

COMUNE DI ESTE

(Provincia di Padova)

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – DA ASSEGNARE ALL'AREA 1^ "BIBLIOTECA CIVICA"

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2^

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 31/01/2024 con la quale è stato approvato il Piao per il triennio 2024-2026 all'interno del quale nella sottosezione 3-2 è confluito il Piano dei Fabbisogni di Personale;
- la propria determinazione n. 108 del 20/02/2024 avente ad oggetto: "Approvazione avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo – Biblioteca Civica"

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità esplorativa volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori presso l'Area 1^ "Settore Cultura, Pubblica Istruzione, Sport e Turismo" – Biblioteca Civica;
Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

1. Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- prestino servizio a tempo indeterminato con rapporto a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs n. 165/2001;
- siano inquadrati nell'Area degli Istruttori – con profilo di Istruttore Amministrativo o profilo professionale equivalente a quello del posto da ricoprire secondo il presente avviso;
- non abbiano procedimenti disciplinari in corso e/o non abbiano avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non abbiano procedimenti penali in corso di cui siano a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- non abbiano contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
- siano in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni previste dal profilo.
- siano in possesso di patente di tipo B.

1.1 Prerogative -declaratorie

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal titolo III art. 12 – sistema di classificazione del personale – e allegato A) declaratorie del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022.

In genere e comunque in via esemplificativa competono le seguenti mansioni:

- a) gestisce attività inerenti l'ambito bibliotecario con funzioni quali l'acquisizione, il trattamento e la catalogazione, conservazione e valorizzazione del materiale bibliografico e documentario;
- b) svolge attività nel campo culturale, collaborando alla promozione delle relative attività di promozione della lettura e alle manifestazioni/esposizioni curandone anche gli aspetti innovativi;
- c) svolge servizio di informazione ed indirizzo all'utenza e gestisce operazioni relative al prestito e alla consultazione del materiale bibliografico e documentario;

Per lo svolgimento di attività che richiedono le seguenti **conoscenze, competenze e capacità professionali**:

- a) adeguate conoscenze delle materie previste nel colloquio (art. 4);
- b) sufficiente conoscenza di una lingua straniera scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo;
- c) buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- d) competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali;
- e) competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- f) competenze realizzative: autonomia.

2. Domanda di ammissione

Modalità di inoltro della domanda:

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre il **giorno 06/03/2024**;

Nella domanda i candidati dovranno indicare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che li riguardano con numero telefonico ed e-mail (obbligatori);
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'indicazione se attualmente a tempo pieno o parziale;
- titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data, luogo, conseguimento e votazione riportata;
- eventuale possesso dell'abilitazione professionale;
- indicazione della categoria giuridica (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali) e del profilo professionale ricoperto;
- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

- di aver preso visione del presente avviso esplorativo di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Este al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si andrà ad instaurare con questa Amministrazione;
- possesso della patente di guida cat. B o superiore in corso di validità ;

Tale termine è preteritorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza dello stesso.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto

3. Ammissibilità, valutazione dei candidati e formazione graduatoria

1 La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione del curriculum professionale e di un colloquio. Per la valutazione curriculare, in particolar modo, si terrà conto:

- a delle mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire, nonché del possesso di adeguata esperienza in relazione all'ambito di attività interessato;
- b della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- c dei titoli di studio e specializzazioni;
- d delle attitudini e motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire.

2 La valutazione dei curricula avverrà, oltre che tramite l'esame comparato degli stessi, anche mediante un successivo colloquio teso ad approfondire quanto dichiarato dai candidati. In particolare la Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

La data del colloquio verrà pubblicata all'interno del portale INPA – in HOME PAGE ed in Amministrazione Trasparente nell'apposita Sezione Bandi di concorso.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

4. Valutazione del colloquio

La scelta del candidato verrà effettuata da una apposita Commissione che disporrà di 30 punti e formulerà una graduatoria attribuendo un punteggio ai candidati ammessi al colloquio. Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà un massimo di 30 punti così ripartiti:

1. Colloquio motivazionale da parte del candidato in merito alla propria esperienza professionale e alle motivazioni per cui ha effettuato richiesta di trasferimento per mobilità;

In questa sede verrà effettuata la valutazione del curriculum professionale del candidato finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, attraverso i seguenti criteri valutativi:

- mansioni svolte dal richiedente in settori analoghi per competenza a quello nel quale è situato il posto da ricoprire nonché del possesso di adeguata esperienza in relazione all'ambito di attività interessato;
- della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- dei titoli di studio e specializzazioni;
- delle attitudini e motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire.
- grado di conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- curriculum professionale

Max- 10 punti

2- Domanda inerente al profilo professionale da ricoprire.

1- Verrà effettuata una domanda relativamente al posto da ricoprire finalizzata all'accertamento della normativa di riferimento e alle competenze acquisite dal candidato, con particolare riferimento a:

- a) nozioni sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e s. m. ed i.);
- b) elementi sull'ordinamento degli Enti Locali (limitatamente alla Parte Prima del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- c) norme fondamentali sull'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);
- d) nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- e) legislazione regionale e statale: Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004) per le parti relative ai beni librari; Legge regionale 5 settembre 1984, n. 50 Norme in materia di Musei, Biblioteche, archivi di enti locali o di interesse locale;
- f) biblioteconomia;
- g) funzioni e servizi di una biblioteca di un Ente locale;
- h) Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN);

Max – 10 punti

3- Risoluzione di un caso pratico.

Verrà richiesta al candidato la risoluzione di un caso pratico per accertare le competenze trasversali (soft skills) relativamente alle attività elencate al par. 1.1 “declaratorie”

2- Max – 10 punti

Saranno inseriti nella graduatoria i candidati il cui punteggio complessivo, pari alla somma dei punteggi delle singole prove, risulti almeno di 21 punti.

5. Trasferimento al Comune di Este e assunzione in servizio

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio del Personale se il candidato presta servizio in un comune con meno di 100 dipendenti, richiederà il nulla-osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il rapporto di lavoro del concorrente selezionato sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà il

differenziale stipendiale già in possesso nell'Ente di provenienza.

5. Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso, in quanto esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati.

6. Tutela della privacy

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Este;
- b) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- d) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- e) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;
- f) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- g) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

- I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
 - di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
 - alla portabilità dei dati, ove previsto;
 - di opporsi al trattamento dei dati;
 - di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).
- La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni.

7 – Comunicazione ai sensi dell'art. 8 Legge n. 241/90

- Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si comunica che:
- il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dei Servizi del Personale – dott.ssa Daniela Pecoraro;
- il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando;
- copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso del Comune di Este www.comune.este.pd.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Este telefono 0429-617533-517, e-mail personale@comune.este.pd.it

Este 20 febbraio 2024

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2^
dott.ssa Daniela Pecoraro
(documento firmato digitalmente)