



COMUNE DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282

www.comune.este.pd.it – PEC : este.pd@legalmailpa.it tel. 0429 617511

**AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO CON CONTRSTUALE ACQUISIZIONE
DELLE PROPOSTE TECNICHE E DEI PREVENTIVI PER LA VALUTAZIONE DELLE
CANDIDATURE AL FINE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI
ALLESTIMENTO SPAZI E ORGANIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA DI EVENTI
RICREATIVI E DI ANIMAZIONE PER CARNEVALE NELLE GIORNATE 18,19 E 21
FERBBAIO 2023
LOTTO UNICO -**

Richiamati gli artt. 30, 34 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

Richiamata la delibera di Giunta n. 16 del 24/01/2022 con la quale l’Amministrazione ha stabilito le linee di indirizzo inerenti il Carnevale 2023;

Ritenendo opportuno avviare una procedura per l’affidamento diretto del servizio di allestimento spazi e organizzazione di un programma di eventi ricreativi e di animazione per famiglie in occasione Del Carnevale (giornate del 18,19 e 21 febbraio 2023) e ritenuto opportuno individuare il soggetto a cui affidare il servizio mediante valutazione per mezzo di idonee forme di pubblicità nel rispetto dei principi di cui agli artt. 30 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

Il Comune di Este (di seguito “Comune”) , ente locale, con sede in P.zza Maggiore 6 35042 - Este (PD) (pec: este.pd@legalmailpa.it , sito: <https://www.comune.este.pd.it/it/>);

rende nota

l’intenzione di espletare un’indagine di mercato con contestuale acquisizione delle proposte tecniche e dei preventivi per la valutazione dei potenziali operatori economici interessati alla presente procedura al fine di individuare il candidato al quale affidare direttamente il servizio in oggetto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante stipula di una trattativa diretta (Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione).

Il Comune di Este individuerà il soggetto al quale affidare il servizio tra i candidati che risulteranno iscritti all’iniziativa “Servizi”, Categoria “Gestione Eventi”, CPV 79952000-2 Servizi di organizzazione di eventi.

La valutazione avverrà sulla base dei **criteri preferenziali** di negoziazione elencati nel presente avviso al punto “3. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE TECNICO-ECONOMICHE” e secondo l’ordine di priorità dell’elenco medesimo, su insindacabile e motivato giudizio del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) considerando la complessiva convenienza dei vari elementi oggetto di valutazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la dott.ssa Elisa Terzo, Funzionario titolare di posizione organizzativa del Settore Cultura, Manifestazioni, Pubblica Istruzione, Sport e Turismo del Comune di Este.



COMUNE DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282

www.comune.este.pd.it – PEC : este.pd@legalmailpa.it tel. 0429 617511

1. PROCEDURA

Il presente avviso e tutta la documentazione inerente la procedura viene **pubblicato in data 26/01/2023** sul sito del Comune di Este nella sezione “Amministrazione trasparente / Gare e contratti” per consentire agli operatori interessati in possesso dei requisiti di seguito richiesti, di candidarsi.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di raccogliere le candidature degli operatori economici tra cui selezionare il soggetto da invitare a trattativa diretta e pertanto non vincola il Comune che procederà, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, tramite affidamento diretto del servizio al soggetto che sarà ritenuto idoneo a insindacabile giudizio del RUP.

Il Comune si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che gli operatori possano vantare alcuna pretesa.

Qualora alla scadenza dell'avviso rispondesse un solo operatore il Comune si riserva la facoltà di procedere comunque con l'affidamento purchè il soggetto sia in possesso dei requisiti richiesti, rispondente alle esigenze dell'ente e nel limite della spesa prevista.

Il Comune si riserva altresì di non procedere all'affidamento dell'appalto, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

2. OGGETTO

Oggetto della procedura è la conclusione di un contratto per l'allestimento di spazi e per l'organizzazione di un programma di eventi ricreativi e di animazione per famiglie in occasione del carnevale nelle giornate (pomeriggi) del 18,19 e 21 febbraio 2023

I servizi minimi compresi nel contratto sono i seguenti:

- **progettazione e allestimento di ambienti a tema almeno in Piazze Maggiore e Piazza Trento.** Gli offerenti potranno proporre a discrezione ulteriori punti di interesse. Si precisa che nelle piazze non sarà consentita l'installazione di tensostrutture, capannoni o altre strutture d'impatto. Per quanto sopra i proponenti dovranno presentare idonee planimetrie, foto, schizzi, bozzetti, rendering etc. descrittivi del posizionamento e delle caratteristiche delle strutture e degli allestimenti. Questo servirà anche successivamente al tecnico incaricato dal Comune alla predisposizione di eventuale piano di emergenza.

- **progettazione e realizzazione di un calendario di eventi.** Detto calendario dovrà prevedere attività esperienziali per i bambini e le loro famiglie e dovrà essere accessibile alle persone con disabilità. L'Ente si riserva di chiedere la sostituzione di eventuali spettacoli/artisti, con altri di pari importanza ed impegno, non ritenuti idonei per motivi di rispetto dei luoghi o di rappresentazione proposta. Dette attività dovranno essere programmate per tutto il pomeriggio del 18, 19 e 21 febbraio almeno a partire dalle ore 15,00 alle ore 19,00;

3. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE TECNICO-ECONOMICHE

I criteri preferenziali di valutazione cui si farà riferimento per l'affidamento diretto dei servizi in oggetto saranno i seguenti con il seguente ordine di priorità:



COMUNE DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282

www.comune.este.pd.it – PEC : este.pd@legalmailpa.it tel. 0429 617511

1. relazione tecnica volta ad illustrare le caratteristiche tecniche, qualitative ed organizzative con riguardo ai seguenti punti:

a) Allestimento spazi

1. tipologia e qualità/capacità dell'allestimento di inserirsi nel contesto monumentale urbano e cittadino
2. capacità di valorizzare più location del centro storico (oltre Piazza Maggiore e Piazza Trento)

b) programma eventi: sarà valutato il programma degli eventi secondo i seguenti criteri:

- tipologia, originalità e varietà degli eventi
- programmazione degli eventi su più giornate
- capacità di coinvolgere target diversificati
- capacità di coinvolgere il tessuto economico, associativo oltre a soggetti pubblici e/o privati (parrocchie, patronati, comitati di quartiere, associazioni culturali e sportive, ecc)

2. ogni altra miglioria purché ritenuta dal RUP effettivamente incidente sulla qualità del servizio offerto (es. coinvolgimento di ulteriori siti di interesse oltre le Piazze).

3. minor valore economico complessivo

4. DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento avrà durata dal momento dell'aggiudicazione fino alla conclusione degli eventi (presunta lunedì 21 febbraio 2023) e al completo smontaggio degli allestimenti.

Nell'ipotesi in cui alla scadenza del servizio non sia stato individuato un contraente, il Comune di Este si riserva la facoltà di affidare direttamente previo confronto di preventivi.

5. VALORE ECONOMICO DEL CONTRATTO

L'importo massimo a base d'asta per l'intera durata del contratto è pari ad € 10.000,00 oltre iva nei termini di legge.

L'affidamento comprende:

- tutte le operazioni di montaggio/smontaggio di ogni installazione o struttura, compresi oneri di sicurezza e assistenza durante le fasi di cantiere; le aree interessate dai lavori di installazione, trovandosi in aree pubbliche, dovranno essere delimitate in modo da non costituire pericolo per i cittadini;
- la verifica e il rilascio di certificazioni al fine che ogni struttura/installazione rispetti la normativa vigente e manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da non corrette installazioni, montaggi e/o negligenze;
- organizzazione, gestione, programmazione eventi ricreativi e di animazione;
- ingaggio artisti/compagnie/musicisti, ecc
- pagamento dei diritti SIAE ove previsto;
- apposita copertura assicurativa RCT che comprenda anche il Comune;



COMUNE DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282

www.comune.este.pd.it – PEC : este.pd@legalmailpa.it tel. 0429 617511

- responsabilità della sicurezza durante lo svolgimento degli eventi e nei luoghi interessati dagli stessi, così come previsto dalle norme vigenti;
- nominare e comunicare al Comune un referente generale del servizio reperibile tramite telefono cellulare o e mail in qualsiasi momento durante il periodo di svolgimento delle attività, e presente in loco per l'intero periodo di montaggio e smontaggio di tutte le strutture e addobbi;
- il contraente si obbliga a realizzare le manifestazioni nel tempo indicato dal presente Avviso e secondo il progetto presentato e con le prescrizioni e indicazioni che saranno impartite dall'Amministrazione Comunale rispettando il piano di sicurezza ed emergenza che verrà stilato a cura di un tecnico abilitato individuato dal Comune. I termini cronologici di svolgimento del servizio sopra indicati devono considerarsi “essenziali” ai sensi dell'art. 1457 del Codice Civile;
- prima della stipula del contratto dovrà presentare garanzia definitiva per un importo pari al 10% dell'importo offerto, a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali con una delle seguenti modalità:

FIDEIUSSIONE BANCARIA oppure POLIZZA FIDEIUSSORIA ASSICURATIVA, rilasciata dagli intermediari finanziari, PAGAMENTO SPONTANEO attraverso il sistema MyPay PagoPA al seguente link:

https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/C_D442

Si dovrà accedere mediante Spid o CIE e successivamente selezionare la voce “Altre tipologie di pagamenti” e ancora “Deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gara d'appalto”, seguendo poi tutti gli step previsti dal sistema.

- l'affidatario dovrà munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze e permessi prescritti dalla Legge e dai Regolamenti, anche nel caso in cui si rendano necessari, in corso di esecuzione del contratto all'esercizio delle attività;
- la ditta si obbliga a effettuare i lavori di sgombero di materiali e allestimenti, nonché alle pulizie di tutti gli ambienti esterni e ed eventualmente interni utilizzati per le manifestazioni in calendario.

Non sarà riconosciuto alcun emolumento aggiuntivo per eventuali costi sopraggiunti e/o non considerati in sede di presentazione dell'offerta.

Sarà a carico dell'Ente quanto di seguito elencato:

- il patrocinio dell'Ente;
- le spese per l'alimentazione/erogazione dell'energia elettrica;
- esenzione dal pagamento della tassa di occupazione suolo pubblico;
- la messa a disposizione, per quanto disponibili a magazzino comunale, di transenne per delimitazioni di aree, pedana per esibizione artisti;
- il rilascio delle autorizzazioni di competenza per la realizzazione delle iniziative;



COMUNE DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282

www.comune.este.pd.it – PEC : este.pd@legalmailpa.it tel. 0429 617511

- compartecipazione alla spesa nella misura massima di euro 10.000,00 oltre iva 22% a base d'asta. L'affidatario potrà acquisire sponsorizzazioni, finanziamenti da soggetti pubblici o privati o altri proventi derivanti dall'esercizio delle attività oggetto del presente contratto, previa autorizzazione del Comune in ordine alla natura dei soggetti e dei messaggi pubblicitari;
- in caso la programmazione proposta lo richiedesse, incarico a tecnico abilitato per la stesura di piano/piani di emergenza e/o relazioni tecniche, sullo svolgimento delle attività e/o sull'idoneità e corretto montaggio delle attrezzature eventualmente anche ai sensi del D.M. 19.08.1996 Titolo IX ss.mm.ii. "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizi dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo";

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono candidarsi alla procedura gli operatori in possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere attestati dall'interessato nel modello DGUE, **ossia**:

a) Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016)

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'[articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016](#);
- non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;

b) Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016)

L'operatore economico deve:

- essere abilitato al **Mercato Elettronico** della Pubblica Amministrazione per il bando attivo nel Me.P.A. Iniziativa "Servizi" categoria merceologica "Gestione eventi";

c) **Requisiti di capacità tecnica e professionale**: avere svolto attività nel campo dell'organizzazione di eventi nell'ultimo biennio con un fatturato complessivo non inferiore all'importo a base d'appalto.

7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA CANDIDATURA

Per inviare la propria candidatura gli operatori interessati ed in possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità finanziaria e tecnico-professionale richiesti, **devono presentare la seguente documentazione entro le ore 10.00 del giorno giovedì 7 febbraio 2022, inviando una pec all'indirizzo este.pd@legalmailpa.it**:

1. **istanza** con dichiarazioni sostitutive redatta esclusivamente sul modulo e firmata digitalmente (allegato 01);
2. **progetto tecnico**: dovrà essere articolato dalle seguenti parti:
 - a) **descrizione tecnica ed estetica degli addobbi/allestimenti proposti**, loro descrizione, dimensioni e caratteristiche tecniche/estetiche/funzionali, descrizione dell'inserimento nel contesto monumentale e urbano del centro. Il tutto dovrà essere documentato con materiali grafici e fotografici, rendering ecc descrivendo dettagliatamente anche la dislocazione di ogni allestimento previsto;



COMUNE DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282

www.comune.este.pd.it – PEC : este.pd@legalmailpa.it tel. 0429 617511

b) **elenco dettagliato degli eventi e degli interventi di animazione proposti** (con precisazione che dovranno essere accessibili anche alle persone diversamente abili). Dovranno essere precisati i nomi dei gruppi e degli interpreti/artisti coinvolti, dei giorni, orari e ubicazione di svolgimento, completati con una breve scheda tecnica e artistica. Dovrà essere data evidenza dei target di riferimento, oltre al coinvolgimento del tessuto, economico, sociale, associativo, ecc locale. L'Ente si riserva di chiedere la sostituzione di eventuali spettacoli/artisti, con altri di pari importanza ed impegno, non ritenuti idonei per motivi di rispetto dei luoghi o di rappresentazione proposta;

Il progetto dovrà essere contenuto in massimo 8 facciate formato A4 corpo 12, esclusi i materiali grafici e fotografici.

IMPORTANTE: Il progetto di max 8 facciate, i materiali grafici e fotografici e il documento di identità del sottoscrittore **dovranno essere uniti in un unico file PDF PROTETTO DA PASSWORD**

3. preventivo economico **PROTETTO DA PASSWORD**
4. **copia del presente avviso** firmato digitalmente per accettazione
5. informativa privacy firmata digitalmente per presa visione

I documenti dovranno essere **firmati dal legale rappresentante.**

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non acquisire, in tutto o in parte, il servizio offerto.

Le domande pervenute oltre il termine indicato o senza i documenti prescritti non saranno ammesse alla procedura. L'ente non prenderà in considerazione richieste di partecipazione presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

7.1 Istruzioni per la protezione con password del file .pdf

Per la protezione con password dei file, eseguire i seguenti passaggi:

- stampare e sottoscrivere con firma autografa i documenti richiesti
- fare una scansione allegando copia di un documento di identità in corso di validità, al fine di acquisire un file unico in formato .pdf
- seguire successivamente i passaggi di cui al seguente link per eseguire la protezione del file:
<https://www.adobe.com/it/acrobat/online/password-protect-pdf.html>

8. CONTROLLO DEL SERVIZIO EROGATO E PENALITA'



COMUNE DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282

www.comune.este.pd.it – PEC : este.pd@legalmailpa.it tel. 0429 617511

L'Affidatario dovrà mettere a disposizione dei funzionari del Comune tutta la documentazione che sarà eventualmente richiesta per effettuare i controlli.

In caso di inadempienza nell'esecuzione del servizio secondo quanto stabilito dal presente Foglio condizioni e da quanto stabilito dai documenti di gara, previa diffida ad adempiere o comunicazione scritta dell'inadempienza da inviare con PEC/raccomandata con ricevuta di ritorno, fatta salva l'accettazione delle giustificazioni addotte dall'Appaltatore, verrà applicata alla Ditta una penale da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 1.000,00 in proporzione all'entità del danno fermo restando l'obbligo di rimuovere la causa della violazione/inadempienza entro e non oltre il termine che sarà assegnato dal momento della contestazione.

Nel caso in cui la Ditta si renda colpevole di frode o grave negligenza o contravvenga rispetto alle prestazioni ad essa spettanti e, nonostante l'invito dell'Amministrazione competente a provvedere entro il termine assegnato, la ditta non adempia, ovvero in caso di recidiva rispetto a precedente ritardo o altro inadempimento, l'Amministrazione competente avrà facoltà di risolvere il contratto ed a dare corso all'esecuzione in danno dell'appaltatore, fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni subiti.

L'importo delle suddette penalità si intende trattenuto direttamente dal Comune anche sulle fatture in pagamento o sul deposito cauzionale. E' fatta salva la possibilità per il Comune di Este di richiedere la rifusione di somme maggiori, in relazione all'entità dei danni che dovessero essere arrecati.

9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'accertata inadempienza al presente avviso, previamente contestata dall'Amministrazione Comunale, comporterà la risoluzione del contratto, con la riserva di ogni eventuale danno, nei seguenti casi:

- incapacità di perseguire gli obiettivi previsti dal presente affidamento, con conseguente impossibilità di adeguata realizzazione della manifestazione;
- mancata realizzazione in tutto o in parte del programma previsto dai contratti nei termini previsti, da considerarsi essenziali ai sensi dell'art. 1457 del Codice Civile;
- deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni (superiore a 2) debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso;
- frode, grave negligenza, reiterata contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- violazione degli obblighi previsti dal Protocollo di legalità adottato dal Comune di Este con deliberazione di G.C. n. 29 del 29.02.2016, reperibile sul sito internet www.comune.este.pd.it, per quanto attinente al presente appalto;
- mancato rispetto del contratto nazionale di lavoro con riferimento in particolare ai minimi retributivi da corrispondere agli addetti al servizio;
- qualora l'appaltatore non assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificati, l'Amministrazione notificherà all'affidatario la volontà di avvalersi di diritto della clausola risolutiva e di incamerare la cauzione, fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione per la ripetizione di somme anche superiori, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

10. INFORMAZIONI

Per informazioni relative al presente avviso: Comune di Este – Servizio Cultura - Tel. 0429/617573-572, e-mail: cultura@comune.este.pd.it; p.berton@comune.este.pd.it, e.terzo@comune.este.pd.it.



COMUNE DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282

www.comune.este.pd.it – PEC : este.pd@legalmailpa.it tel. 0429 617511

11. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs.30 giugno 2003, n.196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Ente Appaltante e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo. Per ulteriori dettagli vedasi l'informativa sulla privacy in allegato.

12. AVVERTENZE

Si rende noto che il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere dei preventivi per favorire la partecipazione degli operatori economici; le proposte non vincolano in alcun modo l'Ente, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione la disponibilità a presentare il proprio preventivo, riservandosi il Comune di Este di non dar corso alla procedura o di variarne le forme.

Ciò posto, la presentazione della domanda da parte del soggetto interessato non attribuirà allo stesso alcun interesse qualificato o diritto in ordine all'eventuale partecipazione alla gara informale per l'affidamento del servizio in oggetto, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione comunale.

13. PUBBLICITA'

Il presente avviso e la relativa modulistica il modulo di manifestazione d'interesse (Allegato 2), Informativa privacy, sono pubblicati sul profilo di committente: www.comune.este.pd.it alla sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/avvisi bandi e inviti.

Este, 26/01/2023

Il Funzionario Responsabile
dott.ssa Elisa Terzo
(firmato digitalmente)