

COMUNE DI ESTE

Provincia di Padova

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO,
ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA
CONCORSUALE**

In conformità al

**PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI APPROVATO
DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLA
FUNZIONE PUBBLICA IN DATA 15.04.2021**

ed alla

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 50 DEL 08/06/2021.

AGGIORNATO

**CON LE NUOVE PREVISIONI DI CUI AL
DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021 , n. 105 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza
epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”.**

INDICE

- INTRODUZIONE;
- DEFINIZIONI;
- MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE GENERALI;
- AREA CONCORSUALE;
- ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA;
- ACCESSO E POSIZIONAMENTO CANDIDATI;
- INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI;
- INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE E DEL PERSONALE ADDETTO ALL'ORGANIZZAZIONE;
- BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI;
- SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA;
- MODALITA' DI GESTIONE DELL'EMERGENZA SALA COVID;
- SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE;
- PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE;
- MODALITA' DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE SULLE MISURE ADOTTATE

INTRODUZIONE

Il presente Piano operativo si rende necessario al fine di pianificare lo svolgimento della procedura concorsuale avente ad oggetto “**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, ai sensi dell’art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000**”, in piena conformità al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica in data 15 aprile 2021.

Il concorso pubblico in questione si svolgerà in **n. 2 colloqui**, presso la Sede Comunale – Piazza Maggiore n. 6 – Sala Consiliare nelle seguenti date:

- 1° Colloquio giovedì 14 luglio 2022 – dalle ore 14.30 – con n. 9 candidati;

- 2° Colloquio venerdì 15 luglio 2022 – dalle ore 14.30 – con 8 candidati;

Con riguardo allo svolgimento della prova si dà atto che, la stessa sarà effettuata in presenza provvedendo a scaglionare gli orari di ogni candidato.

Per quanto non riportato o indicato nel presente piano operativo si fa espresso riferimento alle norme e ai contenuti del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica in data 15 aprile 2021, che si allega al presente piano quale parte integrante, formale e sostanziale (Doc. 1).

L'obiettivo del presente piano è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID 19 nell’organizzazione e nella gestione delle prove di concorso bandite dal Comune di Este.

Le indicazioni della presente procedura sono da intendersi come misure preventive e protettive obbligatorie rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
- f) eventuale personale sanitario presente in loco.

DEFINIZIONI

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;

- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- **Facciali filtranti (mascherine FFP 2 e FFP3)** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009)
- **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- **TermoScanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- **Pre-triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Non avendo a disposizione un'area pre-triage, l'Ente ha identificato e allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE GENERALI

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da prodursi al momento dell'identificazione dei candidati.

Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'auto dichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 4), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine verrà messo a disposizione per i candidati il necessario numero di filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, e, in caso di rifiuto, non potranno partecipare alla prova. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione esaminatrice, devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà rilevata la temperatura corporea del candidato mediante **termometri manuali** che permettono la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Sarà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 mt tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I candidati verranno identificati al momento dell'inizio del colloquio in quanto scaglionati ogni 45 minuti. Il personale comunale presente all'esterno provvederà ad evitare assembramenti e ad introdurre ogni concorrente nel locale di identificazione.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'aula concorsuale verranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e di uscita verranno separati e correttamente identificati. Verranno individuati gli accessi dedicati ai candidati e quelli riservati alla commissione esaminatrice e al personale addetto.

Nell'area concorsuale verranno collocate a vista le planimetrie relative l'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le postazioni del Concorso con indicazione della disposizione dei posti, delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, e nei servizi igienici, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani corredati dalle istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 mt tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevederà apposito divisore in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro del materiale avverranno mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Presso la postazione di identificazione verranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, di consegna e ricezione del materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione verranno messe a disposizione dei candidati penne monouso.

Verrà raccomandato ai candidati, se necessario, una moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

AREA CONCORSUALE

La procedura concorsuale si svolgerà presso la Sede Comunale – Piazza Maggiore n. 6 – Este in Sala Consigliare - Piano Mezzanino.

Nei pressi della Sede Comunale è situato un parcheggio a Pagamento sito in Via Principe Umberto. Per quanto riguarda il trasporto pubblico, la stazione ferroviaria è collocata ad 1,1 km dall'area concorsuale, mentre la fermata più vicina dell'autobus è posta a mt 600 dalla medesima area (cfr. doc. 2).

I candidati avranno un ingresso riservato all'area concorsuale, nella quale si svolgeranno le operazioni di riconoscimento e un'uscita, separata dall'ingresso, a loro riservata come indicato nella planimetria allegata quale doc. 3.

Il numero di candidati ammessi alla selezione è di 17 che verranno suddivisi in due giornate ed ad orari diversi.

Verranno riservati un blocco servizi igienici ai candidati e un blocco servizi igienici per la commissione esaminatrice ed eventuali addetti come specificato nel doc. 3.

ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

L'ingresso e l'uscita dall'area concorsuale sono collocati nelle due entrate della Sala Consiliare come contrassegnato nell'allegata planimetria (doc. 3) e verranno evidenziati con apposita segnaletica verticale.

Il complesso dispone inoltre di un'ampia area esterna dove i candidati sosterranno in attesa dell'ingresso alla struttura per l'identificazione.

Il personale comunale presente su tale area verificherà il rispetto del distanziamento tra concorrenti.

ACCESSO E POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI

Poiché gli orari fissati per il colloquio dei candidati è scaglionato verranno identificati al momento dell'arrivo.

Il colloquio verrà espletato all'interno della Sede Consiliare. Verrà garantito l'accesso del pubblico nei limiti della capienza prevista e nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno 2,25 metri tra una persona e l'altra.

I candidati prima di essere identificati dovranno sostare nell'atrio esterno alla sala mantenendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2,25 mt. e indossando mascherine facciali.

I candidati verranno invitati ad entrare uno alla volta da personale addetto e saranno invitati alla disinfezione delle mani e ad indossare facciali filtranti FFP2 forniti dall'Amministrazione stessa. Proseguiranno con il riconoscimento presso le postazioni debitamente segnalate.

Durante la prova orale la commissione esaminatrice ed il candidato dovranno essere dotati di facciali filtranti FFP2; tutti i soggetti seduti al tavolo della prova dovranno mantenere una distanza di almeno 2,25 mt. e saranno separati da uno schermo protettivo in plexiglas.

Per quanto riguarda la prova informatica la postazione dove verrà svolta la stessa e gli hardware utilizzati saranno oggetto di sanificazione ad ogni utilizzo.

A fianco della sala è presente un servizio igienico costantemente presidiato e costantemente pulito e sanificato, dopo ogni singolo utilizzo, dotato di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con aperture a pedale da utilizzarsi da parte dei candidati.

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I percorsi interni per accedere all'atrio (spazio per il riconoscimento dei candidati) e per accedere ai servizi igienici sono indicati nella planimetria allegata (doc. 3) e saranno debitamente individuati e segnalati con apposita segnaletica verticale sul posto.

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE E DEL PERSONALE ADDETTO ALL'ORGANIZZAZIONE

I componenti della commissione e il personale addetto all'organizzazione utilizzeranno ingressi e percorsi diversi dai candidati come indicato nella planimetria allegata (doc. 3). Verrà predisposto inoltre un apposito blocco di servizi igienici.

Si prevede che il personale addetto all'organizzazione del Concorso sia pari a 4 unità, vale a dire:

- n. 3 Commissari;

- n. 1 Segretario;

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI.

L'area concorsuale verrà preliminarmente bonificata e verrà effettuata la pulizia al termine della prova di concorso.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. Saranno dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con aperture a pedale. L'accesso ai servizi igienici sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

MODALITA' DI GESTIONE DELL'EMERGENZA – SALA COVID

Qualora, durante lo svolgimento della prova, insorgano sintomi quali febbre, tosse o sintomi respiratori, il candidato verrà accolto ed isolato presso una saletta individuata nell'allegata planimetria (doc. 3) sita all'interno della Sede Comunale – davanti all'ingresso della Sala Consigliare e segnalata con cartellonistica dedicata. Si precisa, come riportato in precedenza, che in ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 verrà invitato a ritornare al proprio domicilio.

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

In conformità alle disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni, sicurezza, antincendio e di gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro, gli ambienti dove vengono svolte le procedure concorsuali, sono dotati di uscite di sicurezza, luci di emergenza e segnaletica di sicurezza.

Il piano di emergenza ed evacuazione allegato al presente Protocollo (doc. 4) è affisso alle pareti della Sala Consiliare.

MODALITA' DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE SULLE MISURE ADOTTATE.

I candidati verranno adeguatamente informati tramite la pubblicazione sul sito internet comunale del presente piano operativo, almeno 10 giorni prima della data stabilita per la prima sessione del concorso.

La conformità del presente Piano operativo al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica in data 15 aprile 2021 sarà attestata da apposita autodichiarazione a firma del rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o del dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale) da inviarsi entro e non oltre 5 giorni prima della prova scritta al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo pec (ripam@pec.governo.it), comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale ove il Piano è pubblicato.

La commissione esaminatrice effettuerà appositi incontri per valutare i contenuti del presente piano operativo, ed effettuerà sopralluoghi presso la struttura individuata per il concorso. In tale occasione la commissione che svolgerà anche le funzioni di squadra di emergenza, effettuerà delle simulazioni sul piano di emergenza ed evacuazione.

Il presente piano è suscettibile di modifiche in relazione all'evoluzione della normativa in materia oltre che dell'eventuale aggravamento o rallentamento della Pandemia.

Este, 5 luglio 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Francesco Babetto
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

Doc 1: Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica in data 15 aprile 2021.

Doc. 2: Mappa generale area concorsuale;

Doc. 3: Planimetria Sala Magnifica;

Doc. 4: Piano di emergenza ed evacuazione (Affisso alle pareti della Sala Consiliare)