



**COMUNE DI ESTE  
(Provincia di Padova)**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI PROGETTI E INIZIATIVE CULTURALI PROMOSSI DA ASSOCIAZIONI CHE OPERANO NEL COMUNE DI ESTE - ANNO 2024**

**1. FINALITÀ**

1. Il Comune, attraverso le presenti linee guida, intende promuovere e sostenere progetti e iniziative culturali, proposti da Associazioni culturali operanti nel territorio comunale, che siano volte a migliorare e potenziare l'offerta culturale per i cittadini e i visitatori. In generale l'Ente intende promuovere e sostenere:

- lo studio e la valorizzazione della storia, della cultura, delle tradizioni popolari, della realtà territoriale locale, del patrimonio archeologico, monumentale, artistico, architettonico e naturale;
- la diffusione della cultura artistica, letteraria, teatrale, musicale, coreutica, cinematografica e audiovisiva;
- la diffusione della cultura intesa nel senso più ampio, attraverso: convegni, manifestazioni, mostre, rassegne, festival, ecc.
- iniziative culturali di pubblico interesse che arricchiscono il tessuto culturale, relazionale ed economico;
- iniziative ricreative e di animazione turistica a carattere emozionale, immersivo, esperienziale.

2. Per l'anno 2024 l'Ente intende, in particolare, sostenere progettualità inerenti le seguenti giornate nazionali, mondiali e internazionali:

- 01 gennaio Giornata Mondiale per la pace
- 08 marzo Giornata Internazionale della Donna;
- 21 marzo Giorno Mondiale della Poesia
- Giornata regionale dei Colli Veneti (prima domenica di primavera)
- 23 aprile Giornata Mondiale del Libro e dei diritti d'autore
- 21 maggio Giornata Mondiale dello Sviluppo Culturale
- 05 giugno Giornata Mondiale dell'Ambiente
- 20 giugno Giornata Mondiale del Rifugiato
- 12 agosto Giornata Internazionale della Gioventù
- 01 ottobre Giornata Internazionale della Terza Età
- 02 ottobre Festa dei Nonni
- 20 novembre Giornata Internazionale per i Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza
- 25 novembre Giornata Internazionale per l'eliminazione della Violenza contro la Donna
- 03 dicembre Giornata Internazionale della Disabilità

L'Ente, infine, intende continuare a promuovere e sostenere le iniziative pensate per valorizzare il "Parco Letterario Estense" ossia i monumenti e le figure poetico/artistiche che hanno caratterizzato la vita attorno al circuito monumentale (Castello, Villa Benvenuti / già Cornaro, Villa Kunkler "Byron") e alle figure poetico/artistiche che hanno caratterizzato l'espressione culturale (dai trovatori a Ruzzante, a Byron e Shelley).

**2. STANZIAMENTO ED INIZIATIVE AMMESSE**

1. La dotazione finanziaria per il 2024 è pari a Euro 30.000,00 che vengono ripartiti come di seguito indicato:

- a) € 7.500,00 per il sostegno a progettualità annuali che prevedano corsi di formazione e diffusione della cultura per giovani ed adulti (Linea A)
- b) € 15.000,00 per il sostegno a iniziative la cui realizzazione è prevista entro il 30 settembre 2024 (Linea B)
- c) € 5.000,00 per il sostegno a iniziative la cui realizzazione è prevista entro il 31 dicembre 2024 (Linea C)

2. Gli eventuali importi non assegnati nella linea B andranno aggiunti alle risorse della linea C.

3. Ciascun proponente può presentare al massimo:

- una progettualità annuale per la linea A.
- una progettualità per la linea B e una progettualità per la linea C.

4. Ciascuna iniziativa di cui ai punti 1b) e 1c) può prevedere un evento unico o anche più date/appuntamenti.

### 3. SOGGETTI AMMESSI

1. Possono presentare richiesta di contributo associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni Comunale, oppure associazioni, enti, parrocchie, comitati e altre organizzazioni che non abbiano scopo di lucro e che siano stabilmente operanti nel territorio. L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo.
2. I soggetti di cui sopra devono svolgere le iniziative per le quali si richiede il beneficio nell'ambito del territorio comunale.
3. Sono esclusi dalla partecipazione al presente Avviso pubblico:
  - i partiti politici o movimenti e associazioni che hanno presentato proprie liste alle ultime elezioni politiche e/o amministrative;
  - i sindacati e le forme associative dei lavoratori;
  - gli organismi che rappresentano le categorie economiche;
  - le attività che conseguono la stipula di convenzioni tra il Comune e i soggetti convenzionati.

### 4. DOMANDA DI CONTRIBUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno pervenire:

- **entro il 14 giugno 2024** per le iniziative annuali di promozione della cultura di cui al punto 1<sup>a</sup>) – Linea A;
- **entro il 19 luglio 2024** per le iniziative che si svolgeranno entro il 30 settembre 2024 (punto 1b) – Linea B;
- **entro il 18 ottobre 2024** per le iniziative che si svolgeranno entro il 31 dicembre 2024 (punto 1c) – Linea C.

Le domande di contributo dovranno pervenire mediante [sportello telematico polifunzionale](#). Non saranno prese in considerazione richieste di contributo pervenute con diverse modalità. In caso di malfunzionamento del sistema informatico si prega di concordare con l'ufficio una modalità alternativa.

Potranno pervenire richieste di contributo anche per iniziative già realizzate o in corso di realizzazione.

#### **La domanda di contributo dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:**

##### **- Domanda di contributo e relative dichiarazioni**

- **curriculum** del soggetto proponente che evidenzia le attività svolte e l'esperienza maturata nella realizzazione di iniziative similari o analoghe;
- **relazione descrittiva dettagliata** dell'iniziativa secondo lo schema allegato A "Scheda di progetto";
- **piano economico finanziario** con dettagliate le voci di previsione di entrata, le voci di previsione di spesa e l'importo del contributo richiesto secondo lo schema allegato B "Entrate/Uscite";
- **DPO Informativa privacy**.

### 5. ISTRUTTORIA E PROCEDIMENTO VALUTATIVO

1. Il competente ufficio, attraverso l'attività istruttoria, verificherà l'ammissibilità delle domande, accertando completezza e regolarità formale, nonché la sussistenza dei requisiti soggettivi dei richiedenti e dei requisiti oggettivi dei progetti. Laddove l'istruttoria evidenzia motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, questi sono comunicati ai richiedenti, ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii, con l'invito a voler formulare eventuali osservazioni entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della notifica.
3. I progetti risultati ammissibili saranno valutati, sulla base dei criteri e indicatori di punteggio evidenziati, al paragrafo 8. L'esame delle domande formalmente ammissibili, al fine di stilare la graduatoria, è effettuato da un gruppo di valutazione nominato con determina del Dirigente competente.
4. La graduatoria verrà definita secondo l'ordine decrescente di punteggio dei progetti da finanziare. La graduatoria dei progetti ammessi a contributo verrà definita entro 30 giorni dalle scadenze previste e sarà approvata con provvedimento del Dirigente competente.
5. Contestualmente alla graduatoria dei progetti ammessi sarà pubblicato l'elenco dei progetti ammessi ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili, e l'elenco dei progetti non ammissibili, con la relativa indicazione delle motivazioni di non ammissibilità. Saranno escluse in particolare dall'assegnazione le proposte che il gruppo di valutazione non valuterà conformi alle finalità e filoni progettuali di cui al paragrafo 1 delle presenti linee guida.

### 6. COMPOSIZIONE ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo comunale potrà coprire fino al massimo l'80% delle spese ammissibili e non potrà comunque superare il disavanzo risultante dal piano economico-finanziario del progetto. La rimanente quota è a carico del soggetto proponente, anche con l'eventuale concorso di terzi (sponsorizzazioni, contributi di altri enti, introiti da biglietti, liberalità, ecc). Ciascun progetto potrà beneficiare del contributo comunale fino a un limite massimo di Euro 5.000,00.
2. Le risorse teoriche assegnate verranno calcolate tenendo quindi conto dei seguenti limiti e parametri:
  - il punteggio attribuito al progetto;
  - il limite massimo dell'80% delle spese complessive ammissibili;

- il limite del disavanzo entrate/spese risultante dal piano economico-finanziario del progetto;
- il limite massimo di € 5.000,00 a progetto;
- il valore di eventuali beni e servizi richiesti all'Ente ed eventualmente concessi (es. palco, pedane, sedie, ecc) in quanto si configurano come contributi indiretti.

3. La graduatoria dei progetti ammessi a contributo sarà resa nota alla Giunta Comunale mediante lo strumento della comunicazione di giunta, nella prima seduta utile.

## 7. SPESE AMMISSIBILI

1. Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- affitti e noleggio, per i soli scopi dell'iniziativa, di locali e impianti, attrezzature e strumentazioni;
- allestimenti (addoppi, scenografie, drappaggi, montaggio/smontaggio, service audio/luci/video ecc.);
- pubblicità e promozione dell'iniziativa (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
- diritti d'autore;
- compensi per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc.;
- consulenze tecniche/specialistiche (es. piano della sicurezza ed emergenza, ecc);
- coordinamento artistico o culturale dell'iniziativa (regista, direttore di scena, presentatore, coreografo, scenografo, ecc.);
- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Sono inoltre ammissibili le spese per:

- proprio personale, regolarmente documentate, per un importo non superiore al 20% del totale della spesa;
- acquisto di beni durevoli (utilizzati anche per lo svolgimento dell'iniziativa), per un importo non superiore a € 300,00.

2. Non sono ammissibili le spese per:

- rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi ecc.

## 8. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle iniziative sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- Progetti di durata annuale di cui al punto 1<sup>a</sup>) – linea A:

CRITERIO	3. PUNTEGGI O
<u>A - Curriculum vitae soggetto proponente</u> Verrà valutata l'attività e l'esperienza maturata dal soggetto proponente nella realizzazione di progetti analoghi al progetto presentato.	Massimo 5 punti
<u>B- Territorialità</u> Verrà assegnato un punteggio sulla base della provenienza dei soggetti proponenti e del radicamento nel territorio	Massimo 10 punti: Iscrizione all'Albo delle Associazioni (3 punti) Sì = 3 punti NO = 0 punti  Radicamento nel territorio: anni di attività nel Comune di Este (fino a 7 punti)  Almeno da 3 anni = 3 punti Da 4 a 10 anni = 5 punti oltre i 10 anni = 7 punti
<u>C - Chiarezza e precisione nella presentazione del progetto, degli obiettivi e dei contenuti</u> Verrà valutato il grado di definizione della richiesta di contributo (chiarezza espositiva e dettaglio descrizione iniziativa, dettaglio del piano economico etc.). Verrà inoltre valutata la capacità di individuare obiettivi e risultati attesi (culturali, partecipazione etc.).	Massimo 5 punti
<u>D - Autofinanziamento</u> Verrà valutato il grado di autofinanziamento (percentuale di copertura delle spese attraverso le entrate previste da risorse proprie, da sponsorizzazioni, da quote di iscrizione...)	Massimo 10 punti: 0 punti = autofinanziamento 0% 2 punto = autofinanziamento tra 1% e 10% 4 punti = autofinanziamento tra 11% e 20% 6 punti = autofinanziamento tra 21% e 35% 8 punti = autofinanziamento tra 36% e 50% 10 punti = autofinanziamento oltre il 50%

<u>E- Numero degli iscritti</u>	Massimo 10 punti: sotto i 50: 0 punti tra i 50 e i 100: 5 punti tra i 100 e i 150: 8 punti sopra i 150: 10 punti
---------------------------------	--

- Iniziative culturali di cui al punto 1b) e 1c) - linea B e linea C:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<u>A - Curriculum vitae soggetto proponente</u> Verrà valutata l'attività e l'esperienza maturata dal soggetto proponente nella realizzazione di progetti analoghi al progetto presentato.	Massimo 5 punti
<u>B- Territorialità</u> Verrà assegnato un punteggio sulla base della provenienza dei soggetti proponenti e del radicamento nel territorio	Massimo 10 punti
<u>C - Rispondenza agli obiettivi generali del bando</u> Verrà valutata la capacità di produrre un'attività culturale rispondente alle finalità e alle tipologie di cui all'art. 1	Massimo 15 punti
<u>D - Qualità dei contenuti delle iniziative</u> verrà valutata la qualità del progetto secondo i seguenti sotto-criteri:	Massimo 50 punti ripartiti come di seguito:
<u>E1 Originalità e novità dell'iniziativa rispetto all'offerta culturale cittadina (elementi innovativi, anche in grado di interpretare e incontrare gli interessi e le esigenze dei giovani, anche con forme di partecipazione attiva dei cittadini)</u>	10 punti
<u>E2 Durata del progetto (quantità eventi/appuntamenti)</u>	5 punti
<u>E3 Rilevanza degli artisti/relatori coinvolti</u>	5 punti
<u>E4 complessità organizzativa (capacità di fare rete con altre associazioni e/o soggetti pubblici o privati con descrizione del ruolo e dei compiti)</u>	5 punti
<u>E5 Attrattività (capacità dell'iniziativa di attrarre pubblico e flussi turistici)</u>	10 punti
<u>E6 Valorizzazione della Città di Este (capacità dell'iniziativa di valorizzare la Città di Este rispetto alle sue peculiarità)</u>	10 punti
<u>E7 Promozione dell'iniziativa (verrà valutato il piano della comunicazione online e offline)</u>	5 punti
<u>E8 - Chiarezza e precisione nella presentazione del progetto, degli obiettivi e dei contenuti</u> Verrà valutato il grado di definizione della richiesta di contributo (chiarezza espositiva e dettaglio descrizione iniziativa, dettaglio del piano economico etc.). Verrà inoltre valutata la capacità di individuare obiettivi e risultati attesi (culturali, partecipazione etc.).	Massimo 5 punti
<u>F - Valore complessivo dell'iniziativa</u>	Massimo 5 punti: Fino a € 1.000 = 0 punti Da € 1.001 a € 2.000 = 1 punto Da € 2.001 a € 3.000 = 2 punti Da € 3.001 a € 4.500 = 3 punti Da € 4.501 a € 6.000 = 4 punti Oltre € 6.000 = 5 punti
<u>G - Autofinanziamento</u> Verrà valutato il grado di autofinanziamento (percentuale di copertura delle spese attraverso le entrate previste da risorse proprie, da sponsorizzazioni, biglietteria etc).	Massimo 10 punti: 0 punti = autofinanziamento 0% 2 punto = autofinanziamento tra 1% e 10% 4 punti = autofinanziamento tra 11% e 20% 6 punti = autofinanziamento tra 21% e 35% 8 punti = autofinanziamento tra 36% e 50% 10 punti = autofinanziamento oltre il 50%

Circa i parametri A e C della tabella relativa al punto 1a) e i parametri da A a E della tabella relativa ai punti 1b) e 1c), l'assegnazione avverrà in base alla seguente valutazione del gruppo di valutazione: i componenti procederanno all'esame dei progetti presentati e determineranno la loro valutazione assegnando a ciascuno dei parametri un coefficiente variabile da 0 a 1, secondo la seguente scala:

Parametro	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,5

Scarso	0,3
Inidoneo/insufficiente	0,0

- per ottimo si intende una valutazione piena e più che esaustiva delle voci richieste con profili di eccellenza;
- per buono si intende una valutazione piena delle voci richieste pur in assenza di profili di eccellenza;
- per sufficiente si intende una valutazione delle voci richieste che non evidenzia profili di particolare rilievo pur in coerenza a quanto richiesto dal bando;
- per scarso si intende una valutazione che presenta delle manchevolezze rispetto a quanto richiesto dal bando;
- è inidoneo il progetto in quei criteri che presentano lacune e manchevolezze tali da non poter essere neppure oggetto di valutazione.

Il gruppo di valutazione, quindi, procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i componenti. La media dei coefficienti sarà espressa sino ad un massimo di 2 cifre decimali con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è pari o maggiore di 5. Le medie dei coefficienti così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il relativo criterio di valutazione, ottenendo il punteggio da assegnare al concorrente per quell'elemento di valutazione.

Per i restanti criteri delle due tabelle, i punteggi saranno attribuiti aritmeticamente secondo quanto indicato nella precedente tabella.

## **9. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

1. L'erogazione del contributo avverrà ad attività conclusa a seguito di presentazione di apposito rendiconto che dovrà contenere la seguente documentazione:

- **RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO** con annesse dichiarazioni sostitutive, rese a firma del Legale Rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n.445/2000, relative alla realizzazione del progetto conformemente alla proposta che ha ottenuto il sostegno dell'Amministrazione nel rispetto delle prescrizioni previste dalla procedura selettiva e dalle autorizzazioni eventualmente necessarie rilasciate dagli uffici competenti; la veridicità e la conformità dei contenuti della relazione descrittiva; la veridicità del consuntivo riepilogativo delle entrate e delle uscite e la conformità dello stesso al piano economico preventivo; la conformità agli originali della correlata documentazione contabile; la dichiarazione che per i soggetti che hanno prestato la loro opera sono stati stipulati regolari contratti nel rispetto della normativa vigente e che sono stati assolti tutti gli obblighi ed oneri previdenziali, contributivi, fiscali ed ogni altro onere disposto dalle normative e CCNL vigenti;

- RELAZIONE DESCRITTIVA DEL PROGETTO, resa a firma del Legale Rappresentante, contenente il dettaglio delle attività realizzate e dei risultati conseguiti, specificando inoltre la connessione delle spese rendicontate con l'attività svolta, e corredata da documentazione prodotta nell'ambito del progetto (depliant, pubblicazioni, foto, video, etc.) ed eventuale rassegna stampa o altra documentazione che testimoni la realizzazione delle attività;
- CONSUNTIVO RIEPILOGATIVO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE DEL PROGETTO reso a firma del Legale Rappresentante, riportante l'elenco delle entrate conseguite e delle spese sostenute suddivise tra le voci di costo ritenute ammissibili redatto in coerenza con il preventivo fornito e approvato, nonché ad esso corrispondente nella ripartizione delle voci di entrata e di uscita. Il documento consuntivo dovrà risultare in pareggio, tenuto conto del contributo concesso e dovrà essere corredata da idonea DOCUMENTAZIONE CONTABILE, prodotta in copia conforme all'originale, comprovante i costi sostenuti e riconducibili al progetto;
- DICHIARAZIONE, a firma del legale rappresentante, attestante l'assoggettamento o meno del contributo alla ritenuta d'acconto IRES;
- COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE dei permessi SIAE e delle distinte di incasso, regolarmente vistati e timbrati (per le manifestazioni a pagamento);
- DOCUMENTAZIONE CONTABILE giustificativa della spesa e relative quietanze di pagamento
- altra eventuale documentazione prevista dall'Avviso pubblico

Relativamente alla documentazione contabile giustificativa della spesa è obbligatorio che oltreché regolari dal punto di vista fiscale, le pezze giustificative riportino:

- dati fiscali, sia del fornitore che del cliente (denominazione, domicilio fiscale, codice fiscale e/o partita iva),
- oggetto dell'acquisto o della prestazione con dettaglio degli articoli acquistati o dei servizi resi;
- espresso richiamo nell'oggetto delle fatture, ricevute ecc del titolo del progetto/iniziativa (ad esempio titolo della rassegna o dello spettacolo)

Nel caso in cui la documentazione prodotta dall'operatore culturale sia incompleta o, comunque, non coerente rispetto a quanto indicato al punto 3 (contenuto del rendiconto), l'Ufficio procederà una sola volta alla richiesta di integrazioni e/o correzioni e/o delucidazioni, che dovranno essere prodotte improrogabilmente entro i successivi 10 giorni.

In difetto l'Ufficio procederà comunque sulla base della documentazione agli atti, con conseguente possibile riduzione o annullamento del contributo concesso.

2. La suddetta documentazione deve essere presentata tassativamente entro 90 giorni dalla realizzazione dell'iniziativa (o dell'ultimo appuntamento/incontro previsto dalla rassegna). In caso di presentazione della suddetta documentazione oltre 90 giorni dalla realizzazione dell'iniziativa non sarà garantita la liquidazione del contributo e il contributo assegnato potrà essere revocato.

3. Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- documentazione parziale delle spese sostenute.

4. Il contributo non sarà liquidato nel caso di mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale.

5. L'erogazione del contributo sarà inoltre subordinata alla preventiva verifica dei seguenti requisiti:

- regolarità fiscale;
- regolarità contributiva (DURC) per chi ne è soggetto. In caso di non assoggettamento agli obblighi di contribuzione deve essere prodotta idonea certificazione di esenzione;
- assenza di posizioni debitorie a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione comunale di Este. Qualora fossero presenti posizioni debitorie il soggetto deve preventivamente provvedere a regolarizzare la propria posizione entro 60 giorni. In caso di mancata regolarizzazione il contributo verrà ridotto del valore del debito a compensazione.

## **10. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.30 giugno 2003, n.196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Ente Appaltante e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

## **11. AVVERTENZE**

Si rende noto che il presente Avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto. Il presente avviso è finalizzato a ricevere le domande e a favorire la partecipazione delle associazioni; le domande non vincolano in alcun modo l'Ente, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione dei loro progetti e dell'interesse a ottenere un sostegno. Ciò posto, la presentazione della domanda non comporterà di per sé l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione Comunale.

## **12. PUBBLICITA'**

Il presente avviso e la documentazione a corredo sono pubblicati sul profilo di committente: [www.comune.este.pd.it](http://www.comune.este.pd.it) alla sezione Amministrazione trasparente avvisi del Comune e alla sezione news in homepage.

IL RESPONSABILE EQ

dott.ssa Elisa Terzo

(firmato digitalmente)