



# Città di Este

Codice Fiscale 00647320282

Settore Cultura, Manifestazioni, Pubblica Istruzione, Sport e Turismo

Piazza Maggiore, 6 - 35042 Este

**Pec-email: [este.pd@legalmailpa.it](mailto:este.pd@legalmailpa.it)**

## **AVVISO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE IMPIANTI SPORTIVI USO STAGIONALE (A.S. 2025/2026) CON EVENTUALE PROROGA**

**Si invita a leggere attentamente il presente avviso in ogni sua parte.**

**La sottoscrizione e l'invio della modulistica equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza del presente avviso.**

**Il Richiedente non potrà quindi eccepire, una volta concluso il procedimento, la mancata conoscenza di regole, condizioni e modalità di richiesta e di assegnazione degli impianti sportivi.**

Il Comune di Este, per promuovere e incentivare lo svolgimento dell'attività sportiva nel proprio territorio, intende procedere all'assegnazione in uso degli spazi degli impianti sportivi di proprietà comunale e provinciale in orario extrascolastico a Società, Associazioni ed Enti sportivi in esecuzione all'art. 90 della legge 289/2002, comma 26, il quale prevede che: "Le palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari ai sensi del regolamento di cui al D.P.R. 10 ottobre 1996 n. 567, devono essere posti a disposizione di società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede l'istituto scolastico o in comuni confinanti", ciò premesso

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

al fine di:

- garantire imparzialità, egualianza, garanzia di accesso a tutti i cittadini e massimo utilizzo;
- valorizzare l'attività agonistica garantendo agli utenti gli spazi utili allo svolgimento delle gare degli allenamenti;
- favorire le attività di supporto ai soggetti deboli o svantaggiati;
- garantire lo sviluppo dell'attività motoria e la promozione dello sport tra i giovani;
- garantire la massima pluralità di soggetti utilizzatori;
- favorire un equilibrio nella distribuzione degli spazi e degli orari tra le varie attività agonistiche e di allenamento in considerazione anche della destinazione d'uso e

- della compatibilità della struttura con l'attività richiesta, della territorialità dell'associazione richiedente nonché delle attività promosse dalle Federazioni di appartenenza;
- verificare che il complesso delle domande d'uso presentate da ciascuna associazione sia proporzionale al numero degli atleti/associati;
  - favorire la più ampia fruizione degli spazi sportivi per un maggior contenimento dei costi gestionali;
  - responsabilizzare le associazioni e le società utilizzatrici degli impianti in quanto usufruiscono di un bene pubblico assegnato a loro disposizione e tolto alla disponibilità di altri, che deve essere salvaguardato nell'interesse della collettività e il quale comporta oneri di manutenzione e gestione;
- 

#### **INFORMA**

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la assegnazione in uso continuativo a tempo determinato (stagionale) per l'anno sportivo 2025/2026 (settembre 2025 - giugno 2026) delle seguenti palestre di proprietà comunale e provinciale, salvo diversi e non noti impedimenti tecnici che dovessero nel frattempo sopraggiungere, secondo le seguenti fasce orarie indicative:

<b>IMPIANTO</b>	<b>UBICAZIONE</b>	<b>orario</b>
Palestra Ghilardi	Via Principe Umberto	dalle 14.00 alle 22.30
Palestrina Ghilardi	Via Principe Umberto	dalle 14.00 alle 22.30
Palestra S. Francesco	Via Garibaldi	dalle 16.30 alle 22.30 orario indicativo in attesa di conferma da parte IIS Atestino
Palestra Zanchi	Via dell'Atleta	dalle 15.00 alle 22.30 orario indicativo in attesa di conferma da parte IIS Ferrari
Palazzetto dello Sport "Paleste"	Via Baden Powell	dalle 09.00 alle 22.30
Tensostruttura presso Stadio Comunale	Via Monte Cero	dalle 15.00 alle 22.30 (assegnabile ma è limitrofa al cantiere insediato per rifacimento pista di atletica).
Sala Polivalente località Deserto	Via Deserto 122	dalle 16.00 alle 21.00
Duca d'Aosta (provinciale)	Via Stazie Bragadine	dalle 15.30 alle 22.30
Palestra ITIS Vecchia (provinciale)	Via Borgofuro	dalle 15.30 alle 22.30
Palestra ITIS Nuova (provinciale)	Via Borgofuro	dalle 15.30 alle 22.30
Palestra Fermi (provinciale)	Via Restara	dalle 17.30 alle 22.30
Palestra Ferrari (provinciale)	Via Stazie Bragadine	dalle 15.00 alle 22.30

Si precisa che per quanto concerne le palestre di proprietà provinciale si dovrà prioritariamente ottenere il nulla osta della Provincia e dei Dirigenti Scolastici rispetto al

calendario di utilizzo che sarà loro proposto ed accettare le eventuali condizioni d'uso da essi imposte.

L'assegnazione degli orari potrà essere prorogata su richiesta dell'Associazione anche per l'anno sportivo 2026/2027, qualora fosse invariato il fabbisogno (rif. Art. 6).

### **Art. 1 Destinatari e requisiti di partecipazione**

L'istanza per l'assegnazione in uso stagionale degli impianti sportivi comunali, ivi comprese le palestre scolastiche per le quali si acquisirà il preventivo nulla osta delle istituzioni scolastiche competenti, può essere presentata da:

- a) associazioni e società sportive regolarmente costituite, affiliate alle federazioni o enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e/o dal CIP competenti per disciplina sportiva svolta;
- b) federazioni sportive nazionali e discipline associate affiliate riconosciute con decreto ministeriale;
- c) enti di promozione sportiva;
- d) organismi associativi che perseguono finalità ricreative, sociali, formative e di volontariato nell'ambito dello sport e del tempo libero.

I soggetti interessati al presente avviso devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. avere sede nel Comune di Este o comune confinante;
2. essere iscritti all'Albo delle Associazioni del Comune di Este o quantomeno devono aver formulato la relativa domanda di iscrizione almeno un mese prima dalla scadenza del presente avviso pubblico essendo in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
3. non avere posizioni debitorie pendenti nei confronti del Comune di Este, ovvero essere in regola con il pagamento delle tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi in riferimento agli anni sportivi precedenti;
4. inesistenza di cause che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

Eventuali altre richieste saranno valutate e considerate singolarmente.

I soggetti richiedenti devono garantire:

- di essere iscritti ad organismi o federazioni riconosciute a livello nazionale;
- lo scopo educativo/sportivo e non lucrativo dei corsi o delle attività autorizzate e la serietà oltre che la competenza del personale tecnicamente abilitato a seguire le attività che si svolgono nelle palestre;
- idonea copertura assicurativa per i rischi a cose e persone derivanti dallo svolgimento dell'attività (copia dell'assicurazione dovrà essere consegnata al Comune prima dell'inizio dell'attività);
- essere in possesso da parte del responsabile dell'attività o un suo componente dell'attestato di frequenza gestione emergenza e primo soccorso ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- la corretta pulizia e igienizzazione degli spazi assegnati al termine di ogni attività;

- il pagamento della tariffa stabilita per l'utilizzo dell'impianto sportivo assegnato. Il mancato versamento di quanto dovuto nei termini stabiliti potrà comportare la revoca dell'assegnazione.

## **Art. 2 Tipologie di assegnazione in uso degli impianti sportivi**

Le assegnazioni sono rilasciate dal Comune di Este e possono essere di tipo continuativo o temporaneo.

Le assegnazioni continuative, di norma, sono disposte per un periodo coincidente con il periodo 01 settembre - 30 giugno. **In ogni caso è richiesto un utilizzo di almeno 4 mesi.** Per assegnazioni nel periodo 01 luglio - 31 agosto si dovrà inviare nuova e apposita richiesta che sarà valutata sulla base degli impianti disponibili.

Le assegnazioni di utilizzo temporaneo per attività, manifestazioni o altre iniziative a carattere sportivo, sono subordinate alla programmazione delle autorizzazioni annuali per evitare usi incompatibili.

L'assegnazione potrà essere prorogata per l'anno sportivo 2026/2027 su richiesta scritta dell'Associazione interessata (rif. Art. 6).

## **Art. 3 Presentazione della domanda di assegnazione in uso stagionale degli impianti sportivi**

I soggetti di cui all'art. 1 devono presentare domanda indirizzata al Comune di Este Ufficio Sport utilizzando unicamente il modello predisposto adeguatamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente/associazione richiedente e consegnata a pena di esclusione con le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [este.pd@legalmailpa.it](mailto:este.pd@legalmailpa.it)
- le associazioni sportive sprovviste di PEC potranno inviare all'indirizzo mail: [sport@comune.este.pd.it](mailto:sport@comune.este.pd.it)

Non verranno accettate e considerate le domande cartacee.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato **entro il 30 giugno 2025 ore 12.00.**

Le domande che perverranno oltre il termine verranno prese in considerazione solo al fine dell'assegnazione degli impianti e negli orari rimasti eventualmente disponibili dopo l'assegnazione definitiva in favore delle domande pervenute nei termini.

L'assegnazione comporta il solo uso dell'impianto assegnato, delle sue pertinenze (spogliatoi, servizi igienici, ecc.) e delle relative attrezzature unicamente per le attività previste, nel periodo, giorni e orari assegnati.

La domanda di utilizzo deve essere sottoscritta dal legale rappresentante. Deve contenere tutti i dati anagrafici del richiedente e i dati della società/associazione rappresentata, l'indicazione dell'impianto richiesto, del periodo (giorno di inizio e di fine dell'utilizzo), dei giorni della settimana e degli orari di utilizzo, della disciplina praticata e della tipologia di

attività svolta (es. allenamenti, partite di campionato, tornei, ecc.) divisa per categoria e numero di atleti che accederanno all'impianto, oltre alle dichiarazioni di presa d'atto e accettazione di tutte le condizioni previste. La domanda deve essere integrata da formale dichiarazione ex art. 47 D.P.R. 445/2000 con la quale il legale rappresentante si impegna, sotto la propria responsabilità, al rispetto delle seguenti condizioni:

- a) - negli impianti comunali la struttura, le attrezzature e i servizi ivi esistenti dovranno essere utilizzati garantendo la massima cura e diligenza. Gli spazi potranno essere utilizzati anche durante i periodi di sospensione didattica (esempio: vacanze natalizie, vacanze pasquali, ecc.). Qualora non fosse comunicata l'interruzione dell'attività entro 10 giorni dalla data di sospensione didattica, l'Associazione Sportiva dovrà corrispondere comunque l'importo corrispondente al periodo prenotato.
- negli impianti provinciali: usare l'impianto provinciale, le attrezzature e i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, accettando, in generale, l'esclusione del suo/loro utilizzo nei giorni di sospensione delle attività didattiche, in particolare nei giorni festivi e prefestivi (a titolo d'esempio, non esaustivo, sono esclusi i giorni 24/12, 31/12, 01/01, 05/01, sabato di Pasqua e Lunedì dopo Pasqua, 25 aprile, 1 maggio, ecc.). Alcune eccezioni potranno essere fatte, previo accordo con il Comune (e con l'istituzione scolastica, se prevista), sempre tenendo esclusi i giorni prefestivi di cui sopra.
- b) consentire l'accesso all'impianto, nel rispetto dei giorni e orari assegnati, ai soli atleti, allenatori e dirigenti della società assegnataria e all'eventuale pubblico in caso di partite o gare, qualora la struttura sia dotata di agibilità per il pubblico spettacolo, previa autorizzazione dell'Ufficio Sport.
- c) l'utilizzatore deve consegnare all'Ufficio Sport i calendari delle partite con l'indicazione precisa di date, orari e ogni altra informazione necessaria per il rilascio, l'integrazione o la comunicazione ufficiale, almeno 10 giorni prima dell'avvio del campionato. In questo caso, la società deve garantire proprio personale di vigilanza del pubblico presente nell'impianto a qualsiasi titolo, secondo la capienza assegnata e rispondere direttamente di eventuali danni di ogni tipo a persone, cose, provvedendo alla loro soluzione. Per le richieste che perverranno successivamente a tale termine, non potrà essere garantito l'utilizzo della struttura e l'attivazione di riscaldamento ed acqua calda;
- d) accettazione che la scansione oraria assegnata di un'ora implica che nella durata oraria di 60 minuti devono iniziare e finire tutte le fasi di allenamento e/o lezione e utilizzo degli spogliatoi intendendo che deve essere sgomberato e pulito sia il campo di gioco che gli spogliatoi ed inoltre gli atleti allenati con i loro allenatori devono aver abbandonato i locali utilizzati per consentire gli allenamenti della società/associazione sportiva che a seguire sarà assegnataria. Diversamente, chi avesse necessità di protrazione oraria dovrà risultare assegnatario dell'ulteriore mezz'ora aggiuntiva, prenotando e pagando, quindi, la mezz'ora in più;
- e) assumersi la piena responsabilità per tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati all'impianto, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, connessi all'attività organizzata e durante l'uso dello stesso impianto, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni;
- f) sollevare il Comune da ogni responsabilità in conseguenza di infortuni di qualsiasi genere che possano comunque derivare dalle attività sportive e/o extra sportive ai responsabili della società/associazione, agli organizzatori e dirigenti, agli atleti, ai partecipanti, agli accompagnatori e ai terzi, mediante sottoscrizione di idonea polizza assicurativa da produrre in copia all'ufficio Sport;
- g) sottoporre i propri aderenti, qualora si tratti di attività o manifestazioni sportive, a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità all'attività sportiva agonistica e/o non

- agonistica;
- h) non svolgere attività sportiva o qualsiasi altra attività nelle strutture comunali a fini di lucro;
  - i) assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un dirigente responsabile e dell'addetto alla sicurezza o di un adulto tesserato della Società sportiva, ove richiesto, avente i requisiti stabiliti dall'art. 22 della Legge Regionale Veneto n. 8 del 11.05.2015, muniti di idoneo documento attestante l'appartenenza all'Istituzione richiedente;
  - j) garantire l'osservanza, durante l'utilizzo dell'impianto, delle vigenti norme in materia di prevenzione incendi, sicurezza e igiene, nonché di quanto previsto da eventuali specifici protocolli o disposizioni in materia sanitaria;
  - k) munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive sia, eventualmente, di quelle non sportive;
  - l) usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'assegnazione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature, se non previo parere favorevole dell'Ufficio comunale competente e secondo le tariffe stabilite dal Comune;
  - m) non apportare modifiche e variazioni di qualsiasi genere e a qualsiasi titolo alle strutture, alle attrezzature o agli impianti presenti nelle stesse;
  - n) collaborare, con le modalità e nei tempi da concordare con l'Ufficio Sport, per la promozione, organizzazione, sostegno e realizzazione di iniziative e progetti promossi dal Comune in ambito sportivo e ludico-motorio, rivolti a bambini e ragazzi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado della città.

#### **Art. 4 Principi e criteri per l'assegnazione in uso annuale di impianti sportivi**

Il Settore Sport del Comune di Este, al fine di garantire la massima fruizione degli impianti ed evitare problemi logistici organizzativi nel piano di utilizzo, anche in funzione delle caratteristiche dell'attività svolta, esamina in modo coordinato tutte le richieste pervenute consultando, se necessario, gli utenti per eventuali integrazioni o chiarimenti.

Sarà data priorità nell'assegnazione degli spazi, nel rispetto delle condizioni di cui al precedente art. 3, alle Associazioni/Società sportive in possesso dei seguenti requisiti:

- Associazioni sportive dilettantistiche/Società sportive regolarmente costituite, iscritte al Coni, Federazioni Sportive e Enti di Promozione sportiva tenuto conto delle categorie e dell'attività svolta;
- Associazioni/Società sportive che abbiano già svolto in precedenza attività sportiva presso lo stesso impianto o in impianti comunali a gestione diretta/palestre scolastiche;
- Associazioni che abbiano la propria sede legale nel Comune di Este e siano iscritte all'albo;
- Associazioni/Società Sportive in regola con i pagamenti delle tariffe in riferimento agli anni sportivi precedenti;
- Associazioni/Società sportive che promuovono lo sport nel settore giovanile (under 18) e partecipano a campionati nazionali, regionali, provinciali.

L'assegnazione avverrà, se necessario, dopo aver promosso con le Associazioni interessate un tavolo comune al fine di valutare eventuali criticità e individuare soluzioni che soddisfino le necessità di tutti, in uno spirito di aiuto reciproco e di collaborazione e al fine di garantire a

tutti la possibilità di effettuare gli allenamenti.

Qualora dal confronto non si riuscisse a risolvere situazioni di sovrapposizioni degli orari nello stesso impianto o criticità e frizioni, il Settore Sport assegnerà gli spazi sulla scorta dei criteri seguenti:

- 1) ampiezza periodo d'uso, intesa sia come mesi di utilizzo che come monte ore: *Max 10 punti*: almeno 8 mesi con minimo 6 ore settimanali; *5 punti*: almeno 8 mesi con minimo 4 ore settimanali; *3 punti*: con meno di 8 mesi di utilizzo (comunque con almeno 4 mesi di utilizzo) e con 4 ore settimanali; *1 punto*: negli altri casi;
- 2) utilizzo del medesimo impianto per almeno 3 anni, anche non consecutivi, negli ultimi 5 (*Max 5 punti* così distribuiti: 3 anni: 5 punti; 2 anni: 3 punti; 1 anno: 2 punti);
- 3) numero tesserati (1 punto ogni 20 tesserati fino ad un max di 10 punti)
- 4) presenza atleti del settore giovanile under 18 (1 punto ogni 5 atleti under 18 fino ad un max di punti 20);
- 5) livello dei campionati (*Max 10 punti* come segue: nazionale: punti 5; regionale: punti 3; provinciale: punti 2; nessun campionato: 0 punti)
- 6) attività per fasce deboli - anziani, portatori di handicap o con disagio psichico/sociale - (1 punto per ogni corso specifico per fasce deboli fino ad un massimo di 5 punti).

In caso di parità di punteggio per un medesimo impianto sportivo saranno privilegiate le Associazioni/Società sportive che:

- a) richiedono l'utilizzo dell'impianto per l'intera stagione (settembre - giugno) rispetto a coloro che chiedono lo spazio per periodi più brevi;
- b) militano in campionati di livello nazionale organizzati da una federazione sportiva o che comunque militano in categoria superiore;
- c) hanno il maggior numero di pre-iscrizioni e/o iscrizioni costituite da residenti del comune di Este.

Verrà quindi definito un calendario definitivo comunicato alle varie Associazioni selezionate. Queste ultime dovranno inviare una risposta scritta di accettazione o rinuncia (tramite e-mail all'Ufficio Sport: [sport@comune.este.pd.it](mailto:sport@comune.este.pd.it)), tassativamente entro il termine di 8 giorni dal ricevimento della comunicazione, al fine di consentire all'Ufficio, successivamente a tale termine, di predisporre le assegnazioni per le Associazioni che iniziano l'attività sportiva nel mese di settembre/ottobre.

Eventuali richieste di modifiche e/o integrazioni ai piani di utilizzo inviati dai richiedenti all'Ufficio preposto, sono considerate nuove domande e vengono valutate come nuovo procedimento amministrativo al termine del rilascio di tutte le assegnazioni alle altre Associazioni richiedenti.

Si precisa che il Comune nell'assegnare gli orari favorirà la multidisciplinarietà delle attività sportive all'interno di ciascun impianto e quindi, al fine di garantire a tutte le Associazioni la possibilità di effettuare gli allenamenti, potrebbe non essere garantita l'assegnazione dell'intero monte ore richiesto.

#### **Art. 5 - Rilascio dell'assegnazione stagionale**

L'Ufficio Sport rilascia ad ogni richiedente apposita assegnazione riportante la

denominazione dell'impianto da utilizzare, i giorni e gli orari settimanali di utilizzo. L'assegnazione, valida per tutto l'anno sportivo, deve riportare anche le date di inizio e fine attività.

L'assegnazione, comprese tutte le condizioni in essa contenute, deve essere sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'Associazione/Società richiedente, secondo quanto previsto dall'Avviso per la presentazione delle domande di cui al precedente art. 3.

**L'eventuale mancata fruizione di ore previste dal piano di utilizzo sottoscritto con l'assegnazione, per cause dipendenti dall'assegnatario, comporta comunque il pagamento delle stesse, secondo le tariffe stabilite annualmente dalla Giunta Comunale.**

L'utilizzo dell'impianto in misura maggiore a quanto stabilito nell'atto di assegnazione, con riferimento a spazi e orari, comporta il pagamento della tariffa corrispondente alla quota in più assegnata.

***Le tariffe relative all'anno sportivo 2025/2026 sono specificate alla fine del presente Bando.***

Si precisa che nel caso in cui nella medesima ora si allenino atleti/corsisti di fasce d'età diverse, verrà applicata una tariffa oraria corrispondente alla media delle varie tariffe di riferimento. Esempio per la palestra Zanchi: n. 10 atleti fino a 15 anni + 15 atleti fino a 18 anni, la tariffa applicata sarà ( $\text{€ } 4,80 + \text{€ } 5,80 : 2 = \text{€ } 5,30$ ).

In caso di richieste di date e orari di utilizzo dell'impianto assegnato per partite di campionati o tornei ufficiali, non preventivamente pianificate, l'utilizzo è consentito solo a condizione che l'assegnatario inoltri il calendario redatto dalla relativa Federazione sportiva o la documentazione sostitutiva dalla quale risultino le date stabilite per le singole partite o gare. In mancanza di tale documentazione, il Comune si ritiene esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali sanzioni o penalità comminate dalla Federazione sportiva di appartenenza per la partita o la gara non disputata.

In caso di mancato pagamento il Settore Sport provvederà ad inviare sino a tre solleciti e in caso di non assolvimento dell'obbligo e in assenza di motivate giustificazioni, che dovranno essere preventivamente accolte dall'Ente, si procederà con la revoca dell'assegnazione.

#### **Art. 6 Richiesta di proroga dell'assegnazione annuale**

L'Associazione interessata a confermare il fabbisogno orario assegnato anche per il prossimo anno sportivo 2026/2027, dovrà inoltrare la richiesta di proroga dell'assegnazione delle palestre - mantenendo stessi giorni e orari già assegnati - inviando una pec all'indirizzo [este.pd@legalmailpa.it](mailto:este.pd@legalmailpa.it) entro il 30 aprile 2026.

L'Ufficio Sport verificherà le condizioni per poter accogliere la richiesta.

#### **Art. 7 Rinuncia all'assegnazione annuale**

In caso di rinuncia di spazi e/o impianti sportivi assegnati in uso, l'assegnatario deve dare

comunicazione scritta all'Ufficio Sport **entro 15 giorni** dal primo giorno di mancato utilizzo, fermo restando l'obbligo di corrispondere l'importo maturato nel periodo antecedente alla rinuncia, anche in mancanza di utilizzo.

#### **Art. 8 Sospensione dell'assegnazione in uso annuale**

Il Settore Sport può sospendere temporaneamente la validità delle assegnazioni degli impianti sportivi nel caso in cui ciò si renda necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni sportive o per particolari ragioni tecniche contingenti o di manutenzione degli impianti sportivi, con una semplice comunicazione scritta all'assegnatario, opportunamente motivata e contenente le indicazioni/previsioni in merito alla ripresa dell'attività.

La sospensione è prevista, inoltre, quando, per condizioni climatiche particolarmente avverse o per cause di forza maggiore, gli impianti non siano agibili o sia necessario interdirne l'uso.

Per sospensioni disposte d'Ufficio nulla è dovuto al Comune dall'Associazione. L'ufficio Sport verificherà la disponibilità di altri impianti sportivi da assegnare all'Associazione, limitatamente al periodo di indisponibilità dell'impianto sportivo. In questo caso verrà applicata la tariffa oraria prevista dall'atto di assegnazione originario. (esempio: Associazione Zeta occupa la palestra Zanchi per una tariffa oraria di € 5,80 MA viene temporaneamente spostata d'ufficio al Paleste. La tariffa oraria rimarrà di € 5,80 anziché € 14,30).

Qualora non fosse possibile spostare l'associazione in altri impianti sportivi, nulla sarà dovuto dall'Associazione sportiva al Comune di Este.

L'Associazione può richiedere la sospensione dell'assegnazione in uso, per un **tempo non inferiore a 15 giorni e non superiore ai tre mesi**, per **gravi** e documentati motivi che saranno valutati dal Settore Sport. Tale richiesta deve pervenire all'Ufficio Sport **almeno 15 giorni** prima dal primo giorno di sospensione. L'associazione è tenuta al pagamento delle tariffe fino al giorno precedente il periodo di sospensione.

Nel periodo ammesso alla sospensione nulla è dovuto al Comune dall'assegnatario, in quanto la medesima assegnazione è resa disponibile, per pari periodo, ad altri soggetti che ne facciano richiesta.

#### **Art. 9 Revoca dell'assegnazione in uso annuale**

A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel presente avviso o nell'assegnazione sottoscritta, l'Ufficio Sport ha la facoltà di revocare il provvedimento, senza possibilità per l'associazione utilizzatrice di richiedere alcun indennizzo.

L'assegnazione può essere revocata quando:

- a) sono violate ripetutamente le prescrizioni contenute nella lettera di assegnazione in uso e nel presente bando;
- b) l'utilizzo, dal punto di vista tecnico e funzionale dell'impianto, è tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti;
- c) manca il rispetto di quanto previsto dall'assegnazione o si esaurisce lo scopo della stessa;
- d) manca il rispetto dei doveri e delle responsabilità di cui all'art. 3
- e) in caso di mancato pagamento della tariffa (dopo tre solleciti di pagamento e in assenza

di motivate giustificazioni).

L'Ufficio Sport si riserva, inoltre, la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'assegnazione per motivi di pubblico interesse, senza che l'assegnatario nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

Le motivazioni che hanno comportato la revoca dell'assegnazione sono formalizzate per iscritto all'assegnatario al quale vanno concessi dieci giorni lavorativi di tempo per poter rispondere alle contestazioni addebitategli.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si fa riferimento a quanto previsto nel modello di richiesta allegato che ne fa parte integrante e sostanziale.

Il Responsabile

Settore Cultura, Pubblica Istruzione, Sport e Turismo

Dr.ssa Elisa Terzo