



# CITTÀ DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este  
www.comune.este.pd.it – PEC: este.pd@legalmailpa.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282  
tel. 0429 617511

## AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI ANIMAZIONE IN OCCASIONE DEL CARNEVALE 2025

### FINALITÀ E CONTENUTI

L'Amministrazione Comunale di Este, riconoscendo il ruolo fondamentale svolto dal mondo associativo per il perseguimento di interessi che incidono e si sovrappongono all'interesse generale della Comunità, intende selezionare un progetto che preveda la realizzazione di iniziative in occasione del Carnevale per l'anno 2025 allo scopo di promuovere la cultura, l'aggregazione sociale, la valorizzazione delle tradizioni locali, il sostegno al tessuto economico locale.

Gli eventi dovranno svolgersi nei pomeriggi di sabato 1 e domenica 2 marzo 2025 in Centro Storico (Piazza Maggiore e Piazza Trento). Potranno essere proposte ulteriori giornate di animazione.

Si precisa sin d'ora che le iniziative proposte non dovranno prevedere sfilate di carri allegorici, né l'installazione di tensostrutture, capannoni o altre strutture d'impatto.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono inviare la propria candidatura le associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni Comunale, oppure associazioni, enti, comitati e altre organizzazioni che non abbiano scopo di lucro e che siano stabilmente operanti nel territorio. **L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo.**

Sono esclusi dalla partecipazione al presente Avviso pubblico:

- i partiti politici o movimenti e associazioni che hanno presentato proprie liste alle ultime elezioni politiche e/o amministrative;
- i sindacati e le forme associative dei lavoratori;
- gli organismi che rappresentano le categorie economiche;
- le attività che conseguono la stipula di convenzioni tra il Comune e i soggetti convenzionati.

### SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

L'elenco delle spese ammissibili è il seguente:

- allestimenti (noleggio o acquisto)
- impianti e attrezzature (noleggio o acquisto)
- altri noleggi
- spese pubblicitarie (campagna radio, televisiva)
- spese tipografiche e grafiche
- spese assicurative
- spese per la redazione del piano di gestione delle emergenze
- spese di sorveglianza
- servizi di hostess
- spese per addetti al servizio antincendio
- consulenze varie

- servizi tecnici
- trasporto materiali e facchinaggio
- ufficio stampa e comunicazione
- premi
- spese per compensi/rimborsi spese per artisti, testimonial, relatori per convegni, eventi, spettacoli
- spese per progettazione e coordinamento
- riprese video

Non sono ammissibili:

- spese per pranzi, rinfreschi e bar
- omaggi e altre spese di rappresentanza
- imposte e tasse (tasse affissione, occupazione suolo pubblico, smaltimento rifiuti, ecc)
- spese non documentate.

### **RISORSE DISPONIBILI**

L'Amministrazione Comunale intende compartecipare alle spese – fino ad un massimo del 80% e comunque non oltre il disavanzo spese/entrate - per iniziative ed eventi idonei ad aumentare i flussi di visitatori mediante momenti di spettacolo, animazioni collegate ad attrazioni culturali e turistiche, promozione della cultura locale e delle tradizioni.

Potrà essere concesso un contributo massimo di € 12.000,00 a fronte di un spesa almeno pari ad € 15.000,00 che dovrà essere idoneamente rendicontata.

Il Comune inoltre:

1. concede gratuitamente le aree pubbliche interessate dalla manifestazione al soggetto beneficiario del contributo e a eventuali soggetta da lui direttamente coinvolti;
2. concede l'utilizzo gratuito dei torrini elettrici presenti nel centro storico nel limite della potenza disponibile;
3. concede l'uso gratuito di pedane, sedie e transenne qualora richieste;
4. mette a disposizione un'ambulanza per il primo soccorso durante gli eventi, grazie alla collaborazione con l'Associazione SOGIT.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione dei requisiti di ammissibilità è relativa sia alle caratteristiche del soggetto proponente che alla proposta formulata e sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita a seguito della ricezione delle domande.

Il punteggio massimo complessivo ottenibile dalla valutazione della proposta è pari a punti 100 ed è ripartito come da tabella seguente.

<b>Criteri</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio</b>
A) Finalità	Gli eventi rispettano le finalità previste dall'avviso	MAX 5 punti
B) Qualità, originalità e creatività	Verrà valutata la qualità del progetto secondo i seguenti sottocriteri (MAX 50 punti)	
	B.1) capacità di fare rete e lavorare in sinergia con altre associazioni o enti collettivi per favorire un maggiore impatto al progetto. Dovrà essere specificato il ruolo di ciascun soggetto e quali iniziative andrà a realizzare	MAX 15 punti
	B.2) qualità e numerosità delle iniziative proposte e loro originalità	MAX 25 punti
	B.3) piano della comunicazione online e offline	MAX 10 punti

C) Sostenibilità economica	La proposta dovrà essere sostenibile sotto il profilo economico e ambientale, con un adeguato piano di gestione delle risorse	MAX 25 punti
D) Impatto	Verrà valutato l'impatto sul territorio in generale e in particolare sul grado di attrattività per il pubblico (capacità di attrarre e coinvolgere attivamente) e l'impatto sul tessuto economico	MAX 20 punti

Circa i parametri da A a D l'assegnazione avverrà in base alla seguente valutazione della Commissione: i componenti procederanno all'esame dei progetti presentati e determineranno la loro valutazione assegnando a ciascuno dei parametri un coefficiente variabile da 0 a 1, secondo la seguente scala:

Parametro	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,5
Scarso	0,3
Inidoneo/insufficiente	0,0

Sarà selezionato il progetto che avrà totalizzato il punteggio maggiore.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA**

I soggetti interessati a candidare una proposta devono far pervenire la seguente documentazione:

- modulo richiesta contributo (Allegato A)
- scheda di progetto (Allegato B)
- preventivo delle entrate e delle uscite (Allegato C)
- modello DPO (Allegato D)

**La documentazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante del proponente e dovrà pervenire entro e non oltre il 3 febbraio 2025 ore 12:00** esclusivamente tramite PEC: [este.pd@legalmailpa.it](mailto:este.pd@legalmailpa.it);

### **RENDICONTAZIONE DELL'INIZIATIVA**

Il Soggetto proponente s'impegna a presentare la relativa documentazione di rendicontazione entro e non oltre il **30 giugno 2025**, secondo quanto previsto dai modelli di rendicontazione che saranno resi disponibili.

Il soggetto proponente e capofila dovrà allegare la rendicontazione delle spese sostenute dal partenariato successivamente al momento di presentazione della domanda di contributo, e delle eventuali entrate.

### **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Este [www.comune.este.pd.it](http://www.comune.este.pd.it).

L'Amministrazione Comunale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di interesse pubblico, la presente procedura senza che gli operatori economici istanti possano vantare alcuna pretesa.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679)**

Per il Comune di Este il titolare del trattamento è il Comune di Este. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

*Contatti per il presente avviso: tel. 0429 617573 – e-mail: [cultura@comune.este.pd.it](mailto:cultura@comune.este.pd.it)*

Il Responsabile Settore Cultura  
Elisa Terzo