



# COMUNE DI ESTE

(Provincia di Padova)

DETERMINAZIONE n. 775 / 2024 del 24/09/2024

## OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – RETTIFICA ART 13 BANDO

Il dirigente IIa area

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 31/01/2024 ad oggetto “PIAO per il triennio 2024/2026” all’interno del quale nella sottosezione 3.3 è confluito il Piano dei Fabbisogni di Personale” di seguito modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 04/09/2024;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 97 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

**Richiamata** la propria precedente determinazione n. 748 de 13/09/2024 con la quale si pubblicava avviso di selezione per l’assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo con funzioni di Vicesegretario comunale presso l’Area 1^“Affari Generali, Attività Educative Culturali e Sociali”.

**Considerato** che risulta necessario procedere ad una rettifica del suddetto bando e nello specifico all’ **ART. 13 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO** relativamente alle regole di svolgimento della prova pre-selettiva come segue:

### ART. 13 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

1. La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:
- una preselezione sulla base delle domande pervenute;
  - due prove scritte di cui una prova a contenuto teorico ed una prova a contenuto teorico -pratico;
  - una prova orale all’interno della quale ci sarà una prova psico-attitudinale effettuata da un consulente professionale esperto in selezione del personale o da uno psicologo del lavoro;

### PRESELEZIONE

La Commissione si riserva di attivare la preselezione sulla base delle domande che perverranno. La preselezione consisterà nella compilazione di test a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale e verificherà:

- il possesso di capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, critico, logico e numerico;
- le conoscenze degli argomenti indicati nel presente bando.

La preselezione è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

In base all’esito della prova pre-selettiva, la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove i primi 30 candidati, oltre a quelli classificati ex aequo all’ultima posizione utile prevista, che abbiano riportato una valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

I quesiti oggetto della preselezione saranno 30, attinenti le materie delle prove scritte.

Verranno attribuiti n. 1 punto per ogni domanda corretta, - 1 punto per ogni domanda non corretta e n. 0 punti per ogni domanda non risposta.

### PROVE SCRITTE

Le prove scritte di cui una contenuto teorico ed una a contenuto teorico pratico, verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali e ruolo della dirigenza locale, organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile (D.lgs 118/2011 e allegati) – Nozioni;
- Diritto amministrativo, procedimento amministrativo, diritto di accesso e normativa in materia di documentazione amministrativa (L. 241/1990 e DPR 445/2000);
- Diritto civile con particolare riferimento alla disciplina delle obbligazioni e dei contratti;
- Pubblico impiego con particolare riferimento alle funzioni e responsabilità dirigenziali (Titolo II, Capo II, Sezione I del D.lgs. 165/2001), al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) ed ai contratti collettivi nazionali vigenti della dirigenza e del comparto;
- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023);
- Norme in materia di prevenzione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012, D.lgs. 39/2013), di trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 33/2013) e di tutela dei dati personali (GDPR n. 679/2016);
- Codice dell'Amministrazione digitale e processi di innovazione digitale nella P.A. (D.lgs. 82/2005);
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione (Libro II, Titolo II del Codice Penale);
- Ruolo del datore di lavoro in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2005);
- Ordinamento dello stato civile, separazione e divorzio, unioni civili e convivenze di fatto;
- Norme in materia di cittadinanza;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di polizia mortuaria;
- Legge anagrafica, regolamento anagrafico, Aire, Ordinamento Ecografico e Toponomastica;
- Disciplina dell'immigrazione e norme sulle condizioni dello straniero;
- Censimenti e statistiche demografiche;
- Normativa in materia elettorale;
- Normativa in materia di politiche abitative;
- Normativa in materia di pubblica istruzione, promozione dello sport, servizi culturali e bibliotecari e conoscenza della pertinente legislazione statale e regionale e dei relativi strumenti attuativi.
- Servizio Sociale: finalità principi, metodi e tecniche;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello locale con particolare riferimento alle aree di intervento del servizio sociale comunale;
- L'organizzazione dei Servizi socio-sanitari della Regione Veneto;
- Legislazione nazionale e regionale su servizi e politiche sociali, socio-assistenziali e socio educative;
- Disciplina in materia di servizi socio educativi gestiti dagli enti locali;
- Codici e leggi fondamentali in materia di contenzioso civile,
- Codice del processo amministrativo.

Le prove potranno essere articolata in una delle seguenti tipologie

#### Prova teorica

- a) quesiti a risposta aperta,
- b) individuazione di iter procedurali o percorsi operativi.

#### Prova pratica

- a) redazione di schemi di atti tecnici e/o studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti o interventi;
- b) redazione di progetti ed elaborazioni grafiche.
- c) soluzione di casi e/o simulazione di interventi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle due prove scritte una votazione di almeno 21/30. (ventuno/trentesimi).

La Commissione non procederà alla correzione della seconda prova scritta qualora la prima risulti insufficiente.

#### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà di un colloquio articolato su due prove:

- a) Prova psico-attitudinale tenuto conto del ruolo dirigenziale da ricoprire e consentiranno di rilevare:
  - le capacità relazionali del candidato e le sue attitudini gestionali in contesti organizzativi complessi;
  - le capacità di interrelazione in dinamiche complesse, di organizzazione e di coordinamento delle risorse;
  - le capacità di risoluzione dei problemi;
  - le capacità di leadership, di orientamento al risultato e di innovazione;

La prova potrà articolarsi in una somministrazione di test o colloquio individuale, con la prefigurazione di simulazioni, azioni e comportamenti tecnici specifici da assumere per il miglior assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire, oltre alla capacità di individuare rapidamente soluzioni, rispetto all'attività svolta nello specifico settore di destinazione.

La Commissione di concorso per la prova psico-attitudinale sarà affiancata da un consulente professionale esperto in selezione del personale o da uno psicologo del lavoro o da una persona con professionalità idonea o da parte di società specializzate, direttamente o quali membri effettivi o aggregati alla Commissione.

Il punteggio massimo attribuito alla prova psicoattitudinale **sarà di 9 punti**.

b) Colloquio individuale volto all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato risultante da quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

Al candidato verranno poste tre domande relative agli argomenti della prova scritta;

La Commissione disporrà di un massimo di **21 punti**.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza:

- della lingua inglese;
- delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'idoneità alla prova orale si otterrà con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione dispone pertanto di massimo 90 punti per la valutazione finale.

**Ritenuto** di approvare l'avviso di rettifica del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo con funzione di Vicesegretario comunale, come da allegato A) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

**Evidenziato** che il presente avviso costituisce rettifica rispetto al Bando approvato con determinazione n. 748 del 13.09.2024 e che restano confermate ed invariate la data di scadenza e tutte le altre disposizioni del bando pubblicato in data **16/09/2024** in INPA, e nel sito del Comune di Este, nella sezione di Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso;

**Dato atto** che il presente avviso:

- rettifica il bando di concorso e ne diventa parte integrante e sostanziale;
- sarà pubblicato sia in INPA che sul sito del Comune di Este, nella sezione di Amministrazione Trasparente
- Bandi di Concorso - per necessaria pubblicità;

**Richiamati:**

- il D.lgs. 165/2001;
- la Legge n. 68/1999;
- Il D.lgs. 198 del 11/04/2006 (codice pari opportunità uomo donna);
- La Direttiva n. 1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 07/11/2023;

**Dato atto** che nella formazione dell'atto è stata verificata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 12 del Regolamento comunale sui controlli interni;

**Dato atto** che non sussistono condizioni di conflitto ai sensi del DPR 16.04.2013 n. 62;

## DETERMINA

1) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

2) di procedere, per le motivazioni riportate in premessa, alla rettifica dell' art 13 **SVOLGIMENTO DEL CONCORSO** relativamente alle regole di svolgimento della prova preselettiva del bando di concorso per l'assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo con funzioni di Vicesegretario comunale approvato con

propria precedente determinazione n. 748 del 13/09/2024 presso l'Area 1^ Affari Generali, Attività Educative Culturali e Sociali per la sola sezione di seguito riportata:

## **PRESELEZIONE**

*La Commissione si riserva di attivare la preselezione sulla base delle domande che perverranno.*

*La preselezione consisterà nella compilazione di test a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale e verificherà:*

- il possesso di capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, critico, logico e numerico;*
- le conoscenze degli argomenti indicati nel presente bando.*

*La preselezione è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.*

*In base all'esito della prova preselettiva, la commissione esaminatrice stila una graduatoria ammettendo alle successive prove i primi 30 candidati, in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato in graduatoria.*

*La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.*

*I quesiti oggetto della preselezione saranno 30.*

*Verranno attribuiti n. 1 punto per ogni domanda corretta, - 1 punto per ogni domanda non corretta e n. 0 punti per ogni domanda non risposta.*

3) di approvare l' avviso di rettifica del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo con funzione di Vicesegretario comunale, come da allegato A) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

4) di dare atto che il presente avviso:

- rettifica il bando di concorso pubblicato in data 16/09/2024 e ne diventa parte integrante e sostanziale;
- sarà pubblicato sia in INPA che sul sito del Comune di Este, nella sezione di Amministrazione Trasparente
- Bandi di Concorso - per necessaria pubblicità;

5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del d.lgs 267/2000.

Este, 24/09/2024

Il dirigente IIa area  
Daniela Pecoraro / INFOCERT SPA

*Documento firmato digitalmente  
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)*