

Spett.le
Comune di Este
Ufficio Segreteria e contratti
Piazza Maggiore n. 6
35042 ESTE (PD)

Da inoltrare mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC: este.pd@legalmailpa.it;

- a mezzo e-mail: polisportello@comune.este.pd.it

- consegna a mani all'Ufficio Polisportello, Piano terra del palazzo Comunale

OGGETTO: Richiesta bonus residenzialità -Anno 2023/2024 (Deliberazione di Giunta n. 207 del 22.11.2023) _____ (nome e cognome)

_____, sottoscritt _____ nato
a _____ il _____, c.f. _____ e **residente nel Comune di Este** in
Via _____ n. _____ Cell. _____,
e-mail _____ e pec _____ (se attivata);

CHIEDE

di conseguire il "bonus residenzialità" del valore complessivo da € 500 a 1.000,00 (secondo i criteri previsti dal relativo avviso pubblico) costituito da buoni cartacei del valore di € 50 ciascuno nell'ambito dell'iniziativa avviata dal Comune con Deliberazione n. 207 del 22.11.2023 al fine di incentivare la presenza nel territorio di cittadini attivi valorizzando la presenza di coloro che hanno deciso di investire ad Este e dintorni tempo ed energie a livello lavorativo e/o produttivo.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle pene previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, nonché delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, di essere in possesso di tutti i seguenti requisiti di cui al seguente elenco (da 1. a 5.) quanto segue:

1. essere **residente a Este** al momento della presentazione della richiesta del bonus in oggetto (ossia aver definito con esito positivo la pratica di residenza presso l'Ufficio Polisportello/Anagrafe);
2. aver acquisito la residenza **entro i 12 mesi antecedenti la presentazione della domanda ed entro il termine di validità del bando 31.12.2024**;
3. avere la propria **sede di lavoro/servizio**, almeno in via principale, presso **Este** o uno dei **cd. Comuni confinanti o di "seconda corona"**:

Descrivere l'attività professionale: **denominazione/descrizione del lavoro**, il **luogo** della sede di lavoro (completo di denominazione della Via e n. civico), ad esempio: *lavoratore dipendente presso la Società "Bianchi" avente sede in Este in Via XXXX, n. XX, dal XXXXXX*)

• **denominazione/descrizione** del **lavoro/servizio**

• **luogo** (indirizzo) **completo**

- **data di avvio/inizio della sede di lavoro presso Este o presso uno dei cd. Comuni confinanti o di "seconda corona"** **non oltre trentasei mesi prima** dalla data di presentazione della domanda ed entro il termine di validità del bando 31.12.2024: _____;
- **Recapiti della sede di lavoro:** tel. n. _____; e-

mail _____; PEC _____;

N.B: i dati riportati nel presente punto 3. devono consentire al Comune di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese nell'ambito della procedura in oggetto.

I predetti dati devono altresì essere **dimostrati** dal richiedente **allegando** alla presente dichiarazione idonea documentazione quale, a mero titolo di esempio, copia del contratto di lavoro recante la sede del servizio/lavoro e relativa data di avvio;

4. di occupare legittimamente l'**immobile** adibito a residenza sito **presso il Comune di Este esclusivamente** sulla base del seguente titolo (*barrare l'ipotesi che ricorre*):

proprietà; **usufrutto** **locazione di durata non inferiore a dodici mesi dalla data di presentazione della domanda.**

N.B: i dati riportati nel presente punto 4. devono consentire al Comune di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese nell'ambito della procedura in oggetto.

I predetti dati devono altresì essere **dimostrati** dal richiedente **allegando** alla presente, a mero titolo di esempio, copia del contratto di locazione dell'immobile recante la relativa durata, estremi catastali dell'immobile di proprietà o copia del relativo contratto di compravendita;

5. di non occupare l'immobile sito presso il Comune di Este con contratto di comodato, né presso immobile di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP/ATER);
6. di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa;
7. di essere consapevole, quale titolare del trattamento, delle disposizioni in materia di trattamento dei dati sensibili e personali di cui al Regolamento Generale Europeo 2016/679;
8. di volere partecipare all'attuazione delle misure di cui all'avviso avvalendosi della seguente modalità di "buono cartacei", rilasciati dal Comune di Este - Ufficio Segreteria e contratti, del valore di € 50,00;

DICHIARA, ALTRESÌ,

- di avere preso visione dell'Avviso pubblico e di impegnarsi ad accettare tutte le relative condizioni, con particolare riguardo alla gestione dei buoni spesa;
- di essere consapevole che i suddetti buoni devono essere spesi, **entro il 30.06.2025**, solo ed esclusivamente per l'acquisto di prodotti presso gli esercenti che abbiano aderito all'iniziativa e resi pubblici mediante apposito elenco presente sul sito del Comune (per informazioni: tel. 0429 617 588 – 0429 617 514).

Allego:

- 1) copia del **documento d'identità** del richiedente o altro documento di identità in corso di validità;
- 2) tutta la **documentazione** idonea a comprovare i requisiti da 3. a 4. di cui alla presente dichiarazione relativi alla sede dell'attività lavorativa/professionale e il titolo del possesso dell'immobile adibito ad abitazione principale (corrispondenti ai requisiti da 3. a 5. di cui alla lettera a) dell'Avviso Pubblico relativo all'iniziativa.

Este e data: _____ **Firma del dichiarante:** _____

* Nota - Comuni confinanti e di "seconda corona": Este, Baone, Ospedaletto Euganeo, Carceri, Villa Estense, Vighizzolo d'Este, Sant'Elena, Monse-lice, Lozzo Atestino, Ponso, Arquà Petrarca, Cinto Euganeo, Solesino, Granze, Borgo Veneto, Pozzonovo, Pernumia, Vescovana, Galzignano Terme, Vo', Battaglia Terme, Noventa Vicentina (VI), San Pietro Viminario, Sant'Urbano, Agugliaro (VI), Tribano, Piacenza d'Adige.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI Bonus Residenza 2023/2024

(D.lgs. del 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento europeo 2016/679)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

È definito «*titolare del trattamento*»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri (cfr. 74).

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Este - Piazza Maggiore 6, 35042 Este (P) Indirizzo email del Titolare: polisportello@comune.este.pd.it

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

È definito «*responsabile del trattamento*»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento; Il Responsabile del trattamento è il Servizio affari generali – segreteria e contratti, rappresentato dalla avv. Enrica Tramarin.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo, la avv. Enrica Tramarin, giusta l'autorizzazione del Titolare del Trattamento, designerà ulteriore responsabile del trattamento.

Data Protection Officer – Responsabile Protezione dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l' Avv. Luigi Randazzo con Studio Legale in Via Asiago n. 53, 93127 - Catania.

E-mail di riferimento per comunicazioni: lrando@gierrelex.it

I DATI TRATTATI

Dati comuni: anagrafici, recapiti telefonici ed e-mail.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI RACCOLTI IN SEDE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE DI ESTE.

I dati personali conferiti dal soggetto che sottoscrive la domanda e raccolti, riferiti a lui stesso ovvero ad altri suoi familiari o persone conviventi, ai fini della domanda di ammissione ai servizi erogati dal Servizio Affari Generali, sono utilizzati per:

- finalità strettamente connesse e comunque strumentali al funzionamento del servizio e alla gestione dei rapporti con l'utenza prima, durante e dopo il periodo di fruizione del servizio (esempio: pubblicazione in A.M., comunicazioni agli interessati ecc. ...);
- finalità strettamente connesse ad eventuali obblighi previsti da leggi, regolamenti e norme comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge ovvero anche dalle ulteriori fonti di disciplina delle attività comunali;
- inoltre, saranno conservati nei limiti strettamente necessari all'erogazione del servizio previsto fino al 31/12/2024 e in ogni caso per le finalità di comunicazione di interesse dell'utente, anche successivamente al periodo di fruizione del servizio.

DESTINATARI DEI DATI

Si precisa che i dati di cui sopra possono essere comunicati:

- a) ai referenti comunali ed al personale addetto al servizio limitatamente alle notizie strettamente necessarie per garantire la corretta gestione dei rapporti con l'utenza e soprattutto per garantire un trattamento pienamente corrispondente alle eventuali particolari esigenze o problematiche del minore ammesso al servizio;
- b) ai soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizione di legge e di regolamento;
- c) ai soggetti esterni all'ente che svolgono funzioni connesse all'esecuzione del servizio quali, ad esempio, il gestore del sistema informatico, gli incaricati della riscossione dei pagamenti,.

DIRITTI DELL'INTERESSATO:

L'interessato ha il diritto:

1. di accedere ai propri dati personali;
2. di chiedere la rettifica dei propri dati personali;
3. di chiedere che siano cancellati e non più sottoposti a trattamento i propri dati personali che non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, quando abbia ritirato il proprio consenso o si sia opposto al trattamento dei dati personali che lo riguardano o quando il trattamento dei suoi dati personali non sia altrimenti conforme al Regolamento Europeo 679/2016, in adempimento di un obbligo legale;
4. di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento;
5. di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile;
6. di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
7. di ottenere la limitazione al trattamento: nel caso in cui si contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; quando il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; quando i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; quando l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato;
8. di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
9. di ricevere la comunicazione della violazione dei dati personali.
10. ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) nonché il diritto di reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali. Potrà rivolgersi al Titolare del trattamento utilizzando i recapiti sopra indicati:

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

La richiesta di esercizio dei diritti di cui al paragrafo precedente, rivolta al titolare o al responsabile, può essere trasmessa anche mediante lettera raccomandata o posta elettronica ai sensi degli artt.15-22 del Reg. UE 679/2018.

MODALITÀ DI CONSULTAZIONE

L'interessato può consultare i propri dati personali mediante richiesta all'Ente di presa in visione. Anche la mera visualizzazione dei dati è un trattamento che può rientrare nell'operazione di consultazione.

CONSEGUENZA DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

La mancata comunicazione dei dati personali esclude la possibilità di ottenere l'erogazione del servizio

Este e data: _____ Firma del dichiarante: _____

Da trasmettere mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC: este.pd@legalmailpa.it;

- a mezzo e-mail: polisportello @comune.este.pd.it

- consegna a mani all'Ufficio Polisportello, Piano terra del palazzo Comunale, dal lunedì al venerdì dalle 8:30

alle 13:00, il mercoledì dalle 15:00 alle 17:30, anche **senza appuntamento** (per appuntamento, scrivere a polisportello @comune.este.pd.it, oppure telefonare al 0429 617 550, oppure mediante il sito

<https://este.comune-online.it/web/prenotazioni/prenotazioni-online> – Polisportello – Sportello certificazioni e varie).