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (ai sensi dell’art. 1014, comma 1 lettera a) e art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010)

Sono garantite parità a pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art.27 del D.Lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

ART. 2 – COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il ruolo si riferisce all’Ufficio del Patrimonio il quale si occupa degli immobili e relativi impianti del Comune di Este.

Le principali attività svolte saranno:

- programmazione degli interventi del Patrimonio immobiliare;
- programmazione, gestione e controllo della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio comunale;
- RUP e/o supporto al RUP nelle fasi di progettazione, direzione lavori e gestione degli interventi edilizi e di manutenzione;
- progettazione e direzione lavori di opere edilizie, impiantistiche;
- trasferte presso le varie sedi per sopralluoghi, riunioni e controlli;
- gestione delle relazioni interpersonali con colleghi, utenti, tecnici esterni ed enti esterni.

Conoscenze e competenze tecniche richieste.

- analisi e risoluzione di problemi tecnici e tecnico-organizzativi;
- assunzione di responsabilità;
- propensione all’innovazione di servizi e processi;
- affidabilità nella riservatezza dei dati trattati;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- collaborazione con colleghi e superiori nel rispetto del codice di comportamento.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico spettante al personale afferente l’Area dei Funzionari del personale del Comparto Funzioni locali:

- stipendio base annuo lordo di Euro 23.212,35 oltre a 13^a mensilità, indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto, ed eventuali emolumenti previsti per legge.

Il trattamento economico sarà regolarmente assegnato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nelle misure previste dalla legge.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Ai sensi dell’art. 38, co. 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 97 del 2013, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica);

- per i cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- per i cittadini dei Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. età non inferiore ai 18 anni;

3. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti;

4. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all’assunzione ai

pubblici impieghi; politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

5. di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;

6. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire compatibilmente con la propria disabilità.

7. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale I livello (D.M. 270/20 04): Scienze dell'architettura - Scienze e tecniche dell'edilizia - Ingegneria civile e ambientale; Architettura, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Laurea triennale I livello (DM 509/99): Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile - Ingegneria civile e ambientale;
- Laurea specialistica (DM 509/1999) nelle classi: Architettura e ingegneria edile - Ingegneria civile - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio;
- Laurea magistrale (DM 270/2004) nelle classi: Architettura e ingegneria edile-architettura - Ingegneria civile - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio; - Ingegneria dei sistemi edilizi;
- Diploma di laurea a ciclo unico (ordinamento previgente al DM 509/1999): Architettura - Ingegneria civile - Ingegneria edile - Ingegneria edile-architettura;

8. ~~abilitazione professionale: aver superato l'esame di stato finalizzato all'iscrizione all'Albo Professionale Architetti od Ingegneri sezione A o B (Junior).~~

9. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i concorrenti maschi);

10. Patente di abilitazione alla guida cat. B o eventuali superiori.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana.

5. POSSESSO DEI REQUISITI E COMUNICAZIONI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso, previa verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda. La verifica della ammissibilità/regolarità della domanda verrà effettuata, in ogni caso prima della formazione della graduatoria.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare, in candidato sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio. Decorso infruttuosamente tale termine il candidato sarà escluso dalla graduatoria.

Ai candidati che saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione all'interno del Portale di INPA e in Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Tutte le altre comunicazioni inerenti la procedura concorsuale pubblicata sul sito web dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto del diritto di riservatezza, hanno valore di notifica.

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dall'Ufficio del Personale del Comune di Este.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro il **giorno 26 novembre 2023** esclusivamente tramite la Piattaforma di reclutamento INPA, dove il bando è pubblicato, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di iscrizione sarà attiva **dal giorno 27 ottobre 2023** fino al **giorno 26 novembre 2023**.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi l'esclusione della procedura selettiva le domande presentate oltre il termine previsto.

Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Este per lo svolgimento della presente selezione.

Nella domanda di ammissione on-line il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o indirizzo di posta elettronica certificata, numero di telefono;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti in lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004, n. 226;
- e) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- i) il possesso della patente di tipo B;
- l) gli stati e i fatti che come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno diritto a titolo di preferenza a parità di valutazione;
- m) di specificare, per i candidati con disabilità, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione alla propria condizione e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, in ragione di ciò, dovrà essere prodotta una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- n) specificazione di candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, dell'eventuale necessità:
 - di sostituire la prova scritta con la prova orale, oppure;

- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di scrittura o lettura.
- di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.

In ragione di ciò, dovrà essere prodotta una dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

- o) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione dell'anno di conseguimento, della denominazione e sede dell'Istituto e della votazione conseguita;
- p) ~~il possesso dell'abilitazione professionale in ingegneria o architettura;~~
- p) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso;
- q) di avere preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

7. EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire più di 30 domande di partecipazione al concorso, si procederà ad effettuare una prova pre-selettiva, consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate o con risposta breve su argomenti inerenti il posto messo a concorso e attinenti al programma d'esame per la prova scritta specificato al successivo paragrafo e argomenti di logica, comprensione del testo, psico-attitudinali in relazione al profilo professionale indicato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare la gestione della preselezione ad operatori economici specializzati nel settore, nel rispetto delle norme vigenti.

Qualora dovesse aver luogo la prova pre-selettiva, saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi **venti classificati** in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata partecipazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. 05/02/1992 n. 104, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova pre-selettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, inviata entro il termine di scadenza del presente bando.

Si precisa inoltre che qualora dovesse aver luogo la prova pre-selettiva e al momento dell'apertura delle buste stesse inerenti la prova pre-selettiva, il numero di candidati registratisi ed ammessi alla prova dovesse essere pari od inferiore alle 20 unità, la Commissione potrà insindacabilmente disporre, in considerazione del numero dei candidati registrati, la sostituzione immediata della prova pre-selettiva con la prima prova scritta.

8. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date delle prove d'esame saranno le seguenti:

- Eventuale prova pre-selettiva il **giorno 30 novembre 2023 alle ore 9.30**.
 - **Prova scritta** con una parte anche a contenuto teorico pratico, che si terrà il giorno 30 novembre 2023 alle **ore 14.30** – qualora non venga effettuata la prova preselettiva come specificato nell'art. 7 ultimo comma per un numero di candidati inferiori a 20 la prova scritta verrà effettuata **alle ore 9.30**.
 - Una **prova orale** consistente nella verifica della capacità del candidato allo svolgimento delle mansioni oggetto del profilo professionale del posto messo a concorso, che si terrà il **giorno 4 dicembre alle ore 9.30**;
- In caso di modifica delle date sopraindicate sarà data comunicazione ai candidati tramite il portale InPA, almeno 7 giorni prima della prova.

La prova scritta si svolgerà presso la Sala Fumanelli sita in Via G.B. Brunelli n. 2c, Este.

La prova orale si svolgerà presso la Sede Comunale – Sala Consigliare – Piazza Maggiore n. 6 -Este.

I candidati con diagnosi di disturbi di apprendimento (DSA), debitamente documentati con dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica, possono richiedere, nella domanda di ammissione al concorso, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

Per la valutazione di entrambe le prove la commissione giudicatrice dispone di un massimo di 30 punti per prova. Supereranno la prova i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30 per ogni singola prova.

Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla domanda di partecipazione dovrà esser e allegato il proprio **curriculum vitae** debitamente firmato.

9. PROVE D'ESAME

Tutte le prove verteranno sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali (d. lgs. 267/2000 con particolare riferimento ai ruoli e funzioni di sindaco, consiglio comunale, giunta comunale, segretario comunale, dirigenti, e alle disposizioni in materia di uffici e personale, servizi e interventi pubblici locali, programmazione dell'Ente e bilancio, gestione delle entrate e delle spese);
- normativa riguardante il procedimento amministrativo (L. 241/90) e la documentazione amministrativa (DPR 445/2000),
- normativa in materia di trasparenza (D. Lgs 33/2013) e accesso civico (D. Lgs. 97/2016);
- normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012);
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d. lgs. 165/2001, con particolare riguardo alle disposizioni sugli indirizzi politico -amministrativo, le funzioni dei dirigenti e degli uffici - art. 4 , alle disposizioni sul rapporto di lavoro , artt. 51-57), diritti e doveri dei pubblici dipendenti, reati contro la pubblica amministrazione;
- normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i);
- Codice dei contratti pubblici (d. lgs. 36/2023 con riferimento agli articoli da 1 a 126 e agli allegati I.2, I.7, I.8 , I.12, II.14;
- normativa in materia di progettazione, direzione dei lavori e collaudo in riferimento a opere pubbliche e relativi interventi di manutenzione,
- nozioni sulla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. n. 81/2008 limitatamente agli artt. 1-4; 15-24; 26-27;71;77-78;88-104 bis; Allegato XII - Contenuto della notifica preliminare; Allegato XV - Contenuti minimi dei piani di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili);
- nozioni relative alla normativa prevenzione incendi (d.p.r. 1 agosto 2011 n. 151);
- normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche (dm 236/1989; legge 13/1989 ; dpr 503/1996);
- normativa in materia di espropri (DPR 327/2001);
- normativa sui beni immobili sottoposti a vincolo culturale e/o paesaggistico (D.lgs. 42/2004);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche di carattere tecnico (programmi di disegno e computo).

La commissione disporrà di 30 punti per ciascuna delle due prove (totale 60 punti). Per conseguire l'idoneità sarà necessario raggiungere un punteggio di 21/30 su ciascuna delle due prove.

I due punteggi saranno sommati e daranno luogo alla valutazione finale.

ART. 10 - FORMAZIONE GRADUATORIA E UTILIZZO

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito unica. La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale.

In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Si tiene conto, inoltre, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della

Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Per la validità della graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria in oggetto potrà essere ceduta ad altri Enti previo pagamento di una somma a titolo di rimborso spese rapportato al totale delle spese sostenute da definirsi alla conclusione del procedimento concorsuale.

ART. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni normative vigenti. L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35, comma 5bis d.lgs. 165/2001)

ART. 12 – RISERVA IN MATERIA CONCORSUALE

L'Amministrazione Comunale di Este si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione a suo insindacabile giudizio con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva tutte le volte in cui siano venute meno la necessità e/o condizioni giuridiche per l'assunzione in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

ART. 13 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO GDPR 679/2016.

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Este;
- b) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- d) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- e) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;
- f) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi
- g) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni.

ART. 14 - COMUNICAZIONE AI SENSI ART. 8 LEGGE n. 241/90

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si comunica che:

- il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area 2[^] - dott.ssa Daniela Pecoraro;
- il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando;
- il termine di conclusione del procedimento è fissato nel giorno ;
- copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso del Comune di Este www.comune.este.pd.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Este telefono 0429-617533-524, 517, e-mail personale@comune.este.pd.it

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Il Dirigente dell'Area 2[^]
dott.ssa Daniela Pecoraro
(documento firmato digitalmente)