



**COMUNE DI ESTE
(Provincia di Padova)**

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI DOPOSCUOLA
PER LE CLASSI DELLE SCUOLE MEDIE INFERIORI A.S. 2024/2025.**

In esecuzione:

- della deliberazione di giunta n. 141 del 09/10/2024
- della propria determinazione n. 909 del 17/10/2024

ART. 1 FINALITÀ

Il presente avviso disciplina la concessione di un contributo del valore massimo di € 10.000,00, per la realizzazione di attività di doposcuola per le classi delle scuole medie inferiori per l'anno scolastico 2024/2025

ART. 2 SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

La partecipazione all'avviso è consentita agli Enti, Associazioni, Parrocchie, Comitati e altre Organizzazioni che svolgano attività nell'ambito sociale e del volontariato, con i seguenti requisiti:

- essere costituite da almeno 1 anno con atto scritto e relativo statuto;
- non avere fini di lucro;
- non far parte di nessuna articolazione politico-amministrativa di partiti, organizzazioni di natura politica o sindacati;
- non aver richiesto contributi per la medesima finalità nell'anno in corso.

ART. 3 ATTIVITÀ FINANZIATE

Il contributo di € 10.000,00 verrà concesso per finanziare un progetto da realizzarsi nell'anno scolastico 2024/2025 diretto a prevenire possibili situazioni di disagio sociale, scolastico e/o familiare attraverso:

- a) attività di sostegno ai compiti, attraverso le quali migliorare le performance scolastiche e consentire il raggiungimento di successi che rinforzano l'autostima e supportano la crescita;
- b) attività culturali e/o laboratori interculturali per far in modo che nel doposcuola i frequentanti possano essere accompagnati a sviluppare il senso di appartenenza ad un gruppo e il confronto con i propri pari;
- c) attività ricreative (giochi, uscite ludiche e culturali...) per divertirsi e stare bene insieme ai coetanei, sviluppando capacità sociali e fornendo stimoli culturali;
- d) laboratori manuali, mediante il recupero di materiali di scarto allo scopo di sviluppare l'ingegno e la creatività dei frequentanti e di aiutarli a sviluppare una coscienza ecologica.

ART. 4 CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE DEL DOPOSCUOLA

Le attività del doposcuola:

- dovranno essere rivolte a ragazzi/e frequentanti la Scuola media inferiore Carducci di Este;
- dovranno essere garantite per almeno 3 giorni alla settimana
- saranno garantite con un minimo di 10 partecipanti.

Personale educativo: gli educatori dovranno essere maggiorenni e in possesso di almeno il diploma di scuola media superiore. Il soggetto beneficiario selezionato che gestirà il doposcuola dovrà fornire l'elenco degli educatori, specificando in maniera chiara il loro ruolo all'interno dell'organizzazione del servizio (coordinatore, educatore, operatore ausiliario...)

Assicurazione obbligatoria: adeguata copertura assicurativa per infortuni e per Responsabilità Civile sia per i minori che per il personale operante.

ART. 5 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere redatta utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente allegando:

- richiesta di ammissione al contributo e dichiarazioni
- statuto e atto costitutivo
- relazione illustrativa del progetto redatta sul modello allegato al presente avviso

- preventivo delle spese e delle entrate relative al progetto
- fotocopia di un documento di identità del richiedente;

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 31 ottobre ore 12:00** con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo del Comune (la data di presentazione è determinata dalla data del protocollo);
- mediante posta certificata (pec) all'indirizzo este.pd@legalmailpa.it

Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, rimanendo esclusa ogni responsabilità del Comune di Este.

ART. 6 ESCLUSIONI E INCOMPATIBILITÀ

Sono escluse le domande:

- presentate da soggetti non legittimati; ➤
- non sottoscritte dal legale rappresentante del richiedente; ➤
- presentate oltre il termine previsto dal presente Avviso; ➤
- non presentate sull'apposito modulo; ➤
- per attività non finanziate dal presente avviso

ART. 7 REGOLARIZZAZIONE DOMANDA, RICHIESTA INTEGRAZIONI

In caso di domanda irregolare o incompleta il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di 10 giorni per provvedere alla regolarizzazione o integrazione, ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/1990.

Decorso inutilmente tale termine la domanda verrà archiviata d'ufficio.

ART. 8 SPESE AMMISSIBILI E VALORE MASSIMO DEL CONTRIBUTO

Sono considerate ammissibili a contributo tutte le spese espressamente riferibili alla realizzazione del progetto oggetto di contributo. In tale ambito sono ammesse:

- spese di affitto sale e noleggio materiale e attrezzature connessi con lo svolgimento del progetto che non siano destinati a rimanere nella disponibilità del beneficiario;
- spese di produzione e divulgazione materiale informativo e promozionale;
- spese per cancelleria, tipografia, postali, beni consumabili
- spese per l'organizzazione di servizi di trasporto
- rimborsi o compensi agli educatori/animatori
- rimborsi o compensi a gruppi, artisti, altri soggetti che collaborano al progetto
- eventuali derrate alimentari destinate al pasto dei frequentanti (qualora previsto)
- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Per le associazioni di volontariato sociale che operano nel campo socio-assistenziale, fermo restando il principio della gratuità del servizio svolto, i contributi possono essere destinati anche alla copertura degli oneri assicurativi contro la responsabilità civile verso terzi degli associati, per le malattie professionali e degli infortuni nei quali i medesimi dovessero incorrere durante l'esercizio della loro attività sociale.

Sono considerate **non ammissibili**:

- le spese per oneri finanziari quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- le spese relative alla gestione dei mezzi di trasporto (es. manutenzioni, riparazioni, ecc);
- spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità del beneficiario;
- spese di rappresentanza (cene, rinfreschi e tutte le spese non pertinenti rispetto all'attività per cui si richiede il sostegno comunale);
- voci di spesa non considerate congrue o troppo generiche;
- acquisto di arredi, attrezzature e macchinari che non siano destinati all'attività/iniziativa o che siano destinati a rimanere nella disponibilità dell'associazione.

L'importo del contributo erogato non potrà superare la spesa ammissibile e comunque non potrà superare la differenza tra le entrate e le uscite relative al progetto, nel limite massimo di € 10.000,00.

Qualora il beneficiario tra le voci di entrata preveda un rimborso spese/contribuzione dal parte delle famiglie questo dovrà essere opportunamente evidenziato tra le voci di entrata e il relativo importo unitario dovrà essere preventivamente approvato dall'Ente.

ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE

I contributi potranno essere concessi per una specifica iniziativa. Andrà presentato un elaborato che sarà valutato dal preposto Ufficio dell'Area I Servizi Culturali, Pubblica Istruzione, Sport e Turismo, che attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati nella sottostante tabella, ai fini della selezione del progetto più pertinente rispetto alle finalità dell'avviso.

I progetti saranno valutati mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti suddivisi tra i criteri come riportati nella sottostante tabella.

ELABORATO PROGETTUALE	
I progetti dovranno esplicitare caratteristiche, azioni, interventi e metodologie operative per realizzare le attività di cui all'art. 3 del presente avviso.	
CRITERI	PUNTI
A) Soggetto proponente verrà valutato il soggetto in riferimento alla propria esperienza in ambito educativo e ricreativo per bambini e ragazzi nella fascia di età compresa tra 10 e 14 anni	Massimo 20 punti
B) Qualità della proposta progettuale e pertinenza rispetto alla finalità dell'avviso. Sarà assegnato il punteggio in relazione alla natura dell'attività, al suo ambito di intervento e agli obiettivi dello stesso come segue:	70 punti suddivisi nei punti seguenti:
B.1 qualità delle attività educative, ricreative, di sostegno proposte (da descrivere dettagliatamente):	Massimo 25 punti
B.2 numero massimo alunni accolti: - fino a 20..... 4 punti - da 21 a 40..... 7 punti - oltre 40..... 10 punti	Massimo 10 punti
B.3 Staff educativo (titoli di studio, competenze, esperienza maturata in ambito educativo-ricreativo per ragazzi tra i 10 e i 14 anni, ruolo nel progetto rispetto a ciascun operatore coinvolto)	Massimo 10 punti
B.4 Modalità di gestione (iscrizioni, gestione reclami e gestione delle criticità, modalità di inclusione di minori svantaggiati e/o portatori di handicap, strumenti di valutazione della qualità, esempio giornata tipo, eventuale servizio mensa)	Massimo 15 punti
B.5 previsione di una contribuzione da parte delle famiglie: - gratuito..... 10 punti - fino a euro 30/mese..... 5 punti - oltre euro 30/mese..... 0 punti	Massimo 10 punti
C) Capacità di fare rete con il mondo associativo e/o gli altri enti pubblici/privati del territorio Descrizione del ruolo di ciascun partner coinvolto	Massimo 10 punti

Modalità di attribuzione del punteggio:

per i criteri A), B.1, B.3, B.4 e C) i punteggi saranno attribuiti mediante un coefficiente variabile da 0 a 1, secondo la seguente scala:

Parametro	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Scarso	0,3
Insufficiente/Non valutabile	0,0

Considerando:

OTTIMO: eccellente, di massimo livello e/o superiore agli standard richiesti con riferimento a quanto richiesto dall'avviso

BUONO: pregevole, di qualità con riferimento a quanto richiesto dall'avviso.

SUFFICIENTE: adeguato allo scopo con riferimento a quanto richiesto dall'avviso.

SCARSO: proposta poco rispondente a quanto richiesto dall'avviso.

INSUFFICIENTE/NON VALUTABILE: proposta non avente attinenza al criterio o nessuna proposta

Per i criteri B.2 e B.5 verranno attribuiti i punteggi come stabilito in tabella.

ART. 10 VALUTAZIONE DEI PROGETTI E ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

La valutazione delle domande di contributo, sulla base dei criteri e delle modalità specificate agli articoli 8 e 9 del presente avviso, è effettuata da un gruppo di valutazione composto da tre dipendenti del Comune di Este, individuato dal Responsabile del servizio competente. Individuato il soggetto beneficiario, il Responsabile del servizio competente provvederà ad assumere il relativo impegno di spesa e a darne comunicazione al soggetto beneficiario.

ART. 11 MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il soggetto beneficiario del contributo dovrà presentare, entro il 31 luglio 2025, una dettagliata e specifica rendicontazione dell'attività oggetto di contributo, che dovrà svolgersi durante l'anno scolastico 2024/2025.

I consuntivi dovranno riportare nella parte entrate tutte le risorse finanziarie, compresi i benefici economici ottenuti da enti privati, e nella parte uscite tutte le spese sostenute che dovranno essere documentate con ricevute e/o fatture dalle quali si deduca la causale della spesa e il soggetto intestatario.

I consuntivi vanno accompagnati da una relazione descrittiva del progetto realizzato precisando altresì, periodo di svolgimento, luoghi di realizzazione, modalità di svolgimento, utenti frequentanti, grado di soddisfazione ottenuto, obiettivi raggiunti.

A fronte della rendicontazione presentata, l'ufficio competente eseguirà l'istruttoria sulla regolarità della documentazione, provvedendo a rideterminare proporzionalmente il contributo qualora le spese rendicontate risultassero inferiori alla spesa ammessa, e procederà quindi alla liquidazione degli importi ammessi nel termine di 40 giorni dalla presentazione della documentazione a rendiconto.

Previa espressa richiesta da parte del soggetto beneficiario, potrà essere concessa l'erogazione del contributo in 3 tranches sulla base dell'avanzamento del progetto e più precisamente:

- fino a € 5.000,00 entro il 28/02/2025

- € 5.000,00 a saldo al termine della rendicontazione

In questo caso il contributo potrà essere liquidato dietro presentazione di relazione intermedia sullo stato di avanzamento del progetto con relativi consuntivi a giustificazione delle spese già sostenute per la realizzazione del progetto.

ART. 12 REVOCA DEL CONTRIBUTO

L'Ente provvederà alla revoca del contributo concesso e, ove questo sia stato erogato anche in parte, la restituzione del medesimo, qualora:

- il progetto non venga attuato;
- le spese rendicontate non corrispondono alle spese ammissibili previste;
- il contributo non venga utilizzato esclusivamente per i fini per i quali è concesso.

ART. 13 RAPPORTO TRA BENEFICIARIO E TERZI

Il Comune di Este rimane estraneo nei confronti di qualunque rapporto od obbligazione che si costituisca tra il soggetto beneficiario e i terzi. Né alcuna specifica responsabilità può essere attribuita al Comune di Este in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di iniziative alle quali abbia concesso contributo.

Il beneficiario inoltre manleva il Comune di Este da qualsiasi responsabilità rispetto alle modalità di gestione e realizzazione del doposcuola, rimanendo l'unico responsabile di ogni attività, modalità operativa, iniziativa messa in atto sia nei confronti dell'utenza che degli operatori del servizio.

Il beneficiario dovrà quindi munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie rilasciate dai competenti Enti, in base alle attività organizzate e svolte.

ART. 14 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Ente Appaltante e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento oggetto del presente avviso è il Responsabile dei Servizi Culturali, Pubblica Istruzione, Sport e Turismo, dott.ssa Elisa Terzo, mail e.terzo@comune.este.pd.it, pec este.pd@legalmailpa.it

PUBBLICITA'

Il presente avviso e la documentazione a corredo sono pubblicati sul profilo di committente: www.comune.este.pd.it alla sezione Amministrazione trasparente avvisi del Comune e alla sezione news in homepage.

Este, 17/10/2024

Il Responsabile Servizi Culturali, Pubblica Istruzione,
Sport e Turismo
dott.ssa Elisa Terzo
(firmato digitalmente)