

da inviare a mezzo PEC: este.pd@legalmailpa.it
oppure mezzo mail: polisportello@comune.este.pd.it
oppure: a mano presso il Polisportello (I Piano del Palazzo Comunale)

Oggetto: "DOMANDA ADESIONE ESERCENTI BONUS RESIDENZIALITÀ -ANNO 2025-2026 (Deliberazione di Giunta n. 31 del 26.02.2025)" _____ denominazione esercizio commerciale -

Il/la sottoscritto/a _____, residente
a _____ Via _____ n. _____ in qualità di titolare
e/o legale rappresentante della Ditta/Esercizio Commerciale (ragione sociale)
_____ P. IVA e/o
C.F. _____ con sede a _____ Via
_____ n° _____ Tel. _____ Cell. _____
_____ indirizzo e-mail: _____
pec: _____
orari di apertura: mattina dalle _____ alle _____, pomeriggio dalle _____ alle _____, nei giorni
dal _____ al _____.

MANIFESTA

l'interesse a partecipare all'attuazione della misura volta ad incentivare la residenzialità del territorio a favore dei neo cittadini che abbiano deciso di stabilire la propria **residenza nella Città di Este per motivi occupazionali**, con svolgimento della prestazione lavorativa in Città e/o in territori limitrofi e che quindi contribuiscono positivamente allo sviluppo socio-economico della Città.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle ulteriori conseguenze amministrative previste dalla normativa vigente:

- che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____
in _____ data _____ per _____ l'attività
di _____;

- di avere l'esercizio commerciale sito nel Comune di Este via/piazza
_____;

- di essere in regola con le norme sull'autorizzazione all'esercizio dell'attività commerciale;

- di non essere sottoposto a condizioni ostative alla stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione derivanti da procedimenti e sentenze di natura penale, civile e amministrativa;
- di essere in regola con l'assolvimento degli adempimenti assicurativi, previdenziali e contributivi;
- di osservare e rispettare i requisiti ambientali, di sicurezza igienico – sanitario degli ambienti e dei dipendenti (DUVRI) ed avere locali idonei a garantire le massime condizioni di sicurezza;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni variazione di dati / informazioni riguardante il proprio esercizio commerciale in relazione alla fornitura del servizio di cui trattasi;
- di accettare in modo incondizionato e senza riserve tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico teso ad individuare gli operatori economici interessati;
- di impegnarsi a non applicare alcuna condizione per l'accettazione dei buoni in oggetto né in riferimento ad un importo minimo da spendere in contanti né all'applicazione di qualsivoglia riduzione percentuale. Rimangono ferme le prescrizioni in materia di resto che prevedono che l'esercente non sia tenuto al rimborso/resto in caso di acquisti di valore inferiore rispetto a quello riportato nel voucher;
- di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa;
- di essere consapevole, quale titolare del trattamento, delle disposizioni in materia di trattamento dei dati sensibili e personali di cui al Regolamento Generale Europeo 2016/679;
- di volere partecipare all'attuazione delle misure di cui all'avviso avvalendosi della seguente modalità di "buono cartacei", rilasciati dal Comune di Este - Ufficio Segreteria e contratti;

DICHIARA, ALTRESÌ,

- di avere preso visione dell'Avviso pubblico e di impegnarsi ad accettare tutte le relative condizioni, con particolare riguardo alla gestione dei buoni residenzialità;
- di verificare che i suddetti buoni vengano spesi, **entro: per i buoni rilasciati nel 2025 entro e non oltre il 30.06.2026 – mentre per quelli rilasciati nel 2026 entro e non oltre il 30.06.2027**, solo ed esclusivamente per l'acquisto dei prodotti di cui all'Avviso.
- **Prende atto altresì che ai fini della rendicontazione si procederà come segue:**

a) Gestione e rendicontazione.

I buoni/voucher, nella misura in cui sono utilizzati dai beneficiari, sono rimborsati all'esercizio commerciale dal Comune per il loro intero valore nominale.

L'esercizio commerciale all'atto dell'utilizzo del buono:

- emetterà uno scontrino da cui risulti l'importo corrisposto a mezzo buono spesa e che sarà rilasciato al beneficiario acquirente;
- tratterrà il buono spesa utilizzato per presentarlo al Comune in sede di rendicontazione.

Pertanto, l'esercizio commerciale, con periodicità quindicinale o mensile, provvederà a rendicontare e contestualmente a chiedere il rimborso dei buoni compilando un **modulo** all'uopo predisposto dall'ufficio competente ed allegando a questo modulo i **buoni cartacei originali timbrati e siglati dall'esercente**.

In alternativa,

L'esercizio commerciale, con periodicità quindicinale o mensile, provvederà ad emettere nei confronti del Comune idoneo documento fiscale, escluso dal campo di applicazione iva, con l'indicazione del codice univoco ZPZ1TG e da trasmettere tramite SDI con indicazione del numero complessivo delle operazioni di utilizzo dei buoni spesa registrate nel periodo di riferimento e dell'importo di cui si richiede il pagamento.

Ai fini della liquidazione e pagamento di quanto fatturato, contestualmente alla trasmissione della fattura, l'esercizio commerciale deve presentare al Comune anche i buoni cartacei timbrati e siglati a cui il documento fiscale trasmesso tramite SDI si riferisce.

La rendicontazione con relativa richiesta di rimborso deve avvenire entro e non oltre:

a) per i buoni anno 2025 entro e non oltre il 30.08.2026;

b) per i buoni anno 2026 entro e non oltre il 30.08.2027.

b) Pagamenti.

Il Comune, entro 30 giorni dalla ricezione della rendicontazione provvederà alla liquidazione delle somme richieste, previa verifica degli importi richiesti per il periodo considerato. Il Comune provvederà alla liquidazione di quanto dovuto mediante accredito sul conto corrente indicato dall'esercente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle imprese partecipanti verranno trattati ai sensi del Regolamento Generale Europeo 2016/679, ai soli fini della procedura di avviso pubblico per la manifestazione di interesse di cui all'oggetto del presente avviso.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Comune di Este, rappresentato dal Sindaco Matteo Pajola – PEC: este.pd@legalmailpa.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO): Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Avv. FABIO BALDUCCI ROMANO, con studio legale in Via Artico di Prampero n. 5, 33100 Udine

Email di riferimento per comunicazioni: fabio.balducci@gmail.com pec:

fabio.balducciromano@avvocatiudine.it , Telefono Studio: 0432.229080

Soggetto individuato quale Responsabile del trattamento dati: Dott. Zuppa Moreno

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI RACCOLTI IN SEDE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE DI ESTE.

I dati personali conferiti dal soggetto che sottoscrive la domanda e raccolti ai fini della domanda di ammissione ad essere iscritto nell'elenco esercenti e sono utilizzati per:

- finalità strettamente connesse e comunque strumentali al funzionamento del servizio e alla gestione dei rapporti con l'utenza prima, durante e dopo il periodo di fruizione del servizio (esempio: pubblicazione in A.M., comunicazioni agli interessati ecc.);
- finalità strettamente connesse ad eventuali obblighi previsti da leggi, regolamenti e norme comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge ovvero anche dalle ulteriori fonti di disciplina delle attività comunali;
- inoltre, saranno conservati nei limiti strettamente necessari all'erogazione del servizio e in ogni caso per le finalità di comunicazione di interesse dell'utente, anche successivamente al periodo di fruizione del servizio.

DESTINATARI DEI DATI

Si precisa che i dati di cui sopra possono essere comunicati:

- a) ai referenti comunali ed al personale addetto al servizio limitatamente alle notizie strettamente necessarie per garantire la corretta gestione dei rapporti con l'utenza e soprattutto per garantire un trattamento pienamente corrispondente alle eventuali particolari esigenze o problematiche del minore ammesso al servizio;
- b) ai soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizione di legge e di regolamento;
- c) ai soggetti esterni all'ente che svolgono funzioni connesse all'esecuzione del servizio quali, ad esempio, il gestore del sistema informatico, gli incaricati della riscossione dei pagamenti,.

DIRITTI DELL'INTERESSATO:

L'interessato ha il diritto:

1. di accedere ai propri dati personali;
2. di chiedere la rettifica dei propri dati personali;
3. di chiedere che siano cancellati e non più sottoposti a trattamento i propri dati personali che non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, quando abbia ritirato il proprio consenso o si sia opposto al trattamento dei dati personali che lo riguardano o quando il trattamento dei suoi dati personali non sia altrimenti conforme al Regolamento Europeo 679/2016, in adempimento di un obbligo legale;
4. di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento;
5. di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile;
6. di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
7. di ottenere la limitazione al trattamento: nel caso in cui si contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; quando il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne

sia limitato l'utilizzo; quando i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; quando l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato;

8. di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente

sulla sua persona;

9. di ricevere la comunicazione della violazione dei dati personali.

10. ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) nonché il diritto di reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali. Potrà rivolgersi al Titolare del trattamento utilizzando i recapiti sopra indicati:

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

La richiesta di esercizio dei diritti di cui al paragrafo precedente, rivolta al titolare o al responsabile, può essere trasmessa anche mediante lettera raccomandata o posta elettronica ai sensi degli artt.15-22 del Reg. UE

679/2018.

MODALITÀ DI CONSULTAZIONE

L'interessato può consultare i propri dati personali mediante richiesta all'Ente di presa in visione. Anche la mera visualizzazione dei dati è un trattamento che può rientrare nell'operazione di consultazione.

CONSEGUENZA DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

La mancata comunicazione dei dati personali esclude la possibilità di essere inserito nell'elenco esercenti

Allega: Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma _____