

COMUNE DI ESTE

(Provincia di Padova)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI DIRIGENTE TECNICO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, ai sensi dell'art. 110 comma 2 D.Lgs. 267/2000 (pubblicato sul sito internet: www.comune.este.pd.it)

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI DEL PERSONALE

Richiamati:

- l'art. 80 dello statuto comunale, il quale prevede che la direzione delle massime strutture organizzative possa essere affidata, con contratto a tempo determinato, a personale esterno in possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto previsto in pianta organica;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con particolare riferimento all'art.17 che disciplina gli incarichi dirigenziali e di alta specializzazione esterni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 02/12/2021 con la quale si è stabilita l'assunzione - ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 – di un **Dirigente tecnico** per la direzione dell'Area IV Pianificazione e gestione territoriale e attività economiche;

Visti:

- gli articoli 110, comma 2, e 50 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001;
- i vigenti CCNL per il comparto Regioni Autonomie Locali – Area della Dirigenza;

RENDE NOTO

che il Comune di Este intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale mediante assunzione a tempo determinato di un **Dirigente tecnico** - ai sensi dell'art. 110, 2° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 - per la direzione dell'Area IV Pianificazione e gestione territoriale, attività economiche e progetti speciali.

La durata è prevista per anni cinque, sino alla scadenza del mandato del Sindaco, e sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in tempo indeterminato.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei *curricula* e colloquio.

Articolo 1

Finalità e disciplina della selezione

La presente procedura selettiva è:

- disciplinata dalle disposizioni normative sopra elencate;
- finalizzata esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

È facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi, o di adottare soluzioni organizzative diverse, sussistendo motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico, ovvero, in caso di sopravvenute disposizioni normative limitative delle possibilità di assunzione in capo agli Enti Locali territoriali.

Resta escluso il conferimento di incarico dirigenziale a soggetto collocato in quiescenza.

Articolo 2 Caratteristiche della posizione

Il Dirigente verrà preposto alla Direzione dell'Area IV "Pianificazione e gestione territoriale e attività economiche" e sarà inoltre tenuto a compiere quant'altro demandato dallo Statuto, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal CCNL di Comparto, assumendosene conseguentemente le connesse responsabilità civili, penali ed amministrativo-contabili.

Il Dirigente svolgerà le attività proprie della posizione assegnata, con i caratteri di autonomia, responsabilità ed apporto organizzativo.

Articolo 3 Competenze richieste

Le **competenze giuridiche e tecniche** richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, specie degli enti locali, e della normativa collegata.
- Conoscenza della normativa nelle materie di cui alle competenze di urbanistica, edilizia privata, sportello unico delle attività produttive e commercio.
- Conoscenza della normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale riferite alla gestione delle risorse umane.

Le **competenze trasversali** richieste sono le seguenti:

- La capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (Organi elettivi, altri dirigenti, collaboratori, personale di altri settori,) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie

che di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni, sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti.

- La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo pro attivo alle diverse circostanze.
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

Articolo 4 **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva eventuale stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda d'ammissione - dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti di seguito elencati dovrà essere auto certificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi - a pena di esclusione - secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità - anche parziale - del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A) Requisiti generali:

Ai fini dell'ammissione è necessario possedere i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;

- h) insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 deve essere attestata la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
- i) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;
- j) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- k) essere in possesso della patente per la guida di autoveicoli.

B) Titolo di studio ed esperienze professionali.

Ai fini dell'ammissione è necessario possedere i seguenti requisiti di studio e professionali:

1) Titoli di studio:

Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in **Ingegneria Civile** o **Architettura** o Lauree specialistiche (LS) e Lauree Magistrali (LM) ad esso equiparate.

Sono ammessi titoli di studio equipollenti ed il concorrente deve indicare la norma di legge che stabilisce l'equipollenza stessa.

I diplomi di laurea conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei diplomi di laurea italiani: a tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

2) Abilitazione alla professione di Ingegnere o Architetto con laurea quinquennale.

3) Esperienza professionale:

aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria.

Articolo 5 Presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare domanda in carta semplice - secondo il fac-simile allegato al presente avviso - che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune perentoriamente entro il giorno **24 gennaio 2022**.

Nella domanda d'ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 - tutte le dichiarazioni previste nel fac-simile allegato al presente avviso, pena l'esclusione dalla

selezione.

La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- con **raccomandata A.R.** da indirizzarsi a Comune di Este- Piazza Maggiore n. 6 – 35042 Este
- tramite **posta elettronica certificata (PEC) personale**, inviando la domanda scansionata in formato PDF all'indirizzo: este.pd@legalmailpa.it, indicando nell'oggetto della mail "**DOMANDA SELEZIONE DIRIGENTE URBANISTICA**";

L'invio della domanda di partecipazione è a completo ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo essa non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

La domanda deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., il possesso dei requisiti dall'avviso. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- a) *curriculum vitae* regolarmente sottoscritto che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del comune di verificarne la veridicità.
- b) copia non autenticata del documento d'identità in corso di validità.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione del curriculum, della copia di un documento di identità in corso di validità comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Articolo 6

Regolarizzazioni - Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici richiesti è demandata al competente Settore Personale.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto

dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Il Comune può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione di candidati la cui documentazione presenta difetti dei requisiti prescritti. L'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte del Comune, qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- a) domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine.
- b) mancata indicazione del cognome e/o nome del candidato.
- c) mancato possesso di uno o più fra i requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione.
- d) omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di ammissione come le modalità di cui al precedente art. 5.
- e) mancata trasmissione a corredo della domanda di valido documento di identità del candidato.
- f) domande pervenute ad indirizzi di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC.

Articolo 7

Selezione e individuazione dell'incaricato

Nella prima fase di selezione, una Commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, effettuerà una valutazione tecnica dei candidati.

La Commissione esaminatrice, formata da tre componenti, tenuto conto dei *curricula* dei candidati li sottoporrà ad un colloquio tecnico, tendente ad accertare la capacità e la competenza professionale in materia di:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al testo Unico degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000 e alla L. 241/1990 s.m.i. ;
- Normativa in tema di accesso agli atti e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.
- Codice degli appalti e al suo regolamento di esecuzione ed attuazione;
- Ordinamento nazionale e regionale degli Enti Locali, statuto e Regolamenti comunali, con particolare riferimento ai servizi di competenza;
- Normativa in materia di pianificazione territoriale e governo del territorio, tutela ambientale, espropriazione per pubblica utilità;
- Gestione delle procedure urbanistiche ed edilizie e vigilanza sulle relative attività;
- Legislazione sui beni culturali e sul paesaggio;
- Normativa in materia di commercio ed attività produttive, sportello unico delle attività produttive;
- Normativa sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- Leggi e ordinamenti inerenti le funzioni datoriali del dirigente: contratti di lavoro, sistemi di valutazione del personale, programmazione e fondamenti economico- amministrativi per la redazione del Piano Esecutivo di Gestione;
- Legislazione penale relativa ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Capacità di acquisire, interpretare ed elaborare efficacemente le informazioni in proprio possesso;

- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
 - Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministrazioni) o esterne;
- Capacità di gestire efficacemente le situazioni conflittuali e propensione al “*problem solving*”.
- I riferimenti sono da intendersi sia alla normativa nazionale che regionale.

A seguito di tale prima fase della procedura, la commissione esaminatrice perverrà alla formulazione di una rosa di tre candidati ritenuti tecnicamente più idonei, o un numero inferiore nel caso in cui giunga un numero di istanze inferiore o in cui il numero dei candidati ritenuti idonei sia inferiore a tre.

Il Sindaco, nell'ambito dei candidati sottopostigli, con atto motivato, effettua la scelta e conferisce, quindi, l'incarico al candidato prescelto. Il potere del Sindaco di conferire gli incarichi dirigenziali è comunque da considerarsi connotato da ampia discrezionalità amministrativa, in virtù del rapporto fiduciario posto a base della nomina ex art.110 del TUEL.

I candidati dovranno presentarsi ai colloqui muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 8 Comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi, il luogo, la data e l'ora del colloquio, saranno pubblicati nel sito web del Comune di Este - sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” -.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data ed ora stabilite verranno considerati rinunciatari e saranno esclusi dalla selezione.

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Este. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.este.pd.it nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” del Comune di Este.

In caso di comunicazioni per iscritto ai candidati, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la loro dispersione dipendente da inesatta indicazione del recapito, compreso l'indirizzo di posta elettronica, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda.

Articolo 9 Affidamento dell'incarico. Durata

L'affidamento dell'incarico avverrà con Decreto del Sindaco.

L'incarico avrà la durata di cinque anni, sino alla scadenza del mandato del Sindaco, e sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Articolo 10 **Trattamento giuridico ed economico**

Il trattamento economico lordo spettante è il seguente:

- 1) stipendio base annuo della qualifica dirigenziale del comparto Funzioni Locali;
- 2) retribuzione di posizione e di risultato, secondo la metodologia di valutazione della performance vigente nell'Ente ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.
- 3) tredicesima mensilità calcolata a norma del CCNL.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL per i dirigenti degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disciplinato.

Articolo 11 **Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Comune di Este per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non nei casi specificamente previsti del diritto nazionale o dell'Unione Europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati o usi non corretti.

I partecipanti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme e, ricorrendone i presupposti, hanno diritto di proporre reclamo al Garante.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Este, con sede in Piazza Maggiore n. 6, PEC este.pd@legalmailpa.it legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Art. 12 Norme finali

1. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato motivato provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di selezione, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
2. Per effetto della partecipazione alla selezione s'intendono accettati incondizionatamente i contenuti del presente avviso di selezione, nonché tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. per la Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali e regolamentari.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui alla normativa richiamata al precedente art. 1.
4. Copia del presente avviso è disponibile nel sito: www.comune.este.pd.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.
5. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Settore Personale del Comune - tel 0429 617540 - e-mail: personale@comune.este.pd.it.

Referente del procedimento: Dr. Nicola Garbellini – Istruttore Direttivo mail: n.garbellini@comune.este.pd.it

Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dirigente dei Servizi del Personale dr. Giorgio Bonaldo.

Este, 16 dicembre 2021

Il Dirigente dei Servizi del Personale
Dr. Giorgio Bonaldo
documento informatico sottoscritto con firma digitale