

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este www.comune.este.pd.it – PEC: este.pd@legalmailpa.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE "CITTA" VENETA DELLA CULTURA 2023"

Indice:

PREMESSA

- 1. SOGGETTO PROMOTORE
- 2. DESTINATARI
- 3. ATTIVITÁ AMMESSE E AREE TEMATICHE
- 4. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI
- 5. MODALITÁ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI
- 6. CRITERI DI VALUTAZIONE
- 7. SERVIZI E STRUTTURE FORNITE DAL COMMITTENTE
- 8. OBBLIGHI A CARICO DEI SELEZIONATI
- 9. SPONSORIZZAZIONI
- 10. GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI
- 11. INFORMAZIONI
- 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- 13. ALLEGATI

PREMESSA

Il Comune di Este, con propria delibera di Giunta n. 6 del 17/01/2023 ha deciso di partecipare al bando regionale Città Veneta della Cultura anno 2023.

La candidatura prevede l'invio di un programma di azioni elaborato anche in collaborazione con enti, associazioni o fondazioni della cultura e dello spettacolo.

A tal fine il Settore Cultura, intende valutare proposte progettuali artistico/culturali che pervengano da parte di soggetti che abbiano adeguate competenze e professionalità per l'organizzazione di eventi ed iniziative rientranti in una o più delle seguenti tipologie:

- festival e premi letterari di qualità
- festival e rassegne musicali di qualità;
- rassegne teatrali e cinematografiche di qualità
- spettacoli e animazioni che prevedono l'utilizzo delle nuove tecnologie (video mapping, laser

Funzionario Responsabile: Elisa Terzo Responsabile del procedimento: Elisa Terzo Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì e venerdì 9.00/12.30 – mercoledì 15.00/17.30



PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este www.comune.este.pd.it – PEC: este.pd@legalmailpa.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282 tel. 0429 617511

show, fontane danzanti, ecc)

- mostre e/o rassegne artistiche di pregio nazionale e/o internazionale
- iniziative di promozione del patrimonio dei beni culturali e paesaggistici del territorio mediante attività di animazione dei luoghi, visite guidate, esperienze immersive anche in collaborazione con il Museo Nazionale Atestino;
- promozione dei prodotti enogastronomici tipici locali e dei Colli Euganei mediante fiere, mostre, degustazioni ecc;
- iniziative di promozione della ceramica;
- iniziative di animazione commerciale e promozione delle attività commerciali e artigianali;
- iniziative e manifestazioni di promozione dello sport, del benessere psicofisico, della corretta alimentazione e del corretto stile di vita, dell'educazione alla prevenzione, ecc;
- iniziative culturali per il contrasto alla povertà educativa, sopratutto minorile;
- iniziative culturali per il contrasto alla violenza di genere e alle mafie;
- iniziative di qualità rivolte a target diversificati di pubblico, avendo cura di inserire anche eventi nuovi e originali;
- iniziative di promozione dei gemellaggi;
- iniziative di promozione delle scienze (es. convegni, seminari, osservazioni astronomiche, robotica, informatica, ecc)
- iniziative a sostegno e difesa dell'ambiente

Vengono individuati a tale scopo, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, quali luoghi idonei per lo svolgimento delle iniziative, con conseguente concessione da parte di questa Amministrazione Comunale, salvo problematiche inerenti provvedimenti di viabilità, traffico e/o manutenzione e/o sicurezza, i seguenti spazi pubblici:

- Giardini del Castello;
- Chiostro di San Francesco;
- Teatro dei Filodrammatici
- Teatro Farinelli
- Pescheria Vecchia (in base al calendario mostre)
- Ex Chiesetta Annunziata (in base al calendario mostre)

Funzionario Responsabile: Elisa Terzo Responsabile del procedimento: Elisa Terzo Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì e venerdì 9.00/12.30 – mercoledì 15.00/17.30



PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este www.comune.este.pd.it – PEC: este.pd@legalmailpa.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282 tel 0429 617511

- Biblioteca Civica
- Brolo e cortiletto di Palazzo Borotto
- altri luoghi pubblici, anche nelle frazioni e nei quartieri, che gli stessi soggetti potranno proporre e che saranno oggetto di valutazione.

La realizzazione di iniziative, in luoghi di proprietà privata o gestiti da privati, richiede l'invio della liberatoria da parte del gestore/proprietario dello spazio stesso.

1. SOGGETTO PROMOTORE

L'individuazione delle proposte che entreranno a far parte del programma degli eventi avverrà nel rispetto:

- ➤ del codice appalti, D.lgs. 50/2016 e successive modifiche;
- > del regolamento comunale di conferimento di incarichi esterni di collaborazione
- > di altri eventuali regolamenti comunali

Il presente avviso:

- è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Este, il quale si riserva la potestà di non includere nella programmazione le proposte pervenute nonché sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento;
- non costituisce invito per "offerta al pubblico" ai sensi dell'art. 1336 c.c. o "promessa al pubblico" ai sensi dell'art. 1989 c.c.;
- non è vincolante per l'Amministrazione comunale, ovvero non preclude all'Amministrazione la possibilità di includere nel cartellone, eventi e/o iniziative diverse o ulteriori rispetto a quelle pervenute in forza di quanto sotto indicato.

2. DESTINATARI

Possono partecipare al presente Avviso:

- ➤ le Associazioni iscritte e non iscritte all'Albo Comunale della Associazioni (purché organizzate per l'emissione della fattura elettronica);
- i soggetti pubblici e privati costituiti nelle forme delle Associazioni e Fondazioni, riconosciute e non riconosciute che operano sul territorio comunale nell'ambito delle attività turistico/culturali, marketing e sviluppo territoriale o che comunque intendano svolgere la propria attività in favore del territorio comunale;
- > ogni altro soggetto pubblico o privato che svolga attività di produzione e/o distribuzione e/o

Funzionario Responsabile: Elisa Terzo Responsabile del procedimento: Elisa Terzo Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì e venerdì 9.00/12.30 – mercoledì 15.00/17.30



PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este www.comune.este.pd.it – PEC: este.pd@legalmailpa.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282 tel. 0429 617511

progettazione e/o realizzazione di progetti culturali, turistico-culturali e di marketing e sviluppo territoriale, diversi dai soggetti indicati ai precedenti punti;

- > professionisti del settore culturale, artistico, musicale, cinematografico, ecc
- > artisti
- > scuole

Non sono ammissibili proposte presentate da sindacati, partiti, movimenti e/o gruppi politici e soggetti facenti parte o riferibili a Sindacati, Movimento Gruppi e Partiti politici.

Si definisce proponente il soggetto (persona fisica o giuridica) che presenta la proposta e la realizza in proprio o con il supporto di altri soggetti attuatori (definiti "partner"). Il partner deve essere individuato in fase di presentazione della proposta, congiuntamente al riparto dettagliato dei compiti e delle competenze e alla descrizione del valore aggiunto apportato dallo stesso al progetto.

L'Amministrazione Comunale interagisce esclusivamente con il soggetto proponente e pertanto rimane estranea ad ogni tipo di accordo, anche economico, che dovesse incorrere tra lo stesso e il/i partner/artista. I soggetti proponenti rimangono comunque responsabili dell'attuazione della proposta e mantengono il coordinamento delle azioni previste.

Non possono beneficiare di alcun supporto soggetti diversi dal proponente o coloro che hanno pendenze di carattere amministrativo - contabile nei confronti del Comune di Este.

3. ATTIVITÁ AMMESSE E AREE TEMATICHE

Le proposte di eventi sono quelli di carattere temporaneo, ossia che nascono con una specifica finalità e si concludono una volta che siano state realizzate tutte le attività previste, escludendo eventi che mirino ad avere un carattere permanente o stabile nella programmazione comunale. Essi riguardano qualsiasi forma di intrattenimento culturale (cinema, teatro e musical, musica, danza, etc.), iniziative idonee all'approfondimento ed alla divulgazione culturale (dibattiti, convegni, conferenze, talk, laboratori, etc.), rappresentazioni sportive, attività ricreative e modalità di promozione della Città in grado di distinguersi per l'originalità, il carattere qualitativo ed innovativo e la capacità di attrarre un ampio pubblico. Gli eventi dovranno essere concepiti per stimolare e promuovere la progettualità e le risorse del territorio, coinvolgere i cittadini, attrarre nuove fasce di pubblico, creare sinergie tra settori e operatori differenti sia dal punto di vista dimensionale che culturale.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di verificare che gli eventi proposti:

- non presentino elementi discriminatori di natura politica, religiosa, razziale, etnica o sessuale;
- non siano ritenuti offensivi del pudore e della morale pubblica, o lesivi dell'immagine, degli

Funzionario Responsabile: Elisa Terzo Responsabile del procedimento: Elisa Terzo Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì e venerdì 9.00/12.30 – mercoledì 15.00/17.30



PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este www.comune.este.pd.it – PEC: este.pd@legalmailpa.it Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282 tel 0429 617511

interessi dell'Amministrazione e del decoro urbano;

• rispettino le normative eventualmente ancora vigenti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

4. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte progettuali presentate, dovranno seguire le seguenti linee d'indirizzo:

- a) valorizzazione dei luoghi che definiscono una mappa ideale degli spazi culturali e ricreativi in città;
- b) qualità artistico-culturale dei progetti, intesa come capacità innovativa e/o di valorizzazione della città;
- c) valenza sociale, intesa come capacità di attrarre e coinvolgere il proprio pubblico e con modalità accessibili;
- d) interconnessione, come capacità di fare rete per intercettare un pubblico variegato e diversificato per fascia di età e di stili culturali e socio-relazionali;
- e) sostenibilità organizzativa dei progetti.

La proposta progettuale dovrà indicare:

- natura, precisa denominazione e dati completi del proponente, comprensivi dell'indirizzo e-mail e della PEC del soggetto proponente e copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- la descrizione complessiva dell'iniziativa, spettacolo o evento proposto e le finalità con particolare riferimento alle disposizioni contenute nelle premesse. Ai fini della valutazione, gli elementi ritenuti preferenziali dovranno risultare espressamente nella relazione illustrativa della manifestazione dell'iniziativa o spettacolo o evento proposto;
- il luogo in cui dovranno svolgersi le iniziative, gli spettacoli e gli eventi proposti;
- una scheda illustrativa degli artisti che si intende proporre;
- per tutte le proposte il/i link al/ai video e/o altro contenuto fotografico e multimediale dello spettacolo che si intende proporre;
- gli aspetti tecnici al fine di valutare la compatibilità con lo spazio a disposizione;
- la data proposta per la realizzazione dell'evento/iniziativa;
- preventivo economico;
- dichiarazione di non appartenenza ad articolazioni politico-amministrativa di nessun partito, ai sensi della vigente normativa in materia.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Per partecipare, gli interessati devono far pervenire entro le ore 12.00 del 3 febbraio 2023 la

Funzionario Responsabile: Elisa Terzo Responsabile del procedimento: Elisa Terzo Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì e venerdì 9.00/12.30 – mercoledì 15.00/17.30



PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este www.comune.este.pd.it – PEC: este.pd@legalmailpa.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282 tel. 0429 617511

proposta progettuale tramite PEC all'indirizzo: este.pd@legalmailpa.it

Alla mail dovrà essere allegata, debitamente compilata e firmata, la seguente documentazione:

- 1. dichiarazioni sul posseso dei requisiti di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016;
- 2. scheda descrittiva della proposta dell'evento culturale redatta sul fac simile allegato alla presente indagine (allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- 3. curriculum di presentazione del soggetto proponente
- 4. curriculum degli eventuali artisti/relatori proposti
- 5. eventuale scheda tecnica dello spettacolo
- 6. eventuali dichiarazioni regolarità contributiva (DURC, ex-enpals, ecc)

I suddetti documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto istante. Nel caso in cui il rappresentante legale non sia provvisto di firma digitale, quest'ultimo potrà presentare ugualmente l'istanza via PEC o mail scansionando il proprio documento di identità in corso di validità e unendolo alla domanda di partecipazione firmata e poi scansionata.

Si precisa che la PEC istituzionale può ricevere comunicazioni soltanto da altri indirizzi PEC.

Nel caso non si possegga la pec la mail andrà indirizzata a protocollo@comune.este.pd.it

Le proposte progettuali devono essere presentate esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente avviso. I soggetti proponenti dovranno dichiarare di accettare tutte le clausole del presente avviso.

Si precisa che ogni soggetto proponente potrà presentare più proposte in ambiti diversi. Nel caso si intenda proporre più eventi, si raccomanda di compilare una distinta proposta progettuale per ciascuno di essi e di procedere ad un separato invio tramite pec.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti. Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

6. PARAMETRI DI VALUTAZIONE

La valutazione sarà mirata ad ottenere un'offerta turistico - culturale di qualità, in un'ottica di equilibrio fra i vari generi di intrattenimento (musica, cinema, teatro, musical, danza, sport, arte, etc.), di approfondimento e divulgazione culturale, privilegiando le iniziative originali ed innovative e/o concepite per stimolare e promuovere la progettualità e le risorse dei territori, coinvolgere i cittadini, attrarre nuove fasce di pubblico, creare sinergie tra settori e operatori differenti sia dal

Funzionario Responsabile: Elisa Terzo Responsabile del procedimento: Elisa Terzo Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì e venerdì 9.00/12.30 – mercoledì 15.00/17.30



PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este www.comune.este.pd.it – PEC: este.pd@legalmailpa.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282 tel. 0429 617511

punto di vista dimensionale che culturale, al fine di favorire la co-produzione e lo sviluppo di sistemi integrati.

Le proposte verranno selezionate dall'ufficio Cultura.

Sarà facoltà dell'ufficio scegliere tra le varie proposte presentate.

Il Responsabile del Procedimento, inoltre, potrà richiedere eventuali modifiche alle proposte selezionate, al fine di meglio adattare la manifestazione alle linee programmatiche dell'Amministrazione; gli eventi eventualmente modificati saranno realizzati solo in accordo con il proponente.

Costituiscono parametri di valutazione della proposta:

- la significatività e qualità della proposta progettuale: massimo 10 punti (scarso = 3 punti; sufficiente = 6 punti; buona = 8 punti; ottima = 10 punti);
- la capacità di sviluppo e valorizzazione delle potenzialità turistico culturali del territorio: massimo 10 punti (scarso = 3 punti; sufficiente = 6 punti; buona = 8 punti; ottima = 10 punti);
- il grado e la qualità di rappresentatività del soggetto richiedente (esperienza, realizzazione di eventi simili per altri enti come Comuni, Province, ecc, collaborazioni artistiche, ecc): massimo 10 punti (scarso = 3 punti; sufficiente = 6 punti; buona = 8 punti; ottima = 10 punti);
- grado di coinvolgimento di fasce di pubblico solitamente meno coinvolto (es. giovani, anziani, persone con disabilità, persone fragili): massimo 10 punti (scarso = 3 punti; sufficiente = 6 punti; buona = 8 punti; ottima = 10 punti);
- adeguatezza dell'offerta economica: massimo 10 punti (scarso = 3 punti; sufficiente = 6 punti; buona = 8 punti; ottima = 10 punti);

Terminata la procedura di valutazione, il Responsabile del Procedimento (RP) trasmetterà alla Giunta una relazione conclusiva comprendente la proposta di azioni ed eventi e il budget complessivo risultante dalla somma delle proposte pervenute.

7. SERVIZI E STRUTTURE FORNITE DAL COMMITTENTE

Il Comune di Este mette a disposizione le seguenti forniture e strutture:

- allacciamento alla corrente elettrica ove richiesta e relativa fornitura;
- concessione gratuita dello spazio;
- comunicazione: inserimento nel materiale cartaceo promozionale degli eventi estivi e promozione dell'iniziativa/spettacolo nei canali ufficiali dell'ente;
- eventuale attrezzatura e servizi richiesti saranno oggetto di valutazione da parte del Comune

Funzionario Responsabile: Elisa Terzo Responsabile del procedimento: Elisa Terzo Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì e venerdì 9.00/12.30 – mercoledì 15.00/17.30



PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este www.comune.este.pd.it – PEC: este.pd@legalmailpa.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282 tel. 0429 617511

8. OBBLIGHI A CARICO DEI SELEZIONATI

Il soggetto proponente dovrà farsi carico della completa gestione e organizzazione degli eventi proposti prevedendo tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento senza alcun impegno per l'Amministrazione Comunale se non quelli riferibili al preventivo economico e ai servizi e strutture eventualmente richiesti di cui al punto 7.

Sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a carico del proponente:

- la realizzazione dell'evento, se approvato, previa conferimento d'ordine i d'incarico;
- eventuali autorizzazioni e nulla osta di soggetti terzi ove necessari ovvero quando previsti dalla legge;
- le certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza;
- pulizia degli spazi assegnati e concessi e direttamente interessati dallo spettacolo/evento e la rimozione, dopo la realizzazione dell'evento, di ogni materiale/manufatto installato per l'occasione;
- osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora;
- rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- la stipula di idonea polizza assicurativa, RCT a copertura di eventuali danni a cose e persone, quando richiesta;
- oneri SIAE;
- le misure necessarie al rispetto della normativa ancora vigente per il contenimento del rischio epidemiologico da Covid-19.

Dovrà inoltre uniformarsi alle nuove disposizioni di legge in materia di fatturazione elettronica laddove previsto e provvedere a iscriversi al Me.PA qualora la proposta abbia un valore pari o maggiore di € 5.000,00 e l'affidamento avvenga ai sensi del D. Lgs. 50/2016, ovvero secondo il Codice dei Contratti

9. SPONSORIZZAZIONI

Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto anche con sponsorizzazioni private, fermo restando che al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione Comunale (tutela



PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este www.comune.este.pd.it – PEC: este.pd@legalmailpa.it Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282 tel. 0429 617511

dell'immagine dell'Amministrazione stessa e del decoro delle aree coinvolte), gli stessi soggetti sono tenuti a rendere noti al Comune i relativi rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione, il valore, nonché i benefit concessi allo sponsor.

Laddove l'Amministrazione ritenesse tali sponsorizzazioni incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta sotto tale punto di vista, chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione. In assenza di queste, l'Amministrazione dichiarerà inaccettabile la proposta selezionata. L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni che:

- rechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Este o alle sue iniziative;
- contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

10. GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs.30 giugno 2003, n.196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Ente e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

I dati personali saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla raccolta e valutazione delle proposte culturali ("Tutela Privacy"). Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore di riferimento. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16 - al quale si rinvia - come meglio dettagliati nell'informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale www.comune.este.pd.it

Per quanto riguarda le proposte progettuali pervenute, il Comune di Este si impegna a non divulgare informazioni e/o parti del progetto stesso a terzi potenziali concorrenti.

Funzionario Responsabile: Elisa Terzo Responsabile del procedimento: Elisa Terzo Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì e venerdì 9.00/12.30 – mercoledì 15.00/17.30



PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este www.comune.este.pd.it – PEC: este.pd@legalmailpa.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282 tel. 0429 617511

11. INFORMAZIONI

Per informazioni relative al presente avviso inoltrare i quesiti e le richieste al seguente indirizzo email: cultura@comune.este.pd.it

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento inerente il presente avviso è la dott.ssa Elisa Terzo.

13. ALLEGATI

- Allegato A - scheda presentazione proposta

Il Funzionario Responsabile del Settore Cultura

dott.ssa Elisa Terzo (firmato digitalmente)

Funzionario Responsabile: Elisa Terzo Responsabile del procedimento: Elisa Terzo Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì e venerdì 9.00/12.30 – mercoledì 15.00/17.30