

FORMAT DI PROGETTO

COMUNE RICHIEDENTE	
Denominazione ente	COMUNE DI ESTE
Provincia	Padova
Rappresentante Legale	Matteo Pajola
Nome e cognome referente	Riccardo Berengan
Telefono referente	0429 617574
Indirizzo e-mail referente	r.berengan@comune.estepd.it

ANAGRAFICA ENTE TERZO SETTORE PROPONENTE	
Denominazione ente attuatore	
Provincia	
Comune	
Indirizzo Sede Legale	
CAP	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Legale Rappresentante	
Telefono Rappresentante Legale	
Indirizzo e-mail Rappresentante Legale	
Nome e cognome referente progetto	
Telefono referente progetto	
Indirizzo E-mail referente progetto	

ANAGRAFICA ENTE TERZO SETTORE PROPONENTE	
Indicare le esperienze svolte negli ultimi 3 anni	

PROGETTO	
Titolo del progetto	
In quale di queste tipologie rientra il vostro progetto	☐ supporto formativo ☐ iniziative ludico-ricreative ☐ supporto formativo e iniziative ludico-ricreative
Il progetto proposto è già attivo	☐ sì → allegare la proposta incrementale quale documento obbligatorio previsto dall'art.7 del Regolamento: "Per le progettualità già attive, deve essere evidenziata una proposta incrementale

	rispetto alla situazione di partenza, sia in termini quantitativi (numero di beneficiari raggiunti) sia in termini qualitativi (caratteristiche dell'offerta)". Dettagliare offerta incrementale rispetto alla situazione di partenza: ☐ no
--	---

ANALISI DI CONTESTO

Descrivere brevemente il contesto di intervento , con riferimento ai principali bisogni riferiti al target di progetto (bambini e ragazzi frequentati la scuola secondaria di primo). (max 1.200 caratteri)	
Numero popolazione residente	
Numero bambini e ragazzi, residenti nel territorio di riferimento, frequentanti la scuola secondaria di primo grado	n. bambini e ragazzi della scuola secondaria di primo grado:
Indicare le scuole secondarie di primo grado presenti sul territorio e l'Istituto Comprensivo afferente	
Indicare eventuali doposcuola già attivi sul territorio	Nomi doposcuola, enti attuatori:
Indicare eventuali iniziative ludico ricreative già attive sul territorio	Nomi iniziative, enti attuatori:

DESCRIZIONE PROGETTO

Obiettivo del progetto	
Descrizione del target: indicare il numero previsto di beneficiari che verranno coinvolti nel progetto. (GARANTIRE L'ACCOGLIENZA DI MINIMO 30 BAMBINI)	- n. bambini e ragazzi della scuola secondaria di primo grado che si intendono coinvolgere - n. bambini e ragazzi in condizione di svantaggio economico che si intendono

	coinvolgere	
Indicare le modalità con cui vengono individuati i soggetti in condizione di svantaggio socio-economico (es. segnalazione da parte dei servizi sociali, segnalazione da parte delle scuole, indicatori ISEE ecc.)		
Attività previste Da compilare per chi realizza <u>unicamente le attività di supporto formativo</u>	Tempistiche di realizzazione (indicare mese di avvio e mese di conclusione dell'iniziativa)	
	n. giorni alla settimana	
	Monte ore giornaliero	
	Fascia oraria in cui si svolgono le attività	
	Luogo di svolgimento	
	n. educatori coinvolti	
	n. beneficiari coinvolti	
	Metodologia di studio adottata	
	Quota di partecipazione mensile a beneficiario	
	Abbattimento del costo della quota di partecipazione mensile correlato al contributo della Fondazione	
	n. quote mensili gratuite per soggetti in condizione di svantaggio socio-economico	
Attività previste Da compilare per chi realizza <u>unicamente le iniziative ludico-ricreative</u>		
	Tempistiche di realizzazione (indicare mese di avvio e mese di conclusione dell'iniziativa)	
	n. giorni alla settimana	
	Monte ore giornaliero	
	Fascia oraria in cui si svolgono le attività	
	Luogo di svolgimento	
	n. educatori coinvolti	
	n. beneficiari coinvolti	
	Metodologia di coinvolgimento di bambini e ragazzi nelle attività	
	Quota di partecipazione mensile a beneficiario	
	Abbattimento del costo della quota di partecipazione mensile correlato al contributo della Fondazione	
	n. quote mensili gratuite per	

	soggetti in condizione di svantaggio socio-economico	
Attività previste Da compilare per chi realizza sia le attività di supporto formativo sia le iniziative ludico-ricreative	ATTIVITÀ DI SUPPORTO FORMATIVO	
	Tempistiche di realizzazione (indicare mese di avvio e mese di conclusione dell'iniziativa)	Da Ottobre 2025 a Maggio 2026
	n. giorni alla settimana	Almeno 3 giorni
	Monte ore giornaliero	Almeno 1 ora
	Fascia oraria in cui si svolgono le attività	Almeno dalle ore 14.30 - alle ore 15.30
	Luogo di svolgimento	
	n. educatori coinvolti	
	n. beneficiari coinvolti	
	Metodologia di studio adottata	
	Quota di partecipazione mensile a beneficiario	
	Abbattimento del costo della quota di partecipazione mensile correlato al contributo della Fondazione	
	n. quote mensili gratuite per soggetti in condizione di svantaggio socio-economico	
	INIZIATIVE LUDICO-RICREATIVE	
	Tempistiche di realizzazione (indicare mese di avvio e mese di conclusione dell'iniziativa)	Da Ottobre 2025 a Maggio 2026
	n. giorni alla settimana	Almeno 3 giorni
	Monte ore giornaliero	Almeno 1 ora
	Fascia oraria in cui si svolgono le attività	Almeno dalle ore 15.30 - alle ore 16.30
	Luogo di svolgimento	
	n. educatori coinvolti	
	n. beneficiari coinvolti	
	Metodologia di coinvolgimento di bambini e ragazzi nelle attività	
	Quota di partecipazione mensile a beneficiario	
	Abbattimento del costo della quota di partecipazione mensile correlato al contributo della Fondazione	
	n. quote mensili gratuite per soggetti in condizione di svantaggio socio-economico	
	Modalità di condivisione dell'iniziativa con le scuole per le attività di supporto formativo (obbligatoriamente per scuole primarie e secondarie di primo	

grado)	
Modalità di condivisione dell'iniziativa con le associazioni per le iniziative ludico-ricreative	

GUIDA MODALITÀ DI COMPILAZIONE BUDGET E RENDICONTAZIONE SULLA PIATTAFORMA ROL:

Per agevolare la compilazione del budget in ROL, si ricorda che l'utente può consultare: – le “Linee Guida compilazione Budget e Rendicontazione” di Fondazione; e l'articolo 4. voci di costo del regolamento del bando

Si forniscono di seguito alcune informazioni aggiuntive per ciascuna delle finalità di spesa disponibili:

Costi diretti di progetto - I costi diretti di progetto corrispondono alle spese direttamente imputabili al progetto sostenuto dalla Fondazione e che il soggetto attuatore non avrebbe sostenuto in assenza del progetto.

COSTI DIRETTI DI PROGETTO

DETTAGLIO FINALITÀ

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Acquisto materiale di consumo (Consumables)

Si chiede all'ente di inserire nel campo DESCRIZIONE il dettaglio degli acquisti previsti che devono essere direttamente imputabili al progetto sostenuto dalla Fondazione CARIPARO.

Acquisto o pubblicazione di libri e riviste (Other)

Si chiede all'ente di inserire eventuali altre spese strettamente riferibili a servizi realizzati da realtà diverse dal soggetto attuatore e motivate nella descrizione progettuale, a titolo d'esempio:

Altro (External services)

- quote mensili/annuali per la partecipazione ad attività ludico-ricreative;
- spese relative a servizi di trasporto per consentire ai beneficiari il raggiungimento alle varie attività;
- servizio pasti (nel caso in cui venga fornito un servizio di ristorazione tra la fine dell'orario scolastico e l'inizio delle attività previste dal progetto).

Personale strutturato - I costi relativi al personale strutturato corrispondono al costo del personale facente parte dell'organico del soggetto attuatore, a tempo indeterminato o a tempo determinato, temporaneamente dedicato alla realizzazione del progetto.

PERSONALE STRUTTURATO DEL SOGGETTO ATTUATORE

DETTAGLIO FINALITÀ

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Dipendenti tempo determinato

Si chiede all'ente di dettagliare il numero di risorse impegnate nella realizzazione del progetto e le ore dedicate.

Dipendenti tempo indeterminato

Personale non strutturato - I costi relativi al personale non strutturato corrispondono alle spese con collaboratori esterni reclutati per svolgere attività specificatamente previste dal progetto destinatario.

PERSONALE NON STRUTTURATO

DETTAGLIO FINALITÀ

Collaboratori esterni (partite iva, prestazioni occasionali, co.co.co., ...) (Personnel)

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Si chiede all'ente di dettagliare il numero di risorse impegnate nella realizzazione del progetto e le ore dedicate.

Nel caso di presenza di personale docente e collaboratori scolastici, il cui coinvolgimento dovrà in ogni caso rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in tema di incarichi dei dipendenti pubblici, si ricorda che tali spese sono considerate ammissibili se relative a ore aggiuntive non coperte da risorse pubbliche.

Indicazioni per la rendicontazione

Le richieste di liquidazione che il Comune destinatario di contributo dovrà inviare alla Fondazione, dovranno essere conformi alle caratteristiche indicate nelle "Linee Guida Compilazione Budget e Rendicontazione", pubblicate nell'Area Riservata del Sito. I giustificativi di spesa dovranno riportare un riferimento alle voci di budget e relativa descrizione.

MONITORAGGIO	
Sono previste attività di misurazione dell'efficacia degli interventi e del gradimento delle famiglie?	Se sì, descrivete con che modalità/strumenti intendete realizzarle.

ALTRO A SOSTEGNO DELLA PROPOSTA

Indicare altre informazioni a sostegno dell'idea progettuale

In questo spazio descrivere anche la capacità di fare rete con altri soggetti del territorio.

Legale Rappresentante ETS

In caso di firma autografa allegare documento di identità in corso di validità