



CITTÀ DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este
www.comune.este.pd.it – PEC: este.pd@legalmailpa.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282
tel. 0429 617511

SETTORE PERSONALE

E-Mail: personale@comune.este.pd.it

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI ESTE, AI SENSI DELL'ART. 28, COMMA 1-BIS, D.L. N. 75/2023 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEI SERVIZI DEL PERSONALE F.F.

Visto e richiamato l'art. 28, comma 1-bis del D. L. n. 75/2023 convertito in Legge 112/2023, così come modificato dall'art. 11, comma 3-bis del D.L. n. 105/2023 convertito in Legge n. 137/2023, che testualmente recita: *“Gli enti locali possono prevedere, nel limite dei posti disponibili della vigente dotazione organica e in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei concorsi pubblici per il reclutamento di personale dirigenziale, una riserva di posti non superiore al 50 per cento da destinare al personale, dirigenziale e non dirigenziale, che abbia maturato con pieno merito almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni e che sia stato assunto a tempo determinato previo esperimento di procedure selettive e comparative a evidenza pubblica, o al personale non dirigenziale che sia in servizio a tempo indeterminato per lo stesso periodo di tempo. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente”*

Preso atto del Parere reso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio Legislativo del Ministro della Pubblica prot. n. 63059 del 23.10.2023 relativamente all'applicazione della riserva del 50% dei posti al personale interno nelle procedure concorsuali di qualifica dirigenziale previsti dal Piano dei Fabbisogni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31/01/2024 ad oggetto “Approvazione del Piano 2024-2026”;

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 in data 04/09/2024 è stata aggiornata la sottosezione 3.3 – “Piano dei fabbisogni di Personale 2024-2026” ed in particolare è stata prevista l'assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo presso l'Area 1^ mediante procedura concorsuale con accesso dall'esterno e l'assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo-Contabile – presso l'Area 2^ “Economico Finanziaria” a seguito di stabilizzazione mediante procedura concorsuale con riserva di posti non superiore al 50% ai sensi dell'art. 28, comma 1-bis del D.l. 75/2023;

Richiamate la determinazione dirigenziale n. 748 in data 13/09/2024 di approvazione del bando di concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo presso l'Area 1^ Affari Generali, Attività educative culturali e sociali”, n. 775 del 24/09/2024 di rettifica dello stesso e n. 1009 del 15/11/2024 di approvazione verbali di concorso;

Ritenuto in esecuzione dei provvedimenti sopra richiamati di indire una procedura concorsuale riservata, ai sensi dell'art 28, comma 1- bis del Decreto Legge n. 75/2023, convertito dalla legge 112/2023, al personale

COMUNE DI ESTE
Protocollo centrale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0047773/2024 del 20/11/2024
Firmatario: FEDERICO FANTIN

dipendente del Comune di Este in possesso dei requisiti di accesso alla dirigenza con profilo professionale di Dirigente Amministrativo – Contabile,

Richiamata la determinazione n. 1020 del 20/11/2024 di approvazione del bando di concorso per l'assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo-Contabile presso l'Area 2^ "Economico-Finanziaria";

Vista la nota di prot. n. 46155 del 11/11/2024 con la quale è stata inoltrata comunicazione preventiva a Veneto Lavoro ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001;

Visti i vigenti regolamenti:

- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 08/04/2013 e ss.mm.ii;
- Regolamento per la disciplina dei concorsi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 07/11/2023;

Dato atto che che è facoltà dell'Amministrazione comunale procedere alla sospensione della procedura concorsuale per motivi sia di ordine legislativo che concorsuale;

Visti:

- il d.lgs n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il DPCM 9 novembre 2021, ad oggetto: "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento";
- il D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;
- il CCNL del personale del Comparto funzioni locali.

RENDE NOTO

ART. 1 - TIPO DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 28, comma 1-bis del D.L. n. 75/2023, convertito in L. n. 112/2023 e ss.mm.ii è indetto concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo-Contabile – Area Dirigenti CCNL 16/07/2024 a tempo pieno ed indeterminato riservato esclusivamente al personale, dirigenziale e non dirigenziale, dipendente del Comune di Este che abbia maturato con pieno merito almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi negli ultimi cinque anni e che sia stato assunto a tempo determinato previo esperimento di procedure selettive e comparative a evidenza pubblica, o al personale non dirigenziale che sia in servizio a tempo indeterminato per lo stesso periodo di tempo.

ART. 2 – COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

1. La descrizione della posizione, l'ambito delle attività/responsabilità e il profilo di ruolo in ordine a conoscenze tecniche e capacità/attitudini è la seguente:

- Conoscenze tecniche:

Le competenze del dirigente sono quelle previste dalla normativa vigente in materia, dallo Statuto e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Nello specifico l'incarico dirigenziale di cui alla presente procedura ha per oggetto la funzione di Dirigente Amministrativo-Contabile Area 2^ "Economico- Finanziaria" del Comune di Este.

In particolare, la posizione ricercata è da riferirsi alla direzione del Settore Economico finanziario, Controllo di Gestione, Risorse Umane, Tributi.

Le attività principali caratterizzanti la posizione riguardano:

- Competenze e conoscenze specialistiche:

Per lo svolgimento del ruolo sono richieste le seguenti competenze di tipo specialistico:

Ambito finanziario.

- Strumenti di programmazione degli enti locali con particolare riferimento: elaborazione documenti contabili e di bilancio dell'Ente: bilancio di previsione e atti deliberativi connessi, predisposizione del

D.U.P., predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione, rendiconto annuale e atti deliberativi connessi, bilancio consolidato e atti deliberativi connessi, variazioni di bilancio e PEG e predisposizione connessi atti deliberativi di competenza, dichiarazioni e adempimenti fiscali e contributivi; gestione dell'indebitamento, gestione della liquidità e monitoraggio saldi di cassa, gestione della cassa economale, gestione degli inventari dei beni mobili, rapporti con il tesoriere, rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti inerenti al controllo generale della gestione economico finanziaria. Responsabilità sulla regolarità contabile e sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

- Sistema dei Controlli interni nell'Ente Locale.

- Rilascio pareri su deliberazioni di Consiglio Comunale o Giunta Comunale e rilascio dei visti di regolarità contabile e copertura finanziaria sulle determinazioni a rilevanza contabile-finanziaria; direzione e coordinamento delle attività preordinate al controllo degli equilibri finanziari e del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

Ambito tributario.

- Diritto tributario con particolare riguardo al sistema tributario degli Enti Locali, verifiche, recuperi, sgravi, rimborsi, procedure di riscossione coattiva. Contenzioso dei procedimenti di gestione delle entrate.

- Adempimenti fiscali degli Enti Locali predisposizione denunce annuali IVA ed IRAP;

Ambito risorse umane.

- Gestione dei processi organizzativi e dei percorsi di cambiamento nell'organizzazione;

- Pianificazione e reclutamento del personale;

- Gestione degli aspetti contrattuali del rapporto di lavoro pubblico;

- Gestione delle relazioni sindacali;

- Gestione dei processi della formazione, della progressione e della valutazione della performance del personale;

- Gestione dei fondi contrattuali e del trattamento economico del personale.

- Competenze comportamenti e capacità / competenze attitudinali.

Le competenze attitudinali intese quali conoscenze delle capacità tecniche, organizzative, manageriali e gestionali, nonché le attitudini e le motivazioni individuali che caratterizzano il ruolo professionale di Dirigente sono così sintetizzate:

- Pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);

- Coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare più persone promuovendo lo sviluppo dei propri collaboratori);

- Applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare le conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione);

- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);

- Comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);

- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);

- Gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti).

- Orientamento al risultato (definire in coerenza con le strategie dell'organizzazione e a partire dagli obiettivi assegnati, modalità di lavoro in grado di assicurare il raggiungimento dei risultati attesi, da parte sua e da parte della struttura di competenza).

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico iniziale previsto dal vigente CCNL relativo al personale delle Funzioni Locali del 16/07/2024 e dagli atti assunti dall'Ente in ordine alla graduazione della posizione dirigenziale;

2. Spettano inoltre, la tredicesima mensilità, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti;

ART. 4 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

1. La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994 n. 487, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi dell'Ente e dal presente bando;
2. La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento delle competenze e dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa;
3. L'accertamento delle competenze è effettuato da apposita Commissione Esaminatrice, che potrà essere composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i dipendenti delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. Ne potranno far parte anche specialisti in psicologia e risorse umane, nonché esperti in competenze digitali e di lingua straniera. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato ai commissari di sesso femminile in conformità dell'art. 57, comma 1, lettera a) del D.lgs. 165/2001;

ART. 5 – EQUILIBRIO DI GENERE

Viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione ai sensi del D.lgs. 198 del 11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 165/2001;

Equilibrio di genere

Nel Comune di Este la rappresentatività dei generi inquadrati nell'Area dei Dirigenti, al 31/12/2023, è la seguente:

- 2 maschi pari al 66,66%;
- 1 femmina pari al 33,34%.

Poiché il differenziale tra i generi risulta superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4 lettera o), del D.P.R. 497/1994 a favore del genere meno rappresentato.

ART. 6 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

1. cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, co. 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 97 del 2013, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica);
 - per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - per i cittadini dei Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. età non inferiore ai 18 anni e non aver superato il limite di età per il collocamento a riposo;
3. godimento diritti politici e civili;
4. essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
5. non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione. Ai sensi della legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cd. Patteggiamento) è equiparata alla condanna;
6. di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10/01/1957;
7. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013 e ss.mm.ii per gli incarichi dirigenziali;
8. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire compatibilmente. L'Amministrazione prima di procedere all'assunzione effettuerà la visita medica di controllo effettuata dall'organo competente. Nel caso di esito non favorevole non si darà luogo all'assunzione.

ART. 7 – REQUISITI TECNICI DI AMMISSIONE

1. Per essere ammessi a concorso pubblico i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1) Possesso di uno dei seguenti **titoli di studio universitari**:

candidati dovranno obbligatoriamente possedere uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:

- LM-16 Finanze;
- LM-31 Ingegneria gestionale;
- LM-56 Scienze dell'economia;
- LM-77 Scienze Economico-aziendali;
- LM-82 Scienze Statistiche
- LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie;

oppure

Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009

Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica ex. Art. 38 del D.lgs. 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data di rilascio;

2) possesso di almeno uno dei **requisiti professionali** sotto elencati, in relazione allo *status* giuridico del candidato

- essere dipendente del Comune di Este con qualifica dirigenziale e non dirigenziale ed aver maturato con pieno merito almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi negli ultimi cinque anni e che sia stato assunto a tempo determinato previo esperimento di procedure selettive e comparative a evidenza pubblica, o al personale non dirigenziale che sia in servizio a tempo indeterminato per lo stesso periodo di tempo. Per il personale non dirigenziale essere inquadrati nel profilo professione immediatamente inferiore al posto messo a bando, ossia qualifica di Funzionario;

3) congiuntamente ad elevata esperienza pluriennale derivante da:

- l'aver esercitato presso Enti locali per un periodo non inferiore a 5 anni effettivamente prestati le funzioni dirigenziali con inquadramento in profili professionali corrispondente a quello ricercato nell'ambito dell'area di preposizione, in servizi riconducibili all'area economico – finanziaria;
- l'aver maturato presso Enti locali per un periodo non inferiore a 5 anni effettivamente prestati una esperienza di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella ex categoria D (attualmente area dei Funzionari) in profilo professionale corrispondente a quello ricercato nell'ambito dell'area di preposizione, in servizi riconducibili all'area economico – finanziaria, congiuntamente ad aver esercitato per il medesimo periodo di durata (ossia per non meno di 5 anni) le funzioni correlate all'Area delle Posizioni Organizzative (ora Elevate Qualificazioni) nell'ambito dell'area di preposizione, in servizi riconducibili all'area economico – finanziaria;

– DATA DI RIFERIMENTO DEI REQUISITI

1. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e dell'assunzione, pena l'esclusione.

2. Ai candidati che saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione all'interno del Portale di INPA e in Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Tutte le altre comunicazioni inerenti la procedura concorsuale pubblicata sul sito web dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto del diritto di riservatezza, hanno valore di notifica.

ART. 9 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso identificato con codice n. **18112024** dovrà essere presentata entro il **giorno 05/12/2024** esclusivamente tramite la Piattaforma di reclutamento INPA, dove il bando è pubblicato, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> 161

Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di iscrizione sarà attiva **dal giorno 20/11/2024 fino al 05/12/2024**.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi l'esclusione della procedura selettiva le domande presentate oltre il termine previsto.

Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Este per lo svolgimento della presente selezione.

Nella domanda di ammissione on-line il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

ART. 10 – NORME SPECIFICHE PER SOGGETTI IN PARTICOLARI CONDIZIONI

Nel rispetto delle pari opportunità e del principio di inclusività, onde consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso è previsto quanto segue:

a) soggetti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992, devono indicare, nella domanda di partecipazione gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap;

b) ai sensi del D.M. 12/11/2021, il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, nella misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

c) Viene inoltre assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrente di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. In relazione alla domanda di partecipazione al concorso, le interessate dovranno trasmettere all'amministrazione apposita comunicazione preventiva al riguardo, seguendo le modalità che verranno indicate nel calendario delle prove.

ART. 11 – DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA

1. Candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica;

- e) lo stato civile, specificando, ove nel caso, il numero di figlia carico;
 - f) il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del Dpcm n. 174/1994;
 - g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - h) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. n. 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla L. n. 97/2001, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, in caso affermativo, la dichiarazione delle condanne penali riportate (anche se sia concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i provvedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
 - i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - j) di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - k) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione, di cui alla Legge 575 del 31/05/1965, né di esserlo mai stato;
 - l) il titolo di studio posseduto richiesto dal presente bando con l'indicazione dell'Autorità scolastica che l'ha rilasciato; della votazione e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito;
 - m) per i cittadini italiani di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato;
 - n) il possesso di eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio, come individuati nell'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii. La mancata dichiarazione dei titoli esclude il concorrente dal beneficio;
 - o) di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego, ovvero di essere stato riconosciuto invalido precisando tipologia e percentuale di riduzione della capacità lavorativa;
 - p) l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità;
 - q) la conoscenza della lingua inglese;
 - r) la capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - s) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito al quale chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura concorsuale;
 - t) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
 - u) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del successivo regolamento UE 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura concorsuale in questione;
 - v) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti CCNL e nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Este;
 - z) di essere dipendente del Comune di Este con il seguente profilo professionale.
2. Nessuna comunicazione sarà trasmessa personalmente ai candidati partecipanti al concorso, ma ogni comunicazione relativa agli ammessi /non ammessi, alle date del bando, saranno effettuate attraverso il Portale di Reclutamento.
3. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il beneficiario decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
4. I candidati con disabilità o con diagnosi di DSA dovranno specificare rispettivamente la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione alle proprie necessità, e della misura dispensativa. Lo stato dichiarato dovrà essere documentato o attestato da strutture pubbliche competenti.
- I candidati dovranno allegare alla domanda **curriculum vitae**.

ART. 12 - AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, a seguito di comunicazione a pena di esclusione dal concorso.
2. Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:
 - a) domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando;

- b) mancanza del titolo di studio richiesto dal bando;
- c) mancanza dei requisiti richiesti dal bando

ART. 13 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

1. La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

PROVA SCRITTA.

La prova scritta a contenuto teorico si svolgerà sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali e ruolo della dirigenza, organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse umane, economiche e strumentali degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati;
- Trasparenza, (D.Lgs. n. 33/2013), anticorruzione (L. n. 190/2012 s.m.i);
- Controlli interni e misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e CCNL Comparto “Enti locali” e CCNL Dirigenza area Funzioni locali del 16/07/2024);
- Pubblico impiego, con particolare riferimento alle funzioni e responsabilità dirigenziali, al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) ed ai contratti collettivi nazionali vigenti;
- Diritto tributario: disciplina e gestione dei tributi degli enti locali;
- Adempimenti fiscali degli enti locali;
- Gestione dei tributi comunali, rappresentanza in giudizio, supporto specialistico in materia di tributi e fiscalità locale;
- Controllo di gestione e ciclo della performance;

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà in due parti:

- Prova psicoattitudinale effettuata da un consulente professionale esperto in selezione di personale o da uno psicologo del lavoro.

Il punteggio massimo attribuito alla prova psicoattitudinale **sarà di 9 punti.**

- Colloquio individuale in cui verranno poste al candidato tre domande relative agli argomenti previsti dal bando.

La Commissione disporrà di un massimo di **21 punti.**

Le materie oggetto della prova orale saranno:

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza:

- della lingua inglese;
- delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione dispone di massimo 30 punti per la prova scritta e di 30 punti per la prova orale. L'idoneità sarà conseguita con un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova.

Il punteggio massimo a disposizione della commissione pertanto sarà di 60/60.

Art. 14 – DIARIO DELLA PROVA D'ESAME

1. Le prove d'esame saranno effettuate:

- prova scritta in data 17/12/2024 alle ore 9.30 presso la Sala Nassirya sita in Vicolo Mezzaluna - Este.
- prova orale in data 17/12/2024 alle ore 16.00 presso la Sala Nassirya sita in Vicolo Mezzaluna - Este.

2. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati, dovranno presentarsi muniti di un valido documento d'identità;

3. Coloro che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabilito saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Per ragioni di economicità e di razionalità della procedura amministrativa concorsuale non si farà uso nelle prove scritte di strumenti informatici. Gli elaborati saranno redatti manualmente su supporto cartaceo, con modalità che garantiscano l'imparzialità tra i candidati.

Art. 15 – GRADUATORIA DEL CONCORSO

1. La Commissione, terminate le prove di concorso e approvati i relativi verbali, pubblicherà la graduatoria finale di concorso.
2. La graduatoria sarà pubblicata sul portale del reclutamento (www.InPa.gov.it) sull'apposita sezione in Amministrazione Trasparente- Sottosezione Bandi di concorso e in home-page.

ART. 16 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Al candidato da assumere sarà formalmente formulata proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che ne garantisca il ricevimento, entro il termine assegnato. Qualora il candidato non accetti la proposta di assegnazione entro i termini assegnati sarà considerato rinunciatario.

A seguito dell'approvazione degli atti della selezione e della graduatoria finale, i candidati risultanti vincitori sono invitati:

- a presentare i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, salvo che gli stessi non siano detenuti da una pubblica amministrazione o da un gestore del servizio pubblico;
- a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

2. Il rapporto di lavoro si perfeziona con la sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Este;
- b) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- d) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- e) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;
- f) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi
- g) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni.

ART. 18 - COMUNICAZIONE AI SENSI ART. 8 LEGGE n. 241/90

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si comunica che:

- il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area 4[^] -f.f. ad interim Area 2[^] nel caso di assenza o impedimento dello stesso, giusto decreto sindacale n. 23 del 31/07/2023 arch. Federico Fantin;
- il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando e dovrà concludersi entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.
- copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso del Comune di Este www.comune.este.pd.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Este telefono 0429-617533, 617517, e-mail personale@comune.este.pd.it

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Este 20/11/2024

Il Dirigente dell'Area 4[^] ad interim Area 2[^]
arch. Federico Fantin
(documento firmato digitalmente)