



**CITTÀ' DI ESTE**  
**(Provincia di Padova)**

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ REALIZZATE NEL**  
**TERRITORIO COMUNALE DA ORGANISMI CHE OPERANO IN AMBITO SOCIALE - SOCIO**  
**ASSISTENZIALE E SOCIO SANITARIO**  
**- ANNO 2024 -**

Il Comune di Este rende noto che con Deliberazione di Giunta Comunale n.74 del 29/05/2024 sono state approvate le Linee di indirizzo per il sostegno alle attività sociali realizzate sul territorio le cui finalità non sono lucrative, attraverso la concessione di contributi e sovvenzioni.

Con determinazione n. 508 del 26/06/2024 è stato approvato il presente avviso.

### **1) FINALITÀ**

Con il presente Avviso, l'Amministrazione Comunale, sulla base del principio di sussidiarietà, al fine di promuovere partecipazione, responsabilizzazione, valorizzazione delle risorse presenti nel territorio, intende favorire e sostenere l'autonoma iniziativa di soggetti appartenenti al Terzo Settore, per lo svolgimento di attività realizzate a favore della comunità locale, definendo criteri e modalità operative per la concessione di contributi economici.

Nello specifico le progettualità per l'anno 2024 dovranno realizzarsi nel rispetto dei seguenti obiettivi:

1. attività di promozione e integrazione sociale, socio assistenziale e socio sanitaria;
2. attività di utilità o finalità sociale a sostegno della cittadinanza o di target mirati;
3. attività di sostegno a fasce di popolazione in condizione di disagio socio-economico.

### **2) STANZIAMENTO FINANZIARIO**

La dotazione finanziaria per l'anno 2024 è pari alla somma complessiva di € 10.000,00 e sarà ripartita fra le progettualità idonee pervenute entro i termini del presente avviso.

Ciascun proponente può presentare al massimo una progettualità che potrà prevedere un evento unico o anche più date/appuntamenti.

### **3) SOGGETTI AMMESSI**

1. Possono presentare richiesta di contributo le associazioni iscritte al R.U.N.T.S.( Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) e/o all'Albo delle Associazioni Comunale, oppure associazioni e altre organizzazioni che non abbiano scopo di lucro e che siano stabilmente operanti nel territorio. L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo;
2. I soggetti di cui sopra devono svolgere le iniziative, per le quali si richiede il beneficio, nell'ambito del territorio comunale.
3. Sono esclusi dalla partecipazione:

- i partiti politici o movimenti e associazioni che hanno presentato proprie liste alle ultime elezioni politiche e/o amministrative;
- i sindacati e le forme associative dei lavoratori;
- gli organismi che rappresentano le categorie economiche;
- le attività che conseguono la stipula di convenzioni tra il Comune e i soggetti convenzionati.

#### 4) DOMANDA DI CONTRIBUTO E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande indirizzate al Comune di Este - Ufficio Servizi Sociali - Piazza Maggiore 6, - 35042 Este, dovranno pervenire **entro il termine perentorio del 30 settembre 2024**, mediante

- consegna a mano previo appuntamento al n. 0429617554 (ufficio Amministrativo Servizi Sociali)
- con invio Pec al seguente indirizzo: [este.pd@legalmailpa.it](mailto:este.pd@legalmailpa.it)

Potranno pervenire richieste di contributo anche per iniziative già realizzate o in corso di realizzazione.

La domanda di contributo dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- Richiesta di contributo e relative dichiarazioni (Allegato A)
- Scheda progetto/Attività che illustri i contenuti, le caratteristiche e le modalità organizzative, nell'ambito di quanto previsto dalla finalità di cui all'art. 1 del presente Avviso (Allegato B);
- Piano economico (Allegato C);
- Eventuale altra documentazione esplicativa, volantini brochure ecc.;
- Copia dello statuto;
- DPO Informativa Privacy.

#### 5) ISTRUTTORIA E PROCEDIMENTO VALUTATIVO

1. Il competente ufficio, mediante l'attività istruttoria, verificherà l'ammissibilità delle domande, accertando completezza e regolarità formale, nonché la sussistenza dei requisiti soggettivi dei richiedenti e dei requisiti oggettivi dei progetti. Qualora l'istruttoria evidenzii motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, questi sono comunicati ai richiedenti, ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii, con l'invito a voler formulare eventuali osservazioni entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della notifica.
2. I progetti risultati ammissibili saranno valutati, sulla base dei criteri e indicatori di punteggio evidenziati al paragrafo n. 7. L'esame delle domande formalmente ammissibili, ai fini della formazione della graduatoria, sarà effettuato da un gruppo di valutazione nominato con determina del Dirigente competente.
3. La graduatoria verrà definita secondo l'ordine decrescente di punteggio dei progetti da finanziare e sarà approvata con provvedimento del Dirigente competente.
4. Contestualmente alla graduatoria dei progetti ammessi sarà pubblicato l'elenco dei progetti ammessi ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili e l'elenco dei progetti non ammessi con l'indicazione della motivazione di non ammissibilità.

#### 5) COMPOSIZIONE E ENTITÀ' DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo comunale potrà coprire fino al massimo l'80% delle spese ammissibili e **non potrà comunque superare il disavanzo risultante dal piano economico-finanziario del progetto**. La rimanente quota è a carico del soggetto proponente, anche con l'eventuale concorso di terzi (sponsorizzazioni, contributi di altri enti, introiti da biglietti, liberalità, ecc). Ciascun progetto potrà beneficiare del contributo comunale fino a un limite massimo di €. 2.500,00.
2. Le risorse teoriche assegnate verranno calcolate tenendo quindi conto dei seguenti limiti e parametri:

- il punteggio attribuito al progetto;
- il limite massimo dell'80% delle spese complessive ammissibili;
- il limite del disavanzo entrate/spese risultante dal piano economico-finanziario del progetto;
- il limite massimo di € 2.500,00 a progetto;
- il valore di eventuali beni e servizi richiesti all'Ente ed eventualmente concessi (es. palco, pedane, sedie, ecc) in quanto si configurano come contributi indiretti.

3. La graduatoria dei progetti ammessi a contributo sarà approvata con determinazione dirigenziale.

## 6) SPESE AMMISSIBILI

1. Sono riconosciute ammissibili, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa sostenute per:
  - affitti, noleggi di locali, impianti, mezzi di trasporto e altre attrezzature, con riferimento all'iniziativa in questione;
  - pubblicità e promozione dell'iniziativa inclusi l'acquisto di gadget;
  - compensi per relatori, esperti, docenti;
  - altre spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare;
 Sono inoltre ammissibili le spese per:
  - proprio personale, regolarmente documentate, per un importo non superiore al 20% del totale della spesa;
  - acquisto di beni durevoli (utilizzati anche per lo svolgimento dell'iniziativa), per un importo non superiore a € 300,00.
2. Non sono ammissibili le spese per:
  - rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
  - ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi ecc.

## 7) CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dalle iniziative sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO max 100
<b>A. Curriculum vitae soggetto proponente</b> Verrà valutata l'attività e l'esperienza maturata dal soggetto proponente nella realizzazione di progetti analoghi al progetto presentato.	Massimo punti 10
<b>B- Territorialità</b> Verrà assegnato un punteggio sulla base della provenienza dei soggetti proponenti e del radicamento nel territorio: Iscrizioni agli Albi e le attività realizzate sul territorio comunale nelle annualità precedenti espressamente specificate nella presente sezione	Massimo punti 10
<b>C. Rispondenza agli obiettivi generali del bando</b> Verrà valutata la capacità di produrre iniziative rispondenti alle finalità di cui all'art. 1 di seguito elencate: <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di promozione e integrazione sociale, socio assistenziale e socio sanitaria;</li> <li>• attività di utilità o finalità sociale a sostegno della cittadinanza o di target mirati;</li> </ul>	Massimo punti 10

<ul style="list-style-type: none"> <li>attività di sostegno a fasce di popolazione in condizione di disagio socio-economico.</li> </ul>	
<p><b>D - Qualità dei contenuti delle iniziative</b> Verrà valutata la qualità del progetto secondo i seguenti sotto-criteri:</p>	Massimo punti 40 ripartiti come di seguito:
D1- originalità e novità dell'iniziativa	Punti 10
D2- capacità di coinvolgimento della cittadinanza coinvolta o che si presume di coinvolgere: es. numero partecipanti – fasce di età	Punti 5
D3- grado di impatto sul tessuto cittadino e ricaduta territoriale della proposta anche con riferimento agli interventi incentrati sui territori periferici	Punti 10
D4- complessità organizzativa (capacità di fare rete con altre associazioni e/o soggetti pubblici o privati con descrizione del ruolo e dei compiti)	Punti 10
D5- durata dell'iniziativa (intervento singolo o attività a medio/lungo termine che prevedono più interventi nel corso dell'anno)	Massimo punti 5
<p><b>E – Promozione dell'iniziativa</b>  verrà valutato il piano della comunicazione online o cartacea, es. brochure, volantini ecc.</p>	Punti 5
<p><b>F. Chiarezza e precisione nella presentazione delle attività, dei contenuti e degli obiettivi</b>  Verrà valutato il grado di definizione della richiesta di contributo (chiarezza espositiva e dettaglio descrizione iniziativa, dettaglio del piano economico etc.). Verrà inoltre valutata la capacità di individuare obiettivi e risultati attesi (sociali, partecipazione etc.).</p>	Massimo punti 10
<p><b>G. Valore complessivo dell'iniziativa</b> (corrispondente alla previsione di spesa del piano finanziario)</p>	<p>Massimo punti 5</p> <p>Fino a € 1.000 = 0 punti Da € 1.001 a € 2.000 = 1 punto Da € 2.001 a € 3.000 = 2 punti Da € 3.001 a € 4.500 = 3 punti Da € 4.501 a € 6.000 = 4 punti Oltre € 6.000 = 5 punti</p>
<p><b>H. Autofinanziamento</b>  Verrà valutato il grado di autofinanziamento (percentuale di copertura delle spese attraverso le entrate previste da risorse proprie, da sponsorizzazioni, biglietteria etc).</p>	<p>Massimo 10 punti</p> <p>0 punti = autofinanziamento 0% 2 punti = autofinanziamento tra 1% e 10% 4 punti = autofinanziamento tra 11% e 20% 6 punti = autofinanziamento tra 21% e 35% 8 punti = autofinanziamento tra 36% e 50% 10 punti = autofinanziamento oltre il 50%</p>

Circa i parametri da A-B-C-D-E-F l'assegnazione avverrà in base alla seguente valutazione del gruppo di valutazione: i componenti procederanno all'esame dei progetti presentati e determineranno la loro valutazione assegnando a ciascuno dei parametri un coefficiente variabile da 0 a 1, secondo la seguente scala:

Parametro	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,5
Scarso	0,3
Inidoneo/insufficiente	0,0

- per ottimo si intende una valutazione piena e più che esaustiva delle voci richieste con profili di eccellenza;
- per buono si intende una valutazione piena delle voci richieste pur in assenza di profili di eccellenza;
- per sufficiente si intende una valutazione delle voci richieste che non evidenzia profili di particolare rilievo pur in coerenza a quanto richiesto dal bando;
- per scarso si intende una valutazione che presenta delle manchevolezze rispetto a quanto richiesto dal bando;
- è inidoneo il progetto in quei criteri che presentano lacune e manchevolezze tali da non poter essere neppure oggetto di valutazione.

Il gruppo di valutazione quindi procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni proposta da parte di tutti i componenti. La media dei coefficienti sarà espressa sino ad un massimo di 2 cifre decimali con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è pari o maggiore di 5.

Le medie dei coefficienti così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il relativo criterio di valutazione, ottenendo il punteggio da assegnare al concorrente per quell'elemento di valutazione.

Per i criteri G e H i punteggi saranno attribuiti aritmeticamente secondo quanto indicato nella precedente tabella.

Saranno ammesse a contributo le attività ed iniziative che nella valutazione abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 60 punti e comunque il riconoscimento del contributo da parte dell'Amministrazione avverrà fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

## **8) MODALITÀ' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

L'erogazione del contributo avverrà ad attività conclusa a seguito di presentazione di apposito rendiconto che dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Richiesta di erogazione del contributo con annesse dichiarazioni sostitutive rese a firma del legale rappresentate ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, relative a:
  - realizzazione del progetto conformemente alla proposta che ha ottenuto il sostegno dell'Amministrazione;
  - veridicità e conformità dei contenuti della relazione descrittiva;
  - veridicità e conformità del consultivo riepilogativo delle entrate e delle uscite rispetto al piano economico preventivo;
  - conformità agli originali della pezze giustificative presentate.
2. Relazione descrittiva dell'attività realizzata, a firma del Legale Rappresentante con indicazioni dei risultati conseguiti corredata della documentazione prodotta per l'iniziativa (brochure, dépliant, foto ecc..,)
3. Consuntivo riepilogativo delle entrate e delle uscite del progetto con allegate le pezze giustificative di spesa quietanzate in coerenza con la previsione di spesa approvata.

La suddetta documentazione deve essere presentata entro 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- la realizzazione parziale dell'iniziativa
- documentazione parziale delle spese sostenute

Il contributo non sarà liquidato nel caso di mancata realizzazione dell'attività sostenuta.

## **9) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi del regolamento UE 2016/678 e del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso il Comune di Este e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

## **10) AVVERTENZE**

Si rendo noto che il presente avviso è finalizzato unicamente a ricevere le domande a favorire la partecipazione delle associazioni; le domande non vincolano in alcun modo l'Ente, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione dei loro progetti e dell'interesse a ottenere sostegno, Ciò posto, la presentazione della domanda non comporterà di per sé l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione Comunale.

## **11) PUBBLICITÀ'**

Il presente avviso e la documentazione a corredo sono pubblicati sul sito istituzionale: [www.comune.este.pd.it](http://www.comune.este.pd.it) alla sezione Amministrazione trasparente – avvisi del Comune e alla sezione homepage.

Este, 28 giugno 2024

**Il Responsabile di Settore**  
Dott.ssa Chiara Cisaro  
*documento firmato digitalmente*