

**COSTITUZIONE DI UN ALBO DI SOGGETTI  
ORGANIZZATORI E GESTORI DI CENTRI ESTIVI ED ATTIVITÀ LUDICO  
RICREATIVE ED EDUCATIVE PER BAMBINI/E ED ADOLESCENTI DELL'ETÀ  
COMPRESA TRA 3 E 14 ANNI – ANNO 2024 – APPROVAZIONE AVVISO E ALLEGATI.**

**SCADENZA: ore 18.00 del 29/04/2024**

Il presente avviso viene pubblicato in esecuzione alla delibera di Giunta n. 53 del 10/04/2024. Nell'ambito dei servizi a sostegno della famiglia, l'Amministrazione intende proporre per il corrente anno iniziative in grado di dare risposte diversificate ai bisogni delle famiglie con minori durante il periodo estivo, con modalità di integrazione e raccordo sia con i servizi pubblici, sia con il privato sociale esistente in base al principio di sussidiarietà orizzontale.

Al fine di supportare le famiglie residenti nel Comune di Este che intendono far partecipare i propri figli alle attività che saranno organizzate dalle Associazioni e da altri organismi presenti sul territorio, l'Amministrazione intende garantire delle tariffe agevolate suddivise per fasce ISEE.

**ART. 1 – SOGGETTI GESTORI**

Possono presentare domanda i gestori di Centri Estivi o gestori di attività ludico-ricreative ed educative che rientrino nelle seguenti caratteristiche:

a) operanti in ambito educativo, sportivo e ricreativo che intendano organizzare Centri Estivi o altre attività ludico-ricreative nell'estate 2024, comprendendo quindi:

- Associazioni ed Enti di Promozione Sociale
- Soggetti ONLUS
- Cooperative Sociali
- Polisportive, Associazioni Sportive dilettantistiche, e simili
- Parrocchie
- Altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socio culturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive;

b) che siano in possesso dei requisiti di onorabilità di cui dall'art. 94 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023

c) che risultino, alla data di presentazione della domanda di contribuzione, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva, solo nel caso in cui il soggetto organizzatore abbia personale dipendente);

d) che abbiano maturato precedente positiva esperienza nella gestione negli ultimi due anni (2022, 2023) di centri estivi per bambini/ragazzi delle fasce di età di scuola dell'infanzia, scuola primaria e di scuola secondaria di I° grado, anche per conto di altre amministrazioni pubbliche, senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività.

In fase di domanda, i soggetti di cui sopra dovranno:

- autocertificare di avere finalità educative, sociali, formative, culturali e/o sportive rivolte a minori, attestata tramite presentazione del proprio Statuto o certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- autocertificare di essere perfettamente a conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'esecuzione del servizio oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del presente Avviso;
- vincolarsi a ottenere tutte le autorizzazioni e le licenze previste dalle attuali norme di legge per l'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura;
- autocertificare di essere in regola con quanto previsto dal D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i. "Testo unico sicurezza sul lavoro" in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i.;
- autocertificare di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili per le imprese sottoposte alla disciplina di cui alla Legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro per i disabili";

- autocertificare di rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n.39 del 4 marzo 2014, il quale ha introdotto l'obbligo di richiedere il certificato penale “per chi intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater,600-quinquies e 609 - undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori”;
- dichiarare di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 (casellario giudiziale).
- vincolarsi al rispetto degli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni, con indicazione dei contratti di lavoro applicati;
- vincolarsi a non attuare discriminazioni di nessun tipo (razza/sexo/età/fede religiosa/motivi di salute) nella gestione delle iscrizioni o delle rinunce;
- accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (disabili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) residenti nel Comune di Este;
- assicurare il sostegno dei minori disabili, segnalati dall'Ufficio Pubblica Istruzione e/o dai Servizi Sociali, mediante proprio personale ad integrazione del sostegno fornito dall'AULSS, qualora fosse necessario;
- garantire la conformità delle strutture ospitanti i centri estivi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
- se presente il servizio mensa, il gestore, o il soggetto che il gestore incaricherà di occuparsi del servizio stesso, dovrà rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- disporre di idonea copertura assicurativa infortuni e RCT/RCO a tutela degli iscritti e del personale addetto al servizio, la cui copia dovrà essere prodotta all'Ufficio Competente prima dell'avvio del servizio;
- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica dell'attività da parte del gestore, anche mediante indagini di customer satisfaction, i cui risultati dovranno essere comunicati al Comune di Este al termine del centro estivo;
- applicare alle famiglie aventi diritto le tariffe agevolate in base alle fasce ISEE (ISEE 2024) più sotto dettagliate per un massimo di 6 settimane, dietro rimborso al gestore, da parte del Comune di Este, della differenza;

Il Comune di Este, anche sulla base di eventuali segnalazioni ricevute, potrà effettuare controlli a campione della documentazione presentata e sopralluoghi in loco per verificare l'esatta corrispondenza del centro estivo avviato al progetto presentato.

Si precisa che è in capo al Gestore la responsabilità derivante dalla violazione degli obblighi previsti dalla normativa di settore.

## **ART. 2- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO**

Le istanze di partecipazione al bando devono pervenire al protocollo elettronico del Comune di Este, **entro e non oltre le ore 18.00 del 29/04/2024**

## **ART. 3 - IL PROGETTO**

Considerato che il Centro Estivo è un servizio educativo, ludico, sportivo e culturale rivolto a bambini e ragazzi di età compresa tra 3 e 14 anni nel periodo estivo di chiusura delle scuole, in esso si deve raggiungere il giusto equilibrio tra esperienze ludiche, animazioni, laboratori espressivi, uscite sul territorio ed attività sportive, in modo tale che, pur non sottovalutando l'aspetto di servizio reso alle famiglie, l'accento sia posto sulla necessità di impiegare il tempo libero dei ragazzi in attività di progettazione, costruzione, esplorazione e ricerca, favorendo esperienze in campo

pittorico, motorio/sportivo, espressivo, ludico, ambientale nonché favorendo la socializzazione, la relazione e l'integrazione con altri bambini ragazzi.

Il progetto dovrà prevedere la copertura di almeno 2 settimane (da lunedì al venerdì) consecutive e almeno 4 ore consecutive giornaliere di servizio.

L'elaborazione del progetto organizzativo deve contenere le informazioni di seguito descritte:

#### **A. Accessibilità degli spazi, modalità di accompagnamento e ritiro dei minori**

Il progetto dovrà riportare quanto di seguito:

- 1) definizione del numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile (3-5 anni; 6-11 anni; 12-14 anni);
- 2) definizione dei tempi e delle modalità di iscrizione (il servizio offerto **dovrà coprire un arco temporale di almeno 2 settimane**);
- 3) il calendario 'tipo della giornata', ossia orari di apertura e chiusura, l'orario quotidiano di funzionamento (**non inferiore a 4 ore giornaliere**), con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli precedenti e successivi previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate. I soggetti organizzatori possono prevedere anche la fornitura del pasto.
- 4) gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali. In caso di fornitura del pasto il gestore, o il soggetto che il gestore incaricherà di occuparsi del servizio mensa, dovrà rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali.

#### **B. Standard per il rapporto numerico fra gli operatori, educatori, animatori, e i bambini e gli adolescenti, principi generali d'igiene e pulizia**

- 1) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- 2) i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza;
- 3) quanto inerente all'eventuale preparazione e consumo di pasti;
- 4) descrizione delle attività di pulizia e igienizzazione e relativa pianificazione;
- 5) (dove previsti) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta;
- 6) eventuale protocollo per la prima accoglienza e protocollo per l'accoglienza giornaliera successiva al primo ingresso (allegare i protocolli).

#### **C. Bambini e adolescenti con disabilità, vulnerabili o appartenenti a minoranze**

- 1) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi socio-sanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- 2) l'elenco del personale impiegato;
- 3) dichiarare l'assenza/presenza di barriere architettoniche per permettere l'accoglienza di minori disabili.

Il progetto organizzativo sarà sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione Comunale. L'accoglimento dei progetti da parte del Comune di Este sarà subordinato al rispetto delle norme

nazionali e regionali vigenti ed alla conformità al presente avviso. Al progetto non sarà attribuito alcun punteggio ma sarà valutata la conformità alle prescrizioni di legge e del presente avviso. Nel progetto dovrà essere indicata la retta applicata per ciascun bambino per settimana di frequenza rispettando i limiti massimi indicati al successivo art. 6.

#### **ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per presentare la propria candidatura il soggetto organizzatore dovrà inviare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione (Allegato A);
- 2) progetto gestionale ed organizzativo (Allegato B)
- 3) sistema tariffario (Allegato C)
- 4) prospetto economico (Allegato D)
- 5) dichiarazioni (Allegato E)

La domanda di partecipazione e la documentazione richiesta **deve pervenire entro e non oltre le ore 18.00 del 29/04/2024** al Comune di Este al seguente indirizzo PEC: [este.pd@legalmailpa.it](mailto:este.pd@legalmailpa.it), indicando nell'oggetto **“Progetto Centro Estivo 2024”**, o all'indirizzo mail: [pubbl.istruzione@comune.este.pd.it](mailto:pubbl.istruzione@comune.este.pd.it)

#### **ART. 5 - CONDIZIONI GENERALI**

Per l'accesso ai servizi, dovranno essere osservati i seguenti **criteri** nella definizione delle priorità per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione tra cura e lavoro:

1. minore certificato (per la quale deve essere prevista la presenza di OSS per l'orario di permanenza nella struttura, oppure di persona dedicata);
2. nuclei familiari monoparentali con genitore lavoratore;
3. minore figlio di genitori lavoratori e assenza di rete parentale a supporto;
4. minore figlio di genitori entrambi lavoratori;
5. fratelli e sorelle in età 3-14 anni;
6. minore di 5 anni in vista dell'inserimento alla scuola primaria che inizierà a settembre 2024.

E' il gestore a definire i tempi e modi di iscrizione, dandone comunicazione in modo pubblico e con congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività proposte. Al Comune dovrà essere consegnata, prima dell'avvio dell'attività, idonea relazione attestante il modo di selezione, le domande accolte e non accolte con relativa graduatoria. Si precisa che, prima dell'avvio dell'attività, deve essere assicurata l'igienizzazione di tutti gli ambienti, arredi interni, infissi, attrezzature, giochi, arredi esterni da giardino assegnati o utilizzati. Il Gestore deve disporre la manutenzione ordinaria dello spazio, eseguendo controlli periodici dello stato delle diverse attrezzature in esso presenti, con pulizia periodica approfondita delle superfici più toccate, con detergente neutro; Deve, inoltre, posizionare cartelli informativi all'ingresso delle aree verdi e delle aree di gioco rispetto ai comportamenti corretti da tenere.

#### **ART. 6 - OBBLIGHI E ULTERIORI IMPEGNI DEL GESTORE**

Tutte le attività devono essere svolte in ottemperanza al D. Lgs. 81/2008 pertanto il gestore, nella domanda di ammissione ai contributi, deve certificarne il rispetto. Non saranno ammesse istanze di soggetti con DURC irregolare. Il Gestore si impegna a:

- rispettare le prescrizioni dettate dalle normative nazionali e regionali vigenti e dal presente Avviso;
- rispettare quanto previsto dal progetto organizzativo presentato in risposta al presente Avviso;
- accettare l'iscrizione di minori che hanno diritto alla tariffa agevolata stabilita con delibera di Giunta Comunale nr. n. 53 e che riguardano le seguenti fasce ISEE:

| Fascia | ISEE nucleo familiare   | Tariffa settimanale senza pasto | Tariffa settimanale con il pasto |
|--------|-------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 1      | 0 – 5.000 euro          | Esenti                          | Esenti                           |
| 2      | 5.000,01 – 8.500 euro   | € 40                            | € 60                             |
| 3      | 8.500,01 – 13.500 euro  | € 50                            | € 70                             |
| 4      | 13.500,01 – 22.500 euro | € 70                            | € 90                             |
| 5      | 22.500,01 – 33.000 euro | € 80                            | € 110                            |
| 6      | Oltre 33.000 euro       | € 90                            | € 130                            |

- Accettare l'iscrizione di minori (figli successivi al primo) che hanno diritto alla percentuale di riduzione pari al 20% rispetto alle tariffe in tabella anche se frequentano centri estivi diversi. Gli aventi diritto alla tariffa agevolata presenteranno apposita certificazione con indicato l'importo settimanale cui hanno diritto calcolato dal Comune di Este in base all'ISEE presentato;
- proporre una tariffa settimanale di frequenza **NON superiore a € 90,00 iva compresa in caso di servizio senza la fornitura del pasto e NON superiore a € 130,00 iva compresa nel caso di servizio comprensivo della fornitura del pasto a prescindere che si tratti di Associazione o di altro organismo privato, precisando che l'importo del pasto dovrà essere compreso nella tariffa prevista e non scorporato.**
- presentare il rendiconto delle attività ai fini del conseguimento dell'integrazione comunale (differenza tra la tariffa intera applicata dal Gestore e la tariffa agevolata riconosciuta alla singola famiglia). Si precisa che l'integrazione comunale richiesta sarà calcolata esclusivamente con riferimento alle tariffe agevolate approvate, di cui alla tabella su indicata, a prescindere da eventuali sconti e/o agevolazioni che saranno a carico del soggetto organizzatore (es. fratelli, sconto per mancata fruizione del servizio mensa, ecc);
- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata e per infortuni;
- assumersi la responsabilità per qualsiasi irregolarità venisse riscontrata nel corso di eventuali controlli da parte degli Enti competenti al rilascio delle autorizzazioni e licenze, sollevando il Comune di Este da ogni responsabilità;
- assumersi la responsabilità per danni a persone, cose di terzi e al patrimonio del Comune di Este e provvedere al risarcimento degli stessi.

## **ART. 7 - VALUTAZIONE DEL PROGETTO - IMPEGNI PER IL COMUNE**

Il Comune di Este si impegna a:

1. mettere a disposizione dei gestori che ne facessero richiesta alcuni plessi scolastici statali di proprietà del Comune di Este, previo parere favorevole dell'Istituto Comprensivo G. Pascoli e dietro corresponsione di una tariffa forfettaria di € 125,00 a settimana a titolo di rimborso delle spese per le utenze (integrazione alle tariffe approvate con delibera di Giunta n. 228 del 13/12/2023);
2. approvare il progetto qualora risponda ai requisiti fissati da quanto previsto dall'art. 4 del presente avviso;
3. corrispondere al Gestore la differenza tra la tariffa agevolata riconosciuta alle famiglie aventi diritto e la tariffa applicata, previa presentazione del rendiconto delle attività. In merito al punto 1 qualora vi fossero più richieste per il medesimo spazio scolastico, lo stesso verrà assegnato secondo alcuni criteri di priorità, quali nell'ordine di importanza:
  - periodo di apertura del centro estivo più lungo (in termini di ore giornaliere e di settimane);
  - rette settimanali più basse;
  - fornitura del pasto;

- maggiore esperienza nell'ambito dell'organizzazione di centri ricreativi estivi (desumibile dal curriculum dell'associazione/operatore economico).

## **ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

### *A- Trattamento dei dati personali*

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare al presente Avviso verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n.101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

### *B- Responsabile del procedimento, informazioni e chiarimenti.*

Il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Elisa Terzo, Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione. Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta al personale dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Este: mail: [pubbl.istruzione@comune.este.pd.it](mailto:pubbl.istruzione@comune.este.pd.it) tel 0429 617576 – 539

### *C – Pubblicità*

Il presente avviso, approvato viene pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Este visibile all'indirizzo internet [www.comune.este.pd.it](http://www.comune.este.pd.it) fino a tutto il 29/04/2024.

Este, 15/04/2024

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE  
SPORT E TURISMO  
dott.ssa Elisa Terzo  
(firmato digitalmente)