



CITTÀ DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este
www.comune.este.pd.it – PEC: este.pd@legalmailpa.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282
tel. 0429 617511

SETTORE PERSONALE

E-Mail: personale@comune.este.pd.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO A VALERE SUI FONDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) DA ASSEGNARE ALL'AREA 3^ - UFFICIO LAVORI PUBBLICI
CON DURATA FINO AL 31 MARZO 2026 SALVO PROROGHE**



COMUNE DI ESTE
Protocollo centrale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014506/2024 del 05/04/2024
Firmatario: DANIELA PECORARO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEI SERVIZI DEL PERSONALE

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), e preso atto della partecipazione del Comune di Este ai seguenti avvisi pubblici:

- M5.C2 CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA
- M5.C2 PROGRAMMA INNOVATIVO PER LA QUALITA' DELL'ABITARE – PINQUA

con assegnazione di contributi per le opere di seguito elencate:

RIGENERAZIONE URBANA

CUP	OPERA
F44D21000210006	LP006.04 - CAFFÈ LETTERARIO E BIBLIOTECA DEGLI ALBERI» – RIQUALIFICAZIONE DI PALAZZO CONTARINI PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE E SOCIO-CULTURALE, CON LA SISTEMAZIONE DEL PARCO ANNESSO.
F47D21000000006	LP009.02 RECUPERO DELL'EX PALAZZETTO DELLO SPORT PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO CULTURALE MULTIDISCIPLINARE E ANNESSO GIARDINO DI LETTURA .
P.I.N.Q.U.A.	
CUP	OPERA
F43D21000950001	LP009.01 - RECUPERO DELL'EX PALAZZETTO DELLO SPORT PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO CULTURALE MULTIDISCIPLINARE E ANNESSO GIARDINO DI LETTURA.
F49J21000430001	LP006.01 - CAFFÈ LETTERARIO E BIBLIOTECA DEGLI ALBERI» – RIQUALIFICAZIONE DI PALAZZO CONTARINI PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE E SOCIO-CULTURALE, CON LA SISTEMAZIONE DEL PARCO ANNESSO.
F43D21000970001	LP060.04 - PROGETTO PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE, L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E LA CONNESSIONE DEI VARI PUNTI ATTRATTIVI E INTERVENTI PRIVATI.
F49J21000420001	LP070.01 - RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DI N. 12 FABBRICATI ERP (81 ALLOGGI) MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PARTI COMUNI, ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE.
F49J21000410001	LP070.02 - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO ALLOGGI ERP SFITTI, DISLOCATI NEL TERRITORIO COMUNALE (N. 30 UNITÀ ABITATIVE).
F44H21000060001	- LP027_01 RIQUALIFICAZIONE DELL'IMMOBILE E DELL'AREA VERDE DI PIAZZALE "CÀ PESARO".

VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 recante *“Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*, convertito, con modificazioni della legge 29 luglio 2021, n. 108 e, in particolare, l'art. 8 secondo cui ciascuna amministrazione titolare di interventi previsti nel PNNR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, recante *“Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa*

delle pubbliche amministrazioni funzionale, all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e, in particolare, l'art. 1 secondo cui *"le amministrazioni titolari di interventi previsti nel PNRR possono porre a carico del PNRR esclusivamente le spese per il reclutamento di personale specificamente destinato a realizzare i progetti di cui hanno la diretta titolarità di attuazione, nei limiti degli importi che saranno previsti dalle corrispondenti voci di costo del quadro economico del progetto"*

VISTO l'art. 11, comma 2, del D.L. 30/04/2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79;

VISTO l'art. 12 del D.l. 24/02/2023, convertito con modificazioni, dalla legge n. 41 del 21/04/2023;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 211 del 29/11/2023 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 – aggiornamento sezione 3.3.1. "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" modifica, all'interno del quale viene prevista l'assunzione di un Istruttore Tecnico a tempo pieno e determinato;

RICHIAMATA la determinazione n. 236 del 02/04/2024 di approvazione bando per l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico a tempo pieno e determinato;

VISTI i vigenti regolamenti:

- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive;

DATO ATTO del rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 68 del 12/03/1999, norme per il diritto dei disabili";

VISTI:

- il d.lgs n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il DPCM 9 novembre 2021, ad oggetto: "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento";
- il D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;
- il CCNL del personale del Comparto funzioni locali.

RENDE NOTO

ART. 1 - TIPO DI SELEZIONE

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di n. 1 Istruttore Tecnico a tempo pieno e determinato presso l'Area 3^ "Ufficio Lavori Pubblici";

Sono garantite parità a pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

ART. 2 – COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Le competenze richieste per il posto messo a bando sono le seguenti:

- conoscenze teoriche e specialistiche esaurienti in materia di lavori pubblici, con particolare riferimento alla fase di esecuzione dei lavori, compresi rapporti con le imprese ed i tecnici professionisti;
- esperienza nella gestione di cantieri di opere di edilizia, manutenzioni stradali, efficientamento energetico di immobili ;
- analisi e risoluzione di problemi tecnici e tecnico-organizzativi;
- assunzione di responsabilità;
- propensione all'innovazione di servizi e processi;
- affidabilità nella riservatezza dei dati trattati;

- attitudine al lavoro di gruppo;
- collaborazione con colleghi e superiori nel rispetto del codice di comportamento.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico spettante al personale afferente l'Area degli Istruttori del personale del Comparto Funzioni locali:

- stipendio base annuo lordo di Euro 21.392,87 oltre a 13^a mensilità, indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto, ed eventuali emolumenti previsti per legge.

Il trattamento economico sarà regolarmente assegnato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nelle misure previste dalla legge.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, co. 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 97 del 2013, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica);
 - per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - per i cittadini dei Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti;
4. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi; politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, ne dichiarati decaduti da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
6. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire compatibilmente con la propria disabilità.
7. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - *diploma di scuola secondaria di secondo grado in:*
 - Geometra;
 - Perito edile;
 - Costruzioni, Ambiente e territorio;

Si prescinde dal possesso del diploma di maturità specifico sopraindicato qualora il candidato sia in possesso di titolo di studio superiore rientrante tra quelli sotto riportati:

a) *Lauree triennali – di primo livello (D.M. 509/1999 D.M. 270/2004)*

04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile

08 Ingegneria civile e ambientale

L-17 Scienze dell'architettura

L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

L-7 Ingegneria civile e ambientale, Ingegneria geotecnica

b) *Laurea vecchio ordinamento*

Architettura

Ingegneria civile

Ingegneria edile

Ingegneria edile-architettura

c) *Laurea specialistica (DM 509/99)*

4/S Architettura e ingegneria edile

28/S Ingegneria civile
38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio

d) Laurea magistrale (DM 270/04)

LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura

LM-23 Ingegneria civile

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

9. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i concorrenti maschi);

10. Patente di abilitazione alla guida cat. B o eventuali superiori.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana.

5. POSSESSO DEI REQUISITI E COMUNICAZIONI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso, previa verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda. La verifica della ammissibilità/regolarità della domanda verrà effettuata, in ogni caso prima della formazione della graduatoria.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare, in candidato sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio. Decorso infruttuosamente tale termine il candidato sarà escluso della graduatoria.

Ai candidati che saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione all'interno del Portale di INPA e in Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Tutte le altre comunicazioni inerenti la procedura concorsuale pubblicata sul sito web dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto del diritto di riservatezza, hanno valore di notifica.

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dall'Ufficio del Personale del Comune di Este.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro il **giorno 06 maggio 2024** tramite la Piattaforma di reclutamento INPA, dove il bando è pubblicato, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno tenute in considerazione e comporranno, quindi l'esclusione della procedura selettiva le domande presentate oltre il termine previsto.

Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Este per lo svolgimento della presente selezione.

Nella domanda di ammissione on-line il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità

negli atti e uso di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o indirizzo di posta elettronica certificata, numero di telefono;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti in lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004, n. 226;
- e) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- i) il possesso della patente di tipo B;
- l) gli stati e i fatti che come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno diritto a titolo di preferenza a parità di valutazione;
- m) di specificare, per i candidati con disabilità, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione alla propria condizione e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, in ragione di ciò, dovrà essere prodotta una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- n) specificazione di candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, dell'eventuale necessità:
 - di sostituire la prova scritta con la prova orale, oppure;
 - di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di scrittura o lettura.
 - di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.In ragione di ciò, dovrà essere prodotta una dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- o) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione dell'anno di conseguimento, della denominazione e sede dell'Istituto e della votazione conseguita;
- p) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso;
- q) di avere preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

7. EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire più di 30 domande di partecipazione al concorso, la Commissione valuterà se effettuare una prova pre-selettiva, consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate o con risposta breve su argomenti inerenti il posto messo a concorso e attinenti al programma d'esame per la prova scritta specificato al successivo paragrafo e argomenti di logica, comprensione del testo, psico-attitudinali in relazione al profilo professionale indicato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare la gestione della preselezione ad operatori economici specializzati nel settore, nel rispetto delle norme vigenti.

Qualora dovesse aver luogo la prova pre-selettiva, saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi **venti classificati** in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato in

graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata partecipazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. 05/02/1992 n. 104, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova pre-selettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, inviata entro il termine di scadenza del presente bando.

Si precisa inoltre che qualora dovesse aver luogo la prova pre-selettiva e al momento dell'apertura delle buste stesse inerenti la prova pre-selettiva, il numero di candidati registratisi ed ammessi alla prova dovesse essere pari od inferiore alle 20 unità, la Commissione disporrà l'ammissione d'ufficio alla prova scritta di tutti i candidati, registratisi ed ammessi e presenti alla prova pre-selettiva, senza che la prova pre-selettiva abbia luogo, inoltre la Commissione potrà insindacabilmente disporre, in considerazione del numero dei candidati registrati la sostituzione immediata della prova pre-selettiva con la prova scritta.

Qualora dovesse aver luogo la prova pre-selettiva, la data ed il luogo della prove sarà comunicato tramite il portale Inpa sulla base delle domande pervenute;

8. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date e il luogo delle prove saranno comunicate successivamente tramite il portale Inpa sulla base delle domande pervenute;

I candidati con diagnosi di disturbi di apprendimento (DSA), debitamente documentati con dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica, possono richiedere, nella domanda di ammissione al concorso, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

Per la valutazione di entrambe le prove la commissione giudicatrice dispone di un massimo di 30 punti per prova. Supereranno la prova i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30 per ogni singola prova.

Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

9. PROVE D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

Prova scritta

- Contenuti dei progetti di opere pubbliche (progetto di fattibilità tecnica ed economica , progetto esecutivo, con riferimento all'art. 41 del D. Lgs. 36/2023 e all'allegato I.7 del D. lgs. 36/2023 ed in particolare agli articoli dell'allegato I.7 numm. 4, 5, 6, 16, 17, 18, 22, 25, 28, 30, 31);
- Normativa sulla direzione lavori (riferimento agli art. 114 e art. 115 del d. lgs. 36/2023 ed il relativo allegato II.14 – Sezione I “Direzione lavori”);
- Documenti della contabilità dei lavori pubblici: il giornale dei lavori; il libretto delle misure; il registro di contabilità; lo stato avanzamento lavori (SAL); il certificato di pagamento; il conto finale e la relativa relazione; il certificato di regolare esecuzione;
- Organizzazione e gestione dei cantieri di opere pubbliche, in particolare per interventi su viabilità, edifici scolastici, edifici pubblici;
- Manutenzione di opere pubbliche, in particolare illuminazione pubblica, edifici scolastici, edifici monumentali, impianti sportivi, viabilità, sottoservizi;

- Nozioni sulla legislazione nazionale relativa alla classificazione, gestione, manutenzione delle strade, fasce di rispetto stradali (Titolo I e Titolo II del D. lgs. n. 285 del 30/04/1992);
- Segnaletica per cantieri per interventi di manutenzione stradale (D.M. 22 gennaio 2019);
- Nozioni sulla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. n. 81/2008 limitatamente agli artt. 1-4; 15-24; 26-27;71;77-78;88-104 bis; Allegato XII - Contenuto della notifica preliminare; Allegato XV - Contenuti minimi dei piani di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili);
- D.M. n. 37 del 22/01/2008;
- Normativa regionale sull'abbattimento delle barriere architettoniche (DGRV n. 1428 del 06/09/2011 e Dgvr n. 1898 del 14/10/2014);
- normativa sui beni immobili sottoposti a vincolo culturale e/o paesaggistico (D.lgs. 42/2004 con particolare riferimenti agli artt. da 1 a 3; 10; 11; da 20 a 23; 27; 134; 136; 142;146 commi 1,2,3; 149,150;153,154);

Prova orale

La prova orale verterà su:

- argomenti elencati nel precedente paragrafo "Prova scritta";
- elementi di diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali (d. lgs. 267/2000 con particolare riferimento ai ruoli e funzioni di sindaco, consiglio comunale, giunta comunale, segretario comunale, dirigenti, e alle disposizioni in materia di uffici e personale, servizi e interventi pubblici locali, programmazione dell'Ente e bilancio, gestione delle entrate e delle spese);
- Codice dei contratti pubblici (d. lgs. 36/2023 con riferimento agli articoli da 1 a 18; 41; 48-55; 113-121);
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d. lgs. 165/2001, con particolare riguardo alle disposizioni sugli indirizzi politico -amministrativo, le funzioni dei dirigenti e degli uffici - art. 4 , alle disposizioni sul rapporto di lavoro , artt. 51-57), diritti e doveri dei pubblici dipendenti, reati contro la pubblica amministrazione;
- normativa riguardante il procedimento amministrativo (L. 241/90, con particolare riguardo agli articoli da 1 al 6 bis e da 22 a 26);
- Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013)
- normativa in materia di trasparenza e accesso civico (D. Lgs 33/2013);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche di carattere tecnico (programmi di disegno e computo, sistemi di videoscrittura, fogli di calcolo). Si precisa a tal fine che il Comune di Este utilizza l'applicativo Libreoffice per videoscrittura e fogli di calcolo, mentre l'applicativo di disegno automatico è ProgeCad.

La prova orale altresì comprenderà inoltre:

- un colloquio sulle esperienze formative e professionali, e sulle attitudini a ricoprire il ruolo richiesto;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Il testo normativo si intende a testo vigente alla data di pubblicazione del bando.

La normativa citata è disponibile sul sito: www.normattiva.it

Il testo vigente della normativa regionale è disponibile nel sito della Regione del Veneto , nella sezione

<https://bur.regione.veneto.it/BurVServices/pubblica/HomeConsultazione.aspx> selezionando "Motore di ricerca".

Si precisa altresì che alla data di pubblicazione del presente bando, all'indirizzo

<https://www.regione.veneto.it/web/edilizia/disposizioni-regionali> , alla voce "scarica testo coordinato DGR n. 1428/11 con DGR n. 1898/14" è disponibile il testo coordinato delle disposizioni regionali in materia di abbattimento barriere architettoniche.

La commissione disporrà di 30 punti per ciascuna delle due prove (totale 60 punti). Per conseguire l'idoneità sarà necessario raggiungere un punteggio di 21/30 su ciascuna delle due prove.

I due punteggi saranno sommati e daranno luogo alla valutazione finale.

ART. 10 - FORMAZIONE GRADUATORIA E UTILIZZO

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito unica. La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale.

In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Si tiene conto, inoltre, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Per la validità della graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti.

Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Este, nel periodo di validità, per eventuali ulteriori assunzioni di pari area e profilo professionale a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, che dovessero rendersi necessarie per rispondere alle esigenze indicate nel bando, secondo il disposto dell'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.

La graduatoria in oggetto potrà essere altresì ceduta ad altri Enti previa corresponsione al Comune di Este di una somma a titolo di rimborso spese rapportato al totale delle spese sostenute, da definirsi alla conclusione del procedimento concorsuale. In tali casi, la rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà alcuna modifica della collocazione in graduatoria del/della candidato/a.

ART. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni normative vigenti, previa valutazione con esito positivo dell'idoneità al lavoro da parte del medico competente.

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

Il contratto avrà durata fino al 31 marzo 2026, con possibilità di proroga da parte del Comune, ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. n. 80/2021 come convertito in legge, comunque con scadenza entro il 31 dicembre 2026 o a data successiva eventualmente ammessa da disposizioni anche entrate in vigore successivamente.

ART. 12 – RISERVA IN MATERIA CONCORSUALE

L'Amministrazione Comunale di Este si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione a suo insindacabile giudizio con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva tutte le volte in cui siano venute meno la necessità e/o condizioni giuridiche per l'assunzione in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

ART. 13 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO GDPR 679/2016.

Si informa che:

a) il titolare del trattamento è il Comune di Este;

b) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;

c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;

d) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;

e) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;

f) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

g) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni.

ART. 14 - COMUNICAZIONE AI SENSI ART. 8 LEGGE n. 241/90

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si comunica che:

- il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area 2[^] - dott.ssa Daniela Pecoraro;
- il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando;
- il termine di conclusione del procedimento è fissato nel giorno;
- copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso del Comune di Este www.comune.este.pd.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Este telefono 0429-617533-524, 517, e-mail personale@comune.este.pd.it

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Il Dirigente dell'Area 2[^]
dott.ssa Daniela Pecoraro
(documento firmato digitalmente)