



COMUNE DI ESTE
(Provincia di Padova)

AVVISO PUBBLICO

**PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI PROGETTI E
INIZIATIVE SPORTIVE PROMOSSI DA ASSOCIAZIONI CHE OPERANO NEL COMUNE DI ESTE
ANNO 2025**

Si invita a leggere attentamente il presente avviso in ogni sua parte.

La sottoscrizione e l'invio della modulistica equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza del presente avviso.

Il Richiedente non potrà quindi eccepire, una volta concluso il procedimento, la mancata conoscenza di regole, condizioni e modalità di richiesta e di erogazione del contributo.

1) FINALITA'

1. Il Comune, attraverso il presente Avviso Pubblico, intende promuovere e sostenere attività, progetti e iniziative in ambito sportivo, proposti di norma da Associazioni Sportive iscritte all'Albo Comunale, affiliate a organismi riconosciuti dal CONI e operanti nel territorio comunale, che abbiano rilevante interesse per la comunità e concorrano in misura notevole ad incentivare pratica sportiva di base, nonché promuovere la partecipazione agli eventi sportivi anche a fini turistici.

In particolare, l'Ente intende promuovere e sostenere:

- A) “**eventi sportivi**”, ossia: competizioni, raduni sportivi e iniziative utili anche a incrementare la partecipazione di atleti e pubblico, sostenendo anche i flussi turistici nella nostra città;
- B) “**attività ordinaria**”, ossia tutte quelle attività finalizzate a organizzare e sostenere la pratica fisico-motoria con particolare riferimento alle fasce di età giovanili e a particolari categorie di cittadini (ad es. anziani, disabili, ecc). Rientrano in questa categoria le spese di gestione degli impianti e sedi, la gestione ordinaria delle attività di allenamento e partecipazione a campionati, competizioni etc.;

2. Verranno prese in considerazione **le domande aventi come oggetto eventi e attività sportive organizzati nel periodo 01/01/2025 – 31/12/2025.**

2) STANZIAMENTO E ALTRE FORME DI SOSTEGNO

1. La dotazione finanziaria per il 2025 è pari a **Euro 25.000,00**, oltre al riconoscimento di eventuali altre forme di sostegno in servizi, mezzi e attrezzature nelle disponibilità dell'Ente, quali palchi, sedie, ambienti, etc

2. Le somme a disposizione, tenuto conto delle finalità di cui al punto 1) “finalità” lettere A) e B), è indicativamente ripartita nell'anno 2025 nelle due sezioni che seguono a:

- Euro 6.000,00 per la categoria “eventi sportivi”
- Euro 19.000,00 per la categoria “attività istituzionale”

Detta ripartizione potrà essere modulata diversamente d'ufficio in relazione al numero di domande e all'entità dei progetti presentati.

3) SOGGETTI AMMESSI

1. Possono presentare richiesta di contributo associazioni sportive che non abbiano scopo di lucro e che siano affiliate a Federazioni sportive o enti di promozione sportiva affiliati al CONI. L'iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Este è titolo preferenziale.

In ogni caso i richiedenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti per l'iscrizione all'albo e in particolare:

- a. non scopo di lucro;
- b. essere apolitiche e apartitiche;
- c. avere riferimento al territorio e/o alla popolazione del Comune di Este.

L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo.

2. I soggetti di cui sopra devono svolgere le iniziative per le quali si richiede il beneficio nell'ambito del territorio comunale. Potranno essere assegnati benefici anche per le iniziative che si svolgono al di fuori del territorio comunale, purché presentino contenuti direttamente legati alla città di Este e rivestano caratteristiche di particolare rilievo.

3. Sono esclusi dalla partecipazione al presente avviso pubblico:

- i sindacati e le forme associative dei lavoratori;
- soggetti che presentino debiti o contenziosi con il Comune;
- gli organismi che rappresentano le categorie economiche o articolazioni di partiti politici;
- in caso di dipendenti/collaboratori, la cui posizione contributiva risulti irregolare.

Non saranno altresì ammesse alla procedura selettiva le iniziative:

- svolte da Enti e Associazioni cui il Comune partecipa e che conseguono la stipula di convenzioni, ossia che siano già ricomprese nella programmazione ordinaria dell'attività già oggetto di concessione di contributi;
- in contrasto con le finalità, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale di cui al punto 1).

Si precisa che ogni soggetto richiedente potrà presentare **una sola domanda di contributo per ogni categoria** di cui al punto 2.2 ("eventi sportivi" e "attività istituzionale").

4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. I soggetti interessati dovranno presentare richiesta, utilizzando il "MODELLO" (All. A per Eventi o All. B per Attività Istituzionale), compilato in ogni sua parte:

- entro il 30 settembre per le iniziative e le attività riferite all'anno sportivo 2024/2025 con spese sostenute nell'anno 2025.

2. La documentazione richiesta potrà essere trasmessa in uno dei seguenti modi:

- tramite PEC, alla casella di posta: este.pd@legalmailpa.it (l'indirizzo pec del Comune di Este riceve messaggi solo da altri indirizzi pec);
- tramite mail alla casella di posta sport@comune.este.pd.it (per coloro che non hanno la pec)

inserendo nell'oggetto della mail: "Domanda di contributo attività ed iniziative sportive a.s. 2024/2025"

3. I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- per gli eventi sportivi:
 - 1) Modello A – richiesta contributo
 - 2) Allegato 1 – relazione descrittiva evento sportivo
 - 3) Allegato 3 - Piano economico-finanziario entrate uscite
 - 4) Allegato 4 - DPO informativa privacy
- per l'attività ordinaria:
 - 1) Modello B – richiesta contributo
 - 2) Allegato 2 – relazione descrittiva attività ordinaria
 - 3) Allegato 3 – Piano economico-finanziario entrate uscite
 - 4) Allegato 4 - DPO informativa privacy

5) ISTRUTTORIA E PROCEDIMENTO VALUTATIVO

1. Il competente ufficio, attraverso l'attività istruttoria, verificherà l'ammissibilità delle domande, accertandone completezza e regolarità formale, nonché la sussistenza dei requisiti soggettivi dei richiedenti e dei requisiti oggettivi dei progetti. Laddove l'istruttoria evidenzia motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, questi sono comunicati ai richiedenti, ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii, con l'invito a voler formulare eventuali osservazioni o produrre integrazioni entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della notifica;

2. I progetti risultati ammissibili saranno valutati, sulla base dei criteri e indicatori di punteggio di seguito evidenziati. L'esame delle domande formalmente ammissibili, al fine di stilare le graduatorie, è effettuato dall'Ufficio competente.

4. Le graduatorie verranno definite secondo l'ordine decrescente di punteggio dei progetti da finanziare. La graduatoria dei progetti ammessi a contributo verrà definita entro 30 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle domande;

5. Contestualmente alla graduatoria dei progetti ammessi sarà pubblicato l'elenco dei progetti ammessi ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili, e l'elenco dei progetti non ammissibili, con la relativa indicazione delle motivazioni di non ammissibilità. Saranno escluse in particolare dall'assegnazione le proposte che l'Ufficio non valuterà conformi alle finalità e filoni progettuali di cui all'articolo 1 del presente Avviso.

6) COMPOSIZIONE ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

1. L'Ufficio competente attribuirà i punteggi sulla base dei criteri di cui al successivo punto 8).

2. Il contributo comunale in ogni caso potrà coprire al massimo fino all'80% del costo globale della spesa ammissibile: la rimanente quota è a carico del soggetto proponente, anche con l'eventuale concorso di terzi.

L'importo massimo erogabile non potrà essere superiore al disavanzo entrate-spese e non potrà comunque superare € 5.000,00.

Per spesa ammissibile a contributo si intende il totale delle spese detratte le entrate (escluso il contributo comunale oggetto del presente avviso).

3. Nella somma totale sarà computata anche la fornitura di beni e servizi a carico dell'Ente (es: palchi, pedane, servizi vari, uso di impianti sportivi e di altre strutture comunali, etc). Le risorse assegnate potranno essere inferiori a quanto richiesto, seguendo criteri di equità e proporzionalità, in relazione alla verifica della presenza dei requisiti descritti nel bando nonché al punteggio attribuito.

7) SPESE AMMISSIBILI

1. Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- affitti per i soli scopi dell'iniziativa o dell'attività, di impianti sportivi o altri locali (esclusi quelli comunali, non sono ammesse le spese relative all'utilizzo degli impianti comunale per l'attività ordinaria)
- noleggi per i soli scopi dell'iniziativa o dell'attività di attrezzature e strumentazioni;
- allestimenti, montaggio/smontaggi ecc;
- consulenze tecniche/specialistiche (es. piano della sicurezza ed emergenza, ecc);
- pubblicità e promozione dell'iniziativa (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
- diritti d'autore;
- compensi per interventi di conferenzieri ecc.;
- costi relativi al trasferimento, al vitto e al pernottamento (presso strutture ricettive non di lusso) per atleti, tecnici, arbitri cronometristi, giudici di gara, dirigenti, relatori, docenti e collaboratori;
- spese per acquisto e noleggio di defibrillatori e spese per assistenza sanitaria, materiale di pronto soccorso e materiale sanitario, spese di frequenza a specifici corsi per l'acquisizione di attestazione rilasciata dai centri di formazione BLS/D rivolti personale/volontari operanti all'interno della propria associazione/organizzazione;
- spese per la realizzazione di iniziative dirette a promuovere la formazione/aggiornamento tra gli aderenti all'associazione/organizzazione di addetti antincendio e gestione delle emergenze: corsi formativi volti all'ottenimento della qualifica di Addetto gestione emergenze e antincendio – Rischio elevato e/o Rischio medio;
- spese sostenute per dare attuazione alle disposizioni organizzativo-gestionali introdotte a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, comprese le spese per interventi di pulizia e disinfezione e acquisto materiali;
- spese per l'acquisto e personalizzazione di abbigliamento sportivo (divise, tute, scarpe, protezioni individuali utilizzate durante la pratica sportiva, borse per l'abbigliamento) e di materiale sportivo;
- spese per l'acquisto di premi quali medaglie, trofei e gadget;
- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Sono inoltre ammissibili le spese per:

- proprio personale, regolarmente documentate, per un importo non superiore al 20% del totale della spesa;
- segreteria (telefono, francobolli, carburante, ecc.), documentate, per un importo non superiore al 5% del totale della spesa;
- acquisto di beni durevoli (utilizzati anche per lo svolgimento dell'iniziativa), per un importo non superiore a € 300,00.

2. Non sono ammissibili le spese per:

- rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi ecc.
- le spese non documentate e non documentabili.

8) CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERI PER "EVENTI SPORTIVI" (massimo punti 100)

	CRITERIO	PUNTEGGIO
A. Caratteristiche dell'Associazione: (max 15 punti)	1. Iscrizione all'Albo delle Associazioni (5 punti)	SI = 5 punti NO = 0 punti
	2. Radicamento nel territorio: attività nel territorio di Este (fino a 5 punti)	Fino a 3 anni = 1 punto Da 4 a 10 anni = 3 punti oltre i 10 anni = 5 punti
	3. Esperienza maturata (fino a 5 punti)	Insufficiente = 0 punti Scarsa = 2 punti Discreta = 3 punti Buona = 4 punti Ottima = 5 punti
B. Qualità del progetto/evento (max 60 punti)	1. Descrizione dettagliata dell'evento (tipologia, luogo, obiettivi, target coinvolti) (fino a 30 punti)	Insufficiente: 0 punti Scarsa: 7 punti Sufficiente: 15 punti Discreta: 20 punti Buona: 25 punti Ottima: 30 punti

	2. Valorizzazione e coinvolgimento delle macro-aree della Città della Este, ovvero frazioni, quartieri, centro storico, ecc., del territorio cittadino (fino a 15 punti)	15 punti così suddivisi: 1 macro-area: 5 punti fino a 2 macro-aree: 10 punti oltre 2 macro-aree: 15 punti
	3. Capacità di fare rete, collaborando e coinvolgendo altre realtà associative e/o enti (fino a 5 punti)	5 punti così suddivisi: nessuna collaborazione: 0 punti collaborazioni a livello Comunale: punti 2 collaborazioni a livello Provinciale: punti 3; collaborazioni a livello Regionale: punti 4; collaborazioni a livello Nazionale: punti 5
	4. Inclusività, ovvero coinvolgimento di soggetti fragili (disabili e/o anziani) – fino a 5 punti	5 punti così suddivisi: Sì = 5 punti No = 0 punti
	5. coinvolgimento settore giovanile (fino a 18 anni) – fino a 5 punti	Sì = 5 punti No = 0 punti
C. Attrattività dell'evento/progetto (max 25 punti)	1. Capacità di coinvolgere gli atleti/sportivi (max. 10 punti)	Fino a 50 atleti/sportivi: 3 punti da 50 a 100 atleti/sportivi: 6 punti oltre i 100 atleti/sportivi: 10 punti
	2. Capacità di attrarre pubblico (max 5 punti)	Locale: 2 punti Provinciale: 3 punti Regionale: 4 punti Nazionale: 5 punti
	3. Gratuità dell'evento (ad esclusione dei costi di assicurazione) (max 5 punti)	Sì = 5 punti No = 0 punti
	4. Promozione dell'evento (descrivere le modalità di promozione dell'evento): max 5 punti	Insufficiente = 0 punti Scarsa = 2 punto Discreta = 3 punti Buona = 4 punti Ottima = 5 punti

CRITERI PER ATTIVITA' ISTITUZIONALE SPORTIVA (massimo punti 100)

Il punteggio verrà assegnato sulla base dei seguenti criteri:

	CRITERIO	PUNTEGGIO
A. Caratteristiche dell'Associazione: (max 20 punti)	1. Iscrizione all'Albo delle Associazioni (5 punti)	Sì = 5 punti NO = 0 punti
	2. Radicamento nel territorio: anni di attività nel Comune di Este (fino a 8 punti)	Almeno da 3 anni = 3 punti Da 4 a 10 anni = 5 punti oltre i 10 anni = 8 punti
	3. Esperienza maturata nelle discipline proposte (fino a 5 punti): descrivere titoli e esperienze degli istruttori coinvolti	Insufficiente = 0 punti Scarsa = 2 punti Discreta = 3 punti Buona = 4 punti Ottima = 5 punti
	L'associazione è una nuova realtà sportiva, ovvero costituita nel 2024\2025 nel Comune di Este (2 punti)	Sì = 2 punti No = 0 punti

B. Attività e programma annuale (50 punti)	1. Numero di tesserati complessivi nella stagione sportiva 2023/2024 (fino a max 15 punti)	Punti 0,2 per ogni atleta/sportivo tesserato
	2. Numero di tesserati appartenenti alle categorie fragili nella stagione sportiva 2023/2024 (over 65 e/o disabili) fino a max 10 punti	Punti 0,4 per ogni atleta/sportivo fragile tesserato
	3. Numero di tesserati under 18 anni (massimo 10 punti)	Punti 0,2 per ogni tesserato under 18
	4. Risultati sportivi raggiunti (podio) (fino a 5 punti)	Gare, campionati, tornei intercomunali = 1 punto Gare, campionati, tornei provinciali = 3 punti Gare, campionati, tornei regionali = 4 punti Gare, campionati, tornei nazionali = 5 punti
	5. Partecipazione a gare, campionati, tornei promossi da federazioni e/o enti di promozione sportiva (massimo 5 punti)	Gare, campionati, tornei intercomunali = 1 punto Gare, campionati, tornei provinciali = 3 punti Gare, campionati, tornei regionali = 4 punti Gare, campionati, tornei nazionali = 5 punti
	6. Partecipazione a progetti sportivi, sociali, educativo-formativi, di promozione del territorio anche in collaborazione con enti pubblici o altre realtà sportive, educative, culturali, anche a favore di categorie fragili o di avviamento allo sport a favore dei giovani (descrivere i progetti e le eventuali collaborazioni) - fino a 5 punti	No = 0 punti Partecipazione a 1 progetto = 3 punti Partecipazione a più di 1 progetto = 5 punti
	7. Iscrizione al registro dei soggetti aderenti alla Carta Etica dello Sport della Regione Veneto entro il 30/06/2025	Si = 5 punti No = 0 punti
C. Capacità finanziaria e gestionale (30 punti)	1. L'associazione gestisce impianti e strutture non comunali (fino a 5 punti)	Si = 5 punti No = 0 punti
	2. Spesa totale annuale sostenuta (fino a 10 punti)	Punteggio: - fino a 5.000 Euro: punti 3 - da 5.001 a 7.000 Euro: 5 - da 7.001 a 15.000 Euro: 7 - oltre 15.000 Euro: 10
	3. Capacità di autofinanziamento (con fondi propri o altri fondi diversi dai contributi comunali) fino a 10 punti	fino al 20% 2 punti; tra 21% e il 35% 5 punti; tra 36% e 50% 7 punti; oltre il 50% 10 punti

METODO PER IL CALCOLO DEL CONTRIBUTO TEORICO

Il calcolo del contributo teorico concesso sarà effettuato secondo un proporzionamento tra le risorse disponibili e le domande pervenute in base alla seguente procedura:

1. Calcolo del valore economico di un punto:

Formula: $V_p = R / \Sigma p_n$

dove:

V_p = valore economico di 1 punto

R = risorse disponibili

Σp_n = sommatoria punteggi assegnati a tutte le associazioni

2. Calcolo del contributo teorico concedibile sulla base del punteggio totalizzato:

Formula: $CT = V_p \times Pa$

dove:

CT = contributo teorico

V_p = valore economico di 1 punto

Pa = punteggio totalizzato dalla singola associazione

Il valore del contributo teorico (CT) non dovrà superare il tetto massimo di compartecipazione dell'Ente (80% delle spese ammissibili), il contributo massimo concedibile pari ad € 5.000,00, il disavanzo realizzato (ovvero la differenza tra spese ed entrate). Qualora superasse uno o più di questi "paletti" sarà riproporzionato di conseguenza.

9) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Il contributo sarà liquidato previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante comprensiva di risultati raggiunti;
- rendiconto, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e **corredato da pezze giustificative per le entrate e pezze giustificative**, fiscalmente valide e quietanzate, per le spese.

2. La richiesta di liquidazione con la documentazione di cui al paragrafo precedente deve essere presentata **entro il 31 gennaio 2026**. La presentazione oltre tale termine potrà comportare la revoca del contributo.

3. Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- documentazione parziale delle spese sostenute;
- cofinanziamento inferiore al 20%.

4. Il contributo non sarà liquidato nel caso di mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale.

5. Il contributo sarà erogato nei limiti della differenza tra le spese e le entrate riferite all'iniziativa.

6. Relativamente alla documentazione contabile giustificativa della spesa è obbligatorio che oltreché regolari dal punto di vista fiscale, le pezze giustificative riportino:

- dati fiscali, sia del fornitore che del cliente (denominazione, domicilio fiscale, codice fiscale e/o partita iva),
- oggetto dell'acquisto o della prestazione con dettaglio degli articoli acquistati o dei servizi resi;
- espresso richiamo nell'oggetto delle fatture, ricevute ecc del titolo del progetto/iniziativa o della spesa effettuata;

Nel caso in cui la documentazione prodotta dall'operatore culturale sia incompleta o, comunque, non coerente l'Ufficio procederà una sola volta alla richiesta di integrazioni e/o correzioni e/o delucidazioni, che dovranno essere prodotte improrogabilmente entro i successivi 10 giorni.

In difetto l'Ufficio procederà comunque sulla base della documentazione agli atti, con conseguente possibile riduzione o annullamento del contributo concesso.

*Funzionario Responsabile Ufficio Sport
dott.ssa Elisa Terzo*