

COMUNE DI ESTE
(Provincia di Padova)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – SERVIZI FINANZIARI
AI SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 1 - DEL D. LGS. 267/2000
(pubblicato sul sito internet: www.comune.este.pd.it)

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- l'art. 80 dello statuto comunale, il quale prevede che la direzione della massime strutture organizzative possa essere affidata, con contratto a tempo determinato, a personale esterno in possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto previsto in pianta organica;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con particolare riferimento all'art. 17 che disciplina gli incarichi dirigenziali e di alta specializzazione esterni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 29/03/2022 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022 – 2024 stabilendo tra l'altro l'assunzione - ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 – di un **Dirigente Amministrativo Servizi Finanziari a tempo determinato** – finalizzata ad assicurare la continuità dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente;

Visti:

- gli articoli 110, comma 1, e 50 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001;
- i vigenti CCNL per il comparto Regioni Autonomie Locali – Area della Dirigenza;

Vista la determinazione n. 310 del 24/05/2022 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico,

RENDE NOTO

che il Comune di Este intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale mediante assunzione a tempo determinato di un **Dirigente** - ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 - per la direzione dell'Area Economico - Finanziaria.

Il rapporto di lavoro, costituito mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato ex art. 110, 1° comma, sopra citato, **avrà durata pari al mandato elettivo del Sindaco.**

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei *curricula* e colloquio.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25/01/2010, n. 5, è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

Articolo 1

Finalità e disciplina della selezione

La presente procedura selettiva è:

- disciplinata dalle disposizioni normative sopra elencate;
- finalizzata esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

È facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa

COMUNE DI ESTE
Protocollo centrale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0020990/2022 del 24/05/2022
Firmatario: FRANCESCO BABBETTO

intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi, o di adottare soluzioni organizzative diverse, sussistendo motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico, ovvero, in caso di sopravvenute disposizioni normative limitative delle possibilità di assunzione in capo agli Enti Locali territoriali.

Resta escluso il conferimento di incarico dirigenziale a soggetto collocato in quiescenza.

Articolo 2 **Caratteristiche della posizione**

Il Dirigente verrà preposto alla Direzione dell'Area "Economico - Finanziaria" e sarà inoltre tenuto a compiere quant'altro demandato dallo Statuto, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal CCNL di Comparto, assumendosene conseguentemente le connesse responsabilità civili, penali ed amministrativo-contabili.

Il Dirigente svolgerà le attività proprie della posizione assegnata, con i caratteri di autonomia, responsabilità ed apporto organizzativo, curando in particolar modo:

- a) la programmazione e promozione delle attività ed erogazione dei servizi nel campo dei Settori e degli Uffici facenti parte della Direzione di competenza, come di seguito elencati:
- Risorse Economiche e Finanziarie (Ragioneria - Tributi - Economato - Organismi partecipati - Gestione economica del personale, Controllo di gestione), con attribuzione della qualificazione di "Ragioniere Capo" del Comune;
 - Risorse Umane;
 - Patrimonio;
- b) inoltre avrà la responsabilità dei seguenti servizi e uffici:
- Servizi Sociali;
 - Ufficio Casa;
 - Servizi di Promozione Sociale
 - Asilo Nido;

Articolo 3 **Competenze richieste**

Le **competenze giuridiche e tecniche** richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, specie degli enti locali, e della normativa collegata.
- Conoscenza della normativa in materia economico-finanziaria e fiscale riferita agli enti locali, con particolare riguardo alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale attinenti alla gestione delle risorse finanziarie;
- Conoscenza della normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale riferite alla gestione delle risorse umane.
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche di riferimento nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione dirigenziale, come individuate al precedente art. 2, specie riguardo della programmazione e alla gestione finanziaria e all'organizzazione e gestione del personale;

Le **competenze trasversali** richieste sono le seguenti:

- La capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (Organi elettivi, altri dirigenti, collaboratori, personale di altri settori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore, sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti.
- La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo pro attivo alle diverse circostanze.
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

Articolo 4

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva eventuale stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda d'ammissione - dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti di seguito elencati dovrà essere auto certificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi - a pena di esclusione - secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità - anche parziale - del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A) Requisiti generali

1) cittadinanza italiana - requisito necessario ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett a), del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994); tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato - Adunanza plenaria - Sentenza 25/06/2018, n. 9). Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2) età non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso.

3) piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti il profilo professionale del presente avviso.

4) godere dei diritti civili e politici.

5) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici.

6) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. Il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego.

7) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001.

8) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione).

9) se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari.

- 10) possesso della patente di guida cat. B o superiore;
- 11) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226).

B) Requisiti specifici

1) Possesso di uno dei seguenti **titoli di studio universitari**:

- a) vecchio ordinamento: diploma di laurea in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza o equipollenti, in base alla normativa vigente, a quelle del presente punto;
- b) nuovo ordinamento: laurea specialistica/magistrale (LS/LM) appartenente a una delle classi di seguito riportate o equiparate, in base alla normativa vigente: 64/S Scienze dell'economia, LM-56 Scienze dell'economia, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni. LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, 22/S Giurisprudenza e LMG/01 Giurisprudenza.

Il candidato deve indicare nella domanda di ammissione la disposizione normativa che stabilisce l'equipollenza o l'equiparazione del titolo di studio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'Autorità competente.

2) possesso di almeno uno dei **requisiti professionali** sotto elencati, in relazione allo *status* giuridico del candidato:

- essere dipendente di una pubblica amministrazione e avere prestato almeno cinque anni di effettivo servizio, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del titolo di studio della laurea specialistica o magistrale, o del diploma di laurea; se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio; per i dipendenti delle amministrazioni statali, in possesso di una laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea, reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- possedere la qualifica di dirigente in enti pubblici e strutture pubbliche non comprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e avere svolto per almeno due anni funzioni dirigenziali;
- avere ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in pubbliche amministrazioni per un periodo non inferiore a cinque anni;
- avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.

Articolo 5

Trattamento giuridico-economico

1) L'incarico dirigenziale viene conferito a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con contratto individuale di lavoro avente durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica, eletto in data 18/10/2021.

2) In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

3) Il trattamento economico e giuridico è disciplinato con riferimento al sistema normativo vigente per il Comparto contrattuale delle Funzioni Locali; al candidato assunto in servizio sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per la qualifica dirigenziale dal vigente CCNL Area II - Funzioni Locali, come segue:

- trattamento tabellare annuo comprensivo di 13° mensilità € 45.260,80=
- Indennità vacanza contrattuale annua comprensiva di 13° mensilità € 316,81=
- retribuzione di posizione e di risultato, secondo la metodologia di valutazione della performance vigente nell'Ente ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

- 4) In considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste, potrà essere riconosciuta, a norma dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, un'indennità *ad personam*.
- 5) Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Articolo 6

Domanda di ammissione e termine di presentazione

1) Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare domanda in carta semplice - secondo il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A) - che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune a pena di esclusione **entro il giorno 23/06/2022** .

2) Nella domanda d'ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 - tutte le dichiarazioni previste nel fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), pena l'esclusione dalla selezione.

3) La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico;
- con raccomandata A.R. al seguente indirizzo – Piazza Maggiore n. 6 –35042 Este.
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scansionata in formato PDF all'indirizzo: este.pd@legalmailpa.it.

In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata. In tal caso, indicare nell'oggetto della mail “*DOMANDA SELEZIONE 2022 - DIRIGENTE AMMINISTRATIVO ART. 110*”;

Se la domanda viene inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

4) La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) sono valide le domande e le dichiarazioni presentate al Comune per via telematica con una delle seguenti modalità:

a) se sottoscritte mediante apposizione di firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata o una firma elettronica avanzata;

b) quando l'autore è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché attraverso carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi;

c) quanto l'istanza è trasmessa dall'autore dal proprio domicilio digitale, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con Linee guida, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce elezione di domicilio speciale ai sensi dell'articolo 47 del Codice civile.

5) L'inoltro tramite posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato rende valida la domanda e le dichiarazioni ritenendo le stesse regolarmente sottoscritte e considera identificato l'autore delle stesse;

6) La domanda deve essere corredata:

- da copia integrale di documento d'identità in corso di validità;
- da dettagliato *curriculum vitae* formativo professionale (in formato europeo), da cui risultino il percorso di studi, I titoli posseduti, I corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, dettagliando i ruoli ricoperti, con precisa indicazione dei periodi di svolgimento;
- ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

7) Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili a colpa del Comune stesso.

8) Ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, i documenti ed i certificati allegati alla domanda di partecipazione alla selezione possono essere prodotti in carta semplice.

9) Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non

veridicità - anche parziale - del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 7

Regolarizzazioni - Ammissione ed esclusione dalla selezione

- 1) L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici richiesti è demandata al competente Settore Personale.
- 2) I candidati sono ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.
- 3) Il Comune può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione di candidati la cui documentazione presenta difetti dei requisiti prescritti. L'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte del Comune, qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:
 - a) domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine.
 - b) mancata indicazione del cognome e/o nome del candidato.
 - c) mancato possesso di uno o più fra i requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione.
 - d) omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di ammissione come le modalità di cui al precedente art. 6.
 - e) mancata trasmissione a corredo della domanda di valido documento di identità del candidato.
 - f) domande pervenute ad indirizzi di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC.

Articolo 8

Selezione e individuazione dell'incaricato

La selezione, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche della Direzione da dirigere e degli obiettivi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso dell'esperienza pluriennale, della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni riferite all'incarico in questione.

I criteri di valutazione scelta terranno prioritariamente conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- comprovata esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire ed alle specifiche funzioni da svolgere;
- specifica professionalità maturata nelle materie oggetto dell'incarico;
- attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze gestionali, della capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e interpretare le esigenze degli Organi di governo dell'Amministrazione, valutata anche sulla base della specifica professionalità maturata;
- spiccata flessibilità e orientamento al "*problem solving*", capacità di lavorare in team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, di proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.
- conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali e della normativa di settore.

La selezione si baserà sulla valutazione dei titoli ed un colloquio orientativo/valutativo, secondo quanto disciplinato dai commi successivi.

La valutazione dei titoli ed il colloquio orientativo/valutativo verranno espletati da un'apposita Commissione Giudicatrice,

- Nella prima fase di selezione, una Commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, effettuerà una valutazione tecnica dei candidati sulla base di criteri individuati dalla Commissione stessa nella riunione di primo insediamento.
- La Commissione esaminatrice, formata da tre componenti, tenuto conto dei *curricula* dei candidati li sottoporrà ad un colloquio tecnico, tendente ad accertare la capacità e la competenza professionale in materia di:

1. Diritto amministrativo e diritto degli Enti Locali;
 2. Elementi di contabilità ed ordinamento finanziario degli enti locali;
 3. Amministrazione e razionalizzazione del patrimonio degli enti locali;
 4. Appalti e contrattualistica pubblica;
 5. Codice della amministrazione digitale;
 6. Tecniche di redazione degli atti amministrativi e normativa secondaria;
 7. Organizzazione, progettazione organizzativa e dei processi di lavoro nella pubblica amministrazione;
 8. I reati contro la pubblica amministrazione;
 9. Normativa nazionale e regionale in materia di servizi socio assistenziali di competenza degli enti locali;
 10. Sistemi di controllo, misurazione e valutazione della performance;
 11. Principi e tecniche di gestione e valutazione del personale;
 12. Normativa in materia di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione e relazioni sindacali;
 13. Capacità di acquisire, interpretare ed elaborare efficacemente le informazioni in proprio possesso, capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
 14. Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministrazioni) o esterne;
 15. Capacità di gestire efficacemente le situazioni conflittuali e propensione al “*problem solving*”.
I riferimenti sono da intendersi sia alla normativa nazionale che regionale.
- A seguito di tale prima fase della procedura, la commissione esaminatrice perverrà alla formulazione di una rosa di tre candidati ritenuti tecnicamente più idonei, o un numero inferiore nel caso in cui giunga un numero di istanze inferiore o in cui il numero dei candidati ritenuti idonei sia inferiore a tre.
 - Il Sindaco, nell'ambito dei candidati sottopostigli, con atto motivato, effettua la scelta e conferisce, quindi, l'incarico al candidato prescelto. Il potere del Sindaco di conferire gli incarichi dirigenziali è comunque da considerarsi connotato da ampia discrezionalità amministrativa, in virtù del rapporto fiduciario posto a base della nomina ex art.110 del TUEL.
I candidati dovranno presentarsi ai colloqui muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 9 Comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi, il punteggio attribuito a tutti i candidati nella valutazione del curriculum, il luogo, la data e l'ora del colloquio, saranno pubblicati nel sito web del Comune di Este - sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” -.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data ed ora stabilite verranno considerati rinunciari e saranno esclusi dalla selezione.

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Este. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.este.pd.it nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” del Comune di Este.

In caso di comunicazioni per iscritto ai candidati, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la loro dispersione dipendente da inesatta indicazione del recapito, compreso l'indirizzo di posta elettronica, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda.

Articolo 10

Informativa sul trattamento dei dati personali

1) Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, il Comune di Este - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali di cui sia venuta in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso il Comune - Settore Personale - e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.

2) Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria sopra richiamata, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

3) I candidati possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del DPR n. 184/2006. In assenza della predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Articolo 11

Disposizioni finali

1) Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato motivato provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di selezione, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

2) Per effetto della partecipazione alla selezione s'intendono accettati incondizionatamente i contenuti del presente avviso di selezione, nonché tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. per la Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali e regolamentari.

3) Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui alla normativa richiamata all'inizio del bando.

4) Il presente avviso integrale è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale per la durata di giorni 30 (trenta) naturali consecutivi di calendario.

5) Copia del presente avviso è disponibile nel sito: www.comune.este.pd.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

6) Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Settore Personale del Comune - tel 0429 617533 - e-mail: personale@comune.este.pd.it.

Referente del procedimento: avv. dott. ric. Nicola Garbellini Responsabile Ufficio Personale e Patrimonio.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario Generale - mail: f.babetto@comune.este.pd.it

Este, 24/05/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Babetto
(documento informatico sottoscritto con firma digitale)

ALLEGATO "A" - FAC-SIMILE DI DOMANDA (in carta semplice)

Spett.le COMUNE DI ESTE
Settore Personale
Piazza Maggiore n. 6
35042 ESTE (PD)

posta elettronica certificata: este.pd@legalmailpa.it

Oggetto: Procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – SERVIZI FINANZIARI ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del D. Lgs. 267/2000

Il/La sottoscritto/a			
Nato/a a (città / prov.)		Il	
Residente in (città / prov.)		cap	
Indirizzo (via / n°)			
Codice fiscale			
telefono		cellulare	
e-mail			
e-mail PEC			

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura selettiva in oggetto indicata.

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

1)	di essere nato/a in data e luogo sopra riportati
2)	di essere residente nel luogo sopra riportato
3)	di essere cittadino/a (<i>barrare la casella interessata</i>): <input type="checkbox"/> italiano/a <input type="checkbox"/> di altro Paese dell'Unione Europea, (<i>specificare</i>)
4)	di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (.....) e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo – oppure – <i>(indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali)</i>
5)	di godere dei diritti civili e politici
6)	di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici
7)	<i>(se dipendente di una Pubblica Amministrazione)</i> di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'avviso di selezione, né avere in corso procedimenti disciplinari
8)	<i>(cancellare la parte che non interessa)</i>

	<p>di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna</p> <p style="text-align: center;">– oppure –</p> <p>di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti – precisando eventuali provvedimenti di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario: <i>(specificare)</i></p>
9)	di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001
10)	<p><i>(cancellare la parte che non interessa)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 <p style="text-align: center;">– oppure –</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ di trovarsi attualmente in condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, e di attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione
11)	<p>Di avere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ età non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza dell'avviso di selezione ▪ piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti il profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008
12)	<p><i>(cancellare se non ricorre)</i></p> <p>di rientrare nell'ambito di applicazione della legge 104/1992 e di avere necessità, per l'espletamento delle prove, dell'ausilio di _____ e di avere/non avere la necessità di tempi aggiuntivi</p>
13)	<p><i>(se cittadino di uno degli Stati membri dell'unione europea) cancellare se non ricorre</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana ▪ di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
14)	di avere conseguito il titolo di studio dirichiesto per l'ammissione, con votazione nell'anno presso
15)	<i>(solo per titoli di studio conseguiti in Stati esteri)</i> che il suddetto il titolo di studio è stato riconosciuto valido in Italia con Decreto ministeriale n. del
16)	<ol style="list-style-type: none"> 1) essere dipendente di una pubblica amministrazione e avere prestato almeno cinque anni di effettivo servizio, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del titolo di studio della laurea specialistica o magistrale, o del diploma di laurea; se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio; per i dipendenti delle amministrazioni statali, in possesso di una laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea, reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni; 2) possedere la qualifica di dirigente in enti pubblici e strutture pubbliche non comprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e avere svolto per almeno due anni funzioni dirigenziali; 3) avere ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in pubbliche amministrazioni per un periodo non inferiore a cinque anni; 4) avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.
17)	se dipendente di una Pubblica Amministrazione, l'assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari.
18)	il possesso della patente di guida cat. B o superiore;

19)	di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226).	
20)	di avere preso visione dell'avviso integrale di selezione e di accettarne espressamente ed incondizionatamente tutte le clausole	
21)	<i>(non compilare se coincidente con la residenza dichiarata)</i> di eleggere domicilio agli effetti della selezione al seguente indirizzo, presso il quale deve essere fatta – ad ogni effetto - qualsiasi comunicazione, con l'impegno di comunicare per iscritto, al Servizio Personale del Comune di Este le eventuali variazioni d'indirizzo: <i>(specificare)</i>	
22)	che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto, potrà validamente essere effettuata – ad ogni conseguente effetto – al seguente indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di comunicare per iscritto, al Servizio Personale del Comune di Este le eventuali variazioni:	
	e-mail	@
	posta elettronica certificata (PEC)	@

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- 1) fotocopia integrale documento identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae in formato europeo.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'art. 38 del citato decreto, allega una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità.

data

firma(*)

Visto l'art. 10 dell'avviso di selezione in oggetto, recante "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI", il/la sottoscritto/a dichiara espressamente di essere a conoscenza che l'esecuzione dei trattamenti per le finalità sopra indicate può comportare la necessità di effettuare la comunicazione dei propri dati personali ai soggetti indicati nell'informativa, il/la sottoscritto/a

dà il consenso nega il consenso

alle predette comunicazioni ed ai correlati trattamenti nella consapevolezza che, in mancanza del consenso, la ricerca e selezione di personale da parte del Comune potrebbe non essere compiutamente effettuata.

Inoltre, per quanto riguarda il trattamento da parte del Comune dei propri dati personali sensibili per le finalità e le modalità strettamente connesse e funzionali alla ricerca e selezione di personale da parte del Comune, il/la Sottoscritto/a

dà il consenso nega il consenso

data,

firma.....(*)

(*) SPECIFICARE SE LA DOMANDA VIENE SOTTOSCRITTA CON FIRMA DIGITALE

NOTE:

- allegare sempre fotocopia integrale di valido documento di identità e *curriculum vitae* in formato europeo;
- per le modalità di sottoscrizione ed invio della presente domanda attenersi a quanto indicato nell'avviso di selezione.