



Città di Este

Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_17

Piazza Maggiore n.6
35042 Este (PD)

Tel 0429 617511 – Indirizzo PEC:este.pd@legalmailpa.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'ELABORAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI DISPONIBILI AD EROGARE SERVIZI PER LA CREAZIONE DI UN CATALOGO DI OFFERTA DI INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' E ALL'ORGANIZZAZIONE FAMILIARE DI CUI ALLA DGRV N.69/2023

ARTICOLO 1 – FINALITA' E OBIETTIVI

Il Comune di Este in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_17 intende dare attuazione alle previsioni della DGR 69/2023 – “INSIEME”- IMPLEMENTAZIONE DI NUOVI SISTEMI INTER-ISTITUZIONALI E DI EQUIPE MULTIDISCIPLINARI INTERSERVIZIO PER PREVENIRE L'ESCLUSIONE SOCIALE DELLE FAMIGLIE.

L'ATS VEN_17 ha individuato, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, con determinazione dirigenziale n.223 del 21.03.2023, la Fondazione IREA ETS di Este quale Ente accreditato per la formazione in qualità di soggetto proponente e gestore della proposta progettuale insistente sul territorio dell'Ambito composto dai seguenti Comuni:

Agna, Anguillara Veneta, Arquà Petrarca, Arre, Bagnoli di Sopra, Baone, Barbona, Battaglia Terme, Borgo Veneto, Bovolenta, Candiana, Cartura, Casale di Scodosia, Castelbaldo, Cinto Euganeo, Conselve, Due Carrare, Este, Galzignano Terme, Granze, Lozzo Atestino, Masi, Megliadino San Vitale, Merlara, Monselice, Montagnana, Ospedaletto Euganeo, Pernumia, Piacenza d'Adige, Ponso, Pozzonovo, San Pietro Viminario, Santa Caterina D'Este, Sant'Elena, Sant'Urbano, Solesino, Stanghella, Terrassa Padovana, Tribano, Urbana, Vescovana, Villa Estense, Vo'.

In questo contesto, come previsto dall'allegato B alla DGR n.69/2023 – punto **9.2.1 “La costruzione dell'offerta di servizi - Catalogo dell'offerta”**, il presente avviso ha lo scopo di promuovere la creazione di un elenco di soggetti disponibili all'erogazione di servizi/interventi atti a garantire sostegno alla genitorialità e all'organizzazione famiglia, con l'obiettivo di fornire alle famiglie strumenti e risorse adeguati per affrontare le sfide quotidiane della vita familiare.

L'elenco verrà utilizzato dalle equipe multidisciplinari per individuare gli operatori più rispondenti ai bisogni rilevati e per la conseguente erogazione dei servizi previsti nel progetto individualizzato della famiglia destinataria.

La creazione dell'elenco costituisce presupposto necessario affinché l'Organismo di formazione, Fondazione IREA ETS, acquisti direttamente dai soggetti ivi inseriti, tramite voucher, gli interventi specifici volti a garantire l'accompagnamento all'autonomia della famiglia inserita all'interno dei percorsi connessi alla DGR n.69/2023.

L'inserimento dei soggetti nel catalogo dell'offerta è comunque vincolata all'esito positivo dell'istruttoria da parte di Regione Veneto, non equivale all'accreditamento degli stessi e non instaura alcun rapporto contrattuale tra Comune capofila e soggetto iscritto.

COMUNE DI ESTE
Protocollo centrale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0031401/2024 del 29/07/2024
Firma: CHIARA SERRA

ARTICOLO 2 - OGGETTO

Il presente avviso ha come oggetto la costituzione di un elenco di soggetti finalizzata alla creazione di un catalogo di offerta di interventi/servizi di sostegno alla genitorialità e all'organizzazione familiare limitatamente ai percorsi in coerenza con le previsioni della DGR 69/2023.

Si intendono per servizi di sostegno alla genitorialità e all'organizzazione familiare il complesso di interventi, anche temporanei, che devono garantire alla famiglia un accompagnamento personalizzato, che non solo permetta ai genitori di rispondere più positivamente ai bisogni di crescita dei loro figli, ma che sia orientato a sostenere le famiglie nelle comunità locali, assumendo un mandato di prevenzione e protezione a favore dei bambini che prevede una responsabilità collettiva finalizzata ad assicurarne la sicurezza e il migliore sviluppo possibile.

Il catalogo (Allegato 1) è articolato in 3 sezioni in relazione alla tipologia di interventi e servizi erogati:

- Sezione 1. Sostegno alla genitorialità (attività educative e consulenziali);
- Sezione 2. Sostegno all'organizzazione familiare (gestione domestica o relazione con i nodi pubblici e privati della rete locale);
- Sezione 3. Servizi innovativi.

ARTICOLO 3 - IL VOUCHER

Il voucher per l'accompagnamento all'autonomia consiste in un numero preordinato di interventi e servizi svolti dal soggetto erogatore, individuato in sede di redazione del piano di intervento multidimensionale. Il dettaglio degli interventi, elencati al successivo articolo 4, è puntualmente declinato nel piano di intervento stesso.

Ciascun voucher per l'accompagnamento all'autonomia viene attivato dal case manager entro 12 mesi dal momento in cui viene messo a disposizione del nucleo familiare. L'equipe multidisciplinare interservizio, all'interno del Progetto Personalizzato elaborato a seguito della valutazione multidimensionale della situazione del nucleo preso in carico, individua:

- le problematiche presenti nel nucleo familiare, l'intensità del bisogno e quindi il valore del voucher di cui il nucleo beneficerà;
- gli obiettivi e le priorità di intervento e quindi la tipologia, frequenza e durata dei servizi di cui il nucleo familiare necessita.

La composizione economica del voucher e, di conseguenza, il volume delle prestazioni acquistabili viene indicato nel Progetto Personalizzato.

L'entità complessiva del voucher sarà articolata in tre fasce, a seconda dell'intensità del bisogno definito dalle equipe multidisciplinari interservizio, cui corrisponde un valore predeterminato del voucher per l'accompagnamento all'autonomia:

- intensità bassa: € 3.000,00;
- intensità media: € 6.000,00;
- intensità alta: € 9.000,00.

ARTICOLO 4 - TIPOLOGIE DI INTERVENTI E SERVIZI

Gli interventi e servizi inseriti nel catalogo - Allegato 1 – “Catalogo dell'offerta dei servizi ATS VEN_17 – Este – DGR 69/2023” sono i seguenti:

Sezione 1. Sostegno alla genitorialità (attività educative e consulenziali):

- 1.1 Educativa domiciliare – territoriale
- 1.2 Attività ricreativa/sportiva
- 1.3 Accompagnamento ad attività extra-scolastiche
- 1.4 Supporto allo studio
- 1.5 Servizi psico-educativi per lo sviluppo cognitivo
- 1.6 Gruppi adolescenti
- 1.7 Consulenza psico-pedagogica genitoriale
- 1.8 Facilitazione familiare

Sezione 2. Sostegno all'organizzazione familiare:

- 2.1 Educatore finanziario

- 2.2 Baby Sitter
- 2.3 Servizio OSS
- 2.4 Interventi di sostegno alla mobilità autonoma
- 2.5 Trasporto sociale
- 2.6 Accompagnamento ai servizi territoriali

Sezione 3. Servizi innovativi:

- 3.1 Esperienze residenziali fuori porta
- 3.2 Consulenza specialistica per minori
- 3.3 Mediazione linguistica-culturale
- 3.4 Attività di promozione alla partecipazione

Ai soggetti interessati è richiesto di manifestare il proprio interesse ad essere inseriti nell'elenco dei soggetti erogatori dei servizi e di quantificare il costo orario dell'intervento/servizio per il quale si chiede l'iscrizione a catalogo. Limitatamente all'intervento/servizio "Attività ricreativa/sportiva", laddove necessario, è possibile quantificare il costo dell'intero percorso (es. iscrizione annuale all'attività... etc).

Il costo del servizio da indicare dovrà essere IVA inclusa e onnicomprensivo, intendendosi quindi remunerati tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

In risposta al presente avviso è possibile proporre la propria manifestazione di interesse/candidatura anche solo per una delle sezioni sopra indicate e per un intervento/servizio.

ARTICOLO 5 - SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare manifestazione di interesse per essere inseriti nel catalogo degli interventi e dei servizi, professionisti, ditte, cooperative, strutture e servizi pubblici, enti e organismi a carattere non lucrativo che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 6.

I soggetti richiedenti l'inserimento dovranno esplicitare in quale sezione del catalogo desiderano iscriversi e possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica e professionale, uguali e vincolanti per tutte le sezioni, ed i requisiti specifici previsti per i servizi per i quali intendono iscriversi.

ARTICOLO 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE SOGGETTIVI E DI QUALITÀ

Il soggetto che manifesta il proprio interesse tramite domanda di inserimento nel catalogo deve essere in possesso dei seguenti requisiti da attestarsi attraverso autodichiarazione ai sensi del DPR n.445/2000.

1. Requisiti di ordine generale

- a. assenza dei motivi di esclusione previsti dagli articoli 94, 95, 97, 98 del D. Lgs. 36/2023;
- b. insussistenza delle condizioni di cui all'art.53 , comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001 o della condizione di essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c. applicazione nei confronti dei propri dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, i CCNL di settore e gli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul territorio nazionale;
- d. essere in regola con il pagamento degli obblighi contributivi risultanti dal DURC;
- e. possesso di adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per l'espletamento dell'attività esonerando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità.
- f. rispetto delle clausole anticorruzione per quanto applicabili.

2. Requisiti di idoneità professionale

- a. deve prevedere nel proprio statuto o nell'atto costitutivo e/o nel codice ATECO lo svolgimento delle attività per cui si richiede l'inserimento;
- b. deve essere iscritto:

- se impresa, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto della richiesta di inserimento a catalogo;
- se cooperativa, all'Albo Nazionale delle Società Cooperative ovvero nell'apposito "Registro prefettizio" o "Schedario generale della cooperazione";
- se cooperativa sociale, all'Albo Regionale per cooperative sociali di tipo A o cooperative sociali di tipo B o consorzi di cooperative;
- se ASD o SSD, alla federazione sportiva di riferimento e/o a un ente di promozione sportiva
- se libero professionista, presso l'Ordine/Albo professionale corrispondente alle attività per cui si chiede l'inserimento;

3. Requisiti specifici di capacità tecnica e professionale

- a. impiegare personale qualificato rispetto all'intervento/servizio come indicato nell'allegato 1;
- b. avere un'adeguata conoscenza degli specifici problemi del territorio e delle risorse della comunità, avendo la sede operativa o avendo operato all'interno del territorio di competenza dell'ATS VEN_17 per almeno 6 mesi negli ultimi tre anni (2021 – 2022 – 2023);
- c. avere un'organizzazione, dotazioni tecniche e personale adeguati rispetto all'erogazione delle prestazioni per cui si richiede l'inserimento, con particolare attenzione alle modalità di contenimento dei turn over degli operatori, laddove l'attività non venga svolta in forma individuale;
- d. avere un Coordinatore/Referente del servizio per cui si chiede l'inserimento, con adeguata qualificazione professionale, laddove l'attività non venga svolta in forma individuale;
- e. garantire idonea formazione continua agli operatori dedicati ai servizi per i quali viene richiesto l'inserimento.

I suddetti requisiti rappresentano elementi essenziali per essere inseriti nel catalogo dell'offerta.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del richiedente dalla procedura in oggetto. La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000. Tutti i requisiti di partecipazione sopra descritti devono essere posseduti alla data di iscrizione, e devono persistere al momento della contrattualizzazione e per tutta la durata dello stesso.

ARTICOLO 7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Ciascun soggetto richiedente dovrà presentare manifestazione di interesse tramite la compilazione debitamente sottoscritta dell'Allegato 2) – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Dovranno, inoltre, essere obbligatoriamente allegati:

- a. copia dello statuto e/o atto costitutivo, con evidenziato lo scopo sociale;
- b. curriculum vitae del coordinatore dal quale si evinca l'anzianità di servizio.

Nella manifestazione di interesse è obbligatorio **indicare la sezione/le sezioni del catalogo e gli interventi/servizi** per i quali si intende presentare la propria candidatura.

Inoltre **per ogni figura professionale prevista dal catalogo deve essere indicato il costo orario del servizio** comprensivo di IVA e onnicomprensivo, intendendosi quindi remunerati tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro le **ore 12:00 del 02.09.2024** esclusivamente via PEC all'indirizzo: este.pd@legalmailpa.it e riportare all'oggetto la dicitura: "RISCONTRO AD AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'ELABORAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI DISPONIBILI AD EROGARE SERVIZI NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VEN_17 AI SENSI DELLA DGR N.69/2023".

L'esame delle richieste di inserimento verrà effettuato da apposita commissione, che si impegna a fornire l'esito dell'istruttoria nei 30 giorni successivi alla scadenza dell'avviso mediante comunicazione a mezzo PEC.

ARTICOLO 8 - DEBITO INFORMATIVO

I soggetti inseriti nel catalogo dell'offerta dovranno dare tempestiva e formale comunicazione all'ATS VEN_17 in caso di:

1. modifica del legale rappresentante allegando i certificati relativi ai requisiti soggettivi;
2. cessazione dell'attività, con indicazione della data di effettiva cessazione;
3. ogni altra condizione che modifichi i termini dell'inserimento con specifico riferimento ai requisiti di cui all'art. 6.

ARTICOLO 9 – DURATA

Il catalogo dell'offerta dei servizi e interventi e l'elenco dei soggetti disponibili ad erogarli, validati dalla Regione Veneto, resteranno validi fino al 31.03.2026, data coincidente con il termine del progetto, salvo proroghe e/o diverse disposizioni regionali.

ARTICOLO 10 - SISTEMA DI VALUTAZIONE E CONTROLLO, REVOCA

L'istruttoria delle domande verrà gestita da apposita Commissione che curerà la predisposizione dell'elenco dei soggetti interessati ad iscriversi al catalogo dei servizi. L'elenco, comprensivo delle schede di descrizione dei servizi e di tutta la documentazione istruttoria, verrà quindi trasmesso alla Regione del Veneto per la validazione del catalogo dell'offerta.

L'inserimento nel catalogo può essere sospeso quando viene accertata la perdita di uno dei requisiti di cui all'art. 6 sino al suo completo ripristino. La revoca del provvedimento di inserimento è disposta dal Comune di Este, esperite inutilmente le procedure di ripristinabilità, se permane la carenza di uno o più dei requisiti previsti per l'inserimento. La revoca dell'inserimento nel catalogo è altresì disposta nel caso di cessazione dell'attività, decisa dal Legale rappresentante del soggetto.

ARTICOLO 11- DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente Avviso non costituisce procedura d'appalto e/o concorsuale e/o paraconcorsuale. L'istanza di partecipazione all'Avviso ha il solo scopo di manifestare la volontà ad essere inseriti nell'elenco, nonché l'accettazione delle condizioni di cui all'Avviso. Inoltre l'iscrizione all'elenco non dà diritto all'erogazione di compensi economici.

Il Soggetto che manifesta interesse si impegna ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. n.196/2003, e del Regolamento UE 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati” con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare. Il Soggetto che manifesta interesse si impegna ad accettare la nomina a “Responsabile del trattamento” dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del citato D.Lgs. n.196/2003, acquisendone le derivanti responsabilità, e a trattare i dati personali in linea con le istruzioni impartite dal titolare del trattamento e comunque conformemente al disposto del predetto D.Lgs. n. 196/2003, tra cui l'adozione delle misure minime di sicurezza ivi previste. Il soggetto si impegna ad osservare e far osservare a tutti i componenti del gruppo di lavoro la massima riservatezza, a non divulgare informazioni di qualsiasi natura, acquisite in occasione della prestazione di servizio ed al rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs 196/2003.

ARTICOLO 12 - RIFERIMENTI PER IL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Chiara Cisarò, nella sua qualità di Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Este.

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet del Comune di Este <https://www.comune.este.pd.it>.

Le richieste di chiarimento sui contenuti del presente Avviso vanno inviate dai Soggetti interessati esclusivamente tramite PEC all'indirizzo istituzionale este.pd@legalmailpa.it entro e non oltre il 29/08/2024.

Chiarimenti e precisazioni saranno pubblicati nella pagina relativa al presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Per il presente Avviso, è di riferimento l'Ufficio di Ambito del Comune di Este ai seguenti contatti: ambito.ven17@comune.este.pd.it - Telefono 0429 617500- 617528.

I soggetti interessati sono tenuti a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione: la pubblicazione sul sito vale, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione a tutti i partecipanti all'avviso.

ARTICOLO 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Este – Piazza Maggiore n.6 – 35042 Este (PD) – telefono 0429 617511 - PEC este.pd@legalmailpa.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Avvocato Fabio Balducci Romano, con Studio Legale in Udine. Email fabio.balducci@gmail.com - Telefono 0432.229080

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire l'espletamento della procedura in oggetto e conseguenti adempimenti per la creazione di un catalogo di offerta di interventi di sostegno alla genitorialità e all'organizzazione familiare di cui alla DGRV n.69/2023.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione dell'Avviso.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Este che cura le attività relative all'Avviso. I dati saranno comunicati, inoltre, ai soggetti indicati nell'Avviso, terzi coinvolti nel processo di valutazione delle proposte e nella gestione dell'avviso e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990. I dati indicati dall'articolo 1 comma 32 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 saranno diffusi nelle modalità previste dalla norma.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della procedura in oggetto e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.Lgs. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 13 e da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al procedimento dell'Avviso.

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Documetazione costituente parte integrante dell'Avviso:

- DGR n.69/2023
- Catalogo - Allegato 1
- Manifestazione di interesse – Allegato 2

Este, 29/07/2024

Il Responsabile Settore Servizi Sociali
Comune di Este
Dott.ssa Chiara Cisaro
documento firmato digitalmente