



# CITTÀ DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este  
www.comune.este.pd.it – PEC: este.pd@legalmailpa.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282  
tel. 0429 617511

## SETTORE PERSONALE

E-Mail: [personale@comune.este.pd.it](mailto:personale@comune.este.pd.it)

### **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (50%) DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AGRICOLO FORESTALE (Ex Istruttore direttivo Forestale)– AREA DEI FUNZIONARI EX CCNL2019/2021**

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEI SERVIZI DEL PERSONALE**

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 08/03/2023 ad oggetto “Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025- Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione delle assunzioni” di seguito modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 29/11/2023 con la quale viene prevista l’assunzione di n. 1 funzionario agricolo forestale a tempo parziale;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n.            del            di approvazione bando per l’assunzione di n. 1 Funzionario agricolo forestale a tempo parziale (50%) e determinato;

**VISTI** i vigenti regolamenti:

- Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive;

**DATO ATTO** che l’esito della procedura concorsuale è condizionata dall’esito della procedura di cui all’art. 34 bis- del d.lgs. 165/2001;

**DATO ATTO** del rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 68 del 12/03/1999, norme per il diritto dei disabili”;

**VISTI:**

- il d.lgs n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il DPCM 9 novembre 2021, ad oggetto: “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento;
- il D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;
- il CCNL del personale del Comparto funzioni locali.

#### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 - TIPO DI SELEZIONE**

E' indetto avviso di selezione per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di n. 1 Funzionario Agricolo Forestale – Area dei Funzionari, a tempo determinato e parziale (50%), da assegnare all’Area III “Lavori pubblici Manutenzione, Ambiente”.

Sono garantite parità a pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

## **ART. 2 – COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Direttivo Tecnico Forestale - (cat. D) prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Svolgimento delle funzioni proprie della qualifica d'ordine tecnico nelle materie di seguito specificate:

- nel campo della progettazione, direzione dei lavori e collaudo di opere pubbliche per quanto attiene agli aspetti inerenti il verde pubblico e vincolato;
- progetti di parchi, giardini, aree verde, aree ludiche, impianti tecnici a servizio di giardini e alberate
- in materia di difesa e promozione dei beni ambientali, dei centri storici;
- pianificazione del territorio;
- salvaguardia degli equilibri biologici;
- gestione del verde pubblico e del patrimonio ambientale;
- salvaguardia dall'inquinamento atmosferico idrico e del suolo;
- in materia di difesa dell'ambiente, degli ecosistemi e degli habitat faunistici;
- in materia di forestazione e silvicoltura.
- rilevazioni statistiche inerenti le materie e i dati di competenza della struttura di appartenenza.
- studi e ricerche da svilupparsi nelle materie e nelle discipline di competenza della struttura di appartenenza, anche utilizzando attrezzature e tecnologie specifiche.
- progettazione e sviluppo di attività sperimentali riferibili alla posizione ricoperta.
- coordinamento delle risorse umane e strumentali assegnate all'Ufficio di appartenenza.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti competenze e capacità professionali:

- approfondite conoscenze mono specialistiche e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento, sulle materie indicate al successivo art. 11 "Materie di esame";
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft Skills):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse e negoziali.
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e problem solving;
- motivazione al ruolo.

## **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico spettante al personale afferente l'Area dei Funzionari del personale del Comparto Funzioni locali:

- stipendio base annuo lordo di Euro 11.666,18 oltre a 13<sup>a</sup> mensilità, indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto, ed eventuali emolumenti previsti per legge.

Il trattamento economico sarà regolarmente assegnato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nelle misure previste dalla legge.

## **ART. 4 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, co. 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 97 del 2013, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica);

- per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- per i cittadini dei Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2. età non inferiore ai 18 anni;
- 3. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti;
- 4. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 5. di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, ne dichiarati decaduti da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
- 6. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire compatibilmente con la propria disabilità.
- 7. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

<b>DIPLOMA DI LAUREA (DL)</b>	<b>LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)</b>	<b>LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)</b>
<b>Scienze agrarie</b>	77/S Scienze e tecnologie agrarie	LM-69 Scienze e tecnologie agrarie
<b>Scienze forestali Scienze forestali e ambientali</b>	74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali	LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali

oppure

<b>DM 509/1999</b>	<b>DM 270/2004</b>
20 Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali	L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali
27 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura	L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

- 8. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i concorrenti maschi);
- 9. Patente di abilitazione alla guida cat. B o eventuali superiori.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana.

## **5. POSSESSO DEI REQUISITI E COMUNICAZIONI**

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso, previa verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda. La verifica della ammissibilità/regolarità della domanda verrà effettuata, in ogni caso prima della formazione della graduatoria.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare, in candidato sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio. Decorso infruttuosamente tale termine il candidato sarà escluso della graduatoria.

Ai candidati che saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione all'interno del Portale di INPA e in Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Tutte le altre comunicazioni inerenti la procedura concorsuale pubblicata sul sito web dell'Amministrazione

Comunale, nel rispetto del diritto di riservatezza, hanno valore di notifica.  
Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dall'Ufficio del Personale del Comune di Este.

## **6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro il **giorno 11 dicembre 2023** esclusivamente tramite la Piattaforma di reclutamento INPA, dove il bando è pubblicato, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di iscrizione sarà attiva **dal giorno 1 dicembre fino al giorno 11 dicembre 2023**.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi l'esclusione della procedura selettiva le domande presentate oltre il termine previsto.

Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Este per lo svolgimento della presente selezione.

Nella domanda di ammissione on-line il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o indirizzo di posta elettronica certificata, numero di telefono;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti in lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana));
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004, n. 226;
- e) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- i) il possesso della patente di tipo B;
- l) gli stati e i fatti che come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno diritto a titolo di preferenza a parità di valutazione;
- m) di specificare, per i candidati con disabilità, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione alla propria condizione e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, in ragione di ciò, dovrà essere prodotta una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- n) specificazione di candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, dell'eventuale necessità:
  - di sostituire la prova scritta con la prova orale, oppure;
  - di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di scrittura o lettura.

- di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.

In ragione di ciò, dovrà essere prodotta una dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

o) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione dell'anno di conseguimento, della denominazione e sede dell'Istituto e della votazione conseguita;

p) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso;

q) di avere preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione dispone di 80 punti di cui 20 punti per i titoli di servizio, 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale.

Per poter essere ammesso il candidato dovrà riportare un punteggio di almeno 21/30 per ogni prova.

Criteri di valutazione dei titoli:

### 1) Titoli di servizio (max 20 punti):

Verranno valutati 2 punti per ogni anno di servizio svolto relativamente alle mansioni oggetto del bando, sia presso pubblica amministrazione che datore di lavoro privato.

Il punteggio verrà riproporzionato in caso di periodi inferiori all'anno per i mesi di lavoro svolto. Per periodi superiori ai 15 giorni di lavoro verrà considerato un mese.

## 8. PROVE D'ESAME

Le date delle prove d'esame saranno le seguenti:

- **Prova scritta** con una parte anche a contenuto teorico pratico, che si terrà il **giorno 19 dicembre alle ore 9.30**.

- Una **prova orale** consistente nella verifica della capacità del candidato allo svolgimento delle mansioni oggetto del profilo professionale del posto messo a concorso, che si terrà il **giorno 21 dicembre alle ore 9.30**;

In caso di modifica delle date sopraindicate sarà data comunicazione ai candidati tramite il portale InPA, almeno 7 giorni prima della prova.

La prova scritta si svolgerà presso la Sala Fumanelli sita in Via G.B. Brunelli n. 2c, Este.

La prova orale si svolgerà presso la sede del Comune di Este, Sala Magnifica Comunità, Piazza Maggiore n. 6- Este.

I candidati con diagnosi di disturbi di apprendimento (DSA), debitamente documentati con dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica, possono richiedere, nella domanda di ammissione al concorso, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

Per la valutazione di entrambe le prove la commissione giudicatrice dispone di un massimo di 30 punti per prova. Supereranno la prova i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30 per ogni singola prova.

Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio orientativo/valutativo sarà volto a verificare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze tecniche, organizzative e gestionali richieste per assolvere al ruolo e della preparazione

professionale posseduta nonché:

- l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo a capacità di organizzazione e gestione del lavoro, anche in gruppo;

In sede di colloquio, la commissione accerterà le conoscenze tecniche, organizzative e gestionali del candidato, anche attraverso la proposizione di casi pratici, sulle seguenti materie:

Il colloquio per la selezione verterà sul seguente programma:

- normativa nazionale in materia di gestione, tutela, cura e manutenzione del verde pubblico;
- normativa in materia di criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde;
- Progettazione del verde in ambito pubblico;
- Redazione di elaborati di appalto per opere, forniture e servizi nel campo della gestione del patrimonio verde o delle attrezzature destinate ad utilizzo pubblico;
- Conoscenza e riconoscimento pratico delle principali specie del verde ornamentale;
- Nozioni di agronomia;
- Cenni di botanica: anatomia, morfologia e fisiologia delle piante;
- Tappeti erbosi: realizzazione e cura;
- Realizzazione di aiuole e addobbi floreali;
- Piante erbacee perenni, messa a dimora e cura;
- Arbusti e cespugli ornamentali, messa dimora e cura;
- Computi metrici delle opere a verde;
- Contabilità dei lavori pubblici e principali documenti degli appalti;
- Macchine per giardinaggio;
- Impianti d'irrigazione: principi base per realizzazione e manutenzione;
- conoscenza in materia fitoiatrica, metodi di cura, lotta e prevenzione delle malattie delle piante, principi e tecniche di valutazione della stabilità degli alberi;
- legislazione in materia di beni paesaggistici;
- legislazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- nozioni fondamentali in materia di lavori, servizi e forniture;
- nozioni fondamentali sull'ordinamento degli enti locali;
- nozioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

#### **ART. 9 - FORMAZIONE GRADUATORIA E UTILIZZO**

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito unica. La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale.

In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Si tiene conto, inoltre, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Per la validità della graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti.

Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

#### **ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni normative vigenti. L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato non potrà in alcun modo trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **ART. 11 – RISERVA IN MATERIA CONCORSALE**

L'Amministrazione Comunale di Este si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione a suo insindacabile giudizio con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva tutte le volte in cui siano venute meno la necessità e/o

condizioni giuridiche per l'assunzione in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

## **ART. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO GDPR 679/2016.**

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Este;
- b) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- d) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- e) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;
- f) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi
- g) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni.

## **ART. 13 - COMUNICAZIONE AI SENSI ART. 8 LEGGE n. 241/90**

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si comunica che:

- il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area 2<sup>^</sup> - dott.ssa Daniela Pecoraro;
- il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando;
- il termine di conclusione del procedimento è fissato nel giorno ;
- copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso del Comune di Este [www.comune.este.pd.it](http://www.comune.este.pd.it), nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Este telefono 0429-617533-524, 517, e-mail [personale@comune.este.pd.it](mailto:personale@comune.este.pd.it)

## **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Il Dirigente dell'Area 2<sup>^</sup>  
dott.ssa Daniela Pecoraro  
(documento firmato digitalmente)