



CITTA' DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este
www.comune.este.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282
tel. 0429 617511 - fax 0429 600632

SERVIZIO IN CONCESSIONE DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DELLA TERZA EDIZIONE DELL'ESTESTATE FESTIVAL, RASSEGNA ARTISTICO MUSICALE PRESSO L'ANFITEATRO DEL CASTELLO (EX FORO BOARIO)

CIG 96276750C0

CAPITOLATO

PREMESSE

L'Amministrazione si riserva di variare ogni elemento della prestazione in relazione al mutato quadro normativo ed alle mutate esigenze sanitarie relative al Covid-19.

Si invita a leggere attentamente il presente capitolato in ogni sua parte.

La sottoscrizione della documentazione per partecipare alla gara equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza del presente capitolato.

Il Concessionario non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati.

ARTICOLO 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente capitolato concerne l'affidamento del servizio di progettazione, organizzazione, realizzazione, gestione e promozione di rassegna di musica e spettacolo nell'area dell'Anfiteatro del Castello da svolgersi nel mese di luglio 2023.

L'Amministrazione intende individuare un soggetto in grado di progettare e realizzare una rassegna artistica con particolare riferimento alla musica di qualità, che ospiti artisti/artiste di rilevanza nazionale e internazionale, fruibile da pubblici di età e gusti diversificati che, compatibilmente con le peculiarità dell'indotto, nel mese di luglio, arricchisca l'offerta turistica e culturale del territorio

L'operatore economico che sarà individuato a seguito della procedura di cui alla presente procedura dovrà farsi carico, a propria cura e spese, di tutti gli oneri connessi alla progettazione, organizzazione, realizzazione, gestione e promozione degli eventi che saranno oggetto di proposta, adempiendo alle prescrizioni e/o ordinanze provenienti da soggetti istituzionalmente competenti ad emanarle (compresa la Commissione di Vigilanza Pubblico Spettacolo), della logistica, degli allestimenti e attrezzature necessarie, di ogni onere connesso alla buona riuscita dell'evento, nonché di tutte le eventuali prescrizioni di sicurezza che dovessero ancora essere previste dalla normativa vigente in materia di riduzione del contagio da Covid-19 (se saranno ancora previste).



CITTA' DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este
www.comune.este.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282
tel. 0429 617511 - fax 0429 600632

Dovrà pertanto essere realizzato l'evento nella formula "chiavi in mano", ovvero tenendo conto di tutte le forniture e servizi necessari al corretto svolgimento dell'evento, tutto compreso, nulla escluso.

La manifestazione si propone come finalità quelle di:

- a) dotare lo spazio dell'Anfiteatro del Castello di una struttura per spettacolo dal vivo articolata e caratterizzata dall'alta qualità dell'offerta artistica, degli impianti e dei servizi per la durata del festival;
- b) essere capace nell'offerta degli spettacoli di attrarre pubblico anche da fuori zona e in particolare portare nuovi flussi turistici sul territorio.

L'elenco puntuale delle prestazioni richieste al concessionario è descritto al successivo art. 5.

ARTICOLO 2 DURATA E VARIAZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio decorre dal momento della sottoscrizione del contratto e si esplica per tutta la durata della manifestazione.

A discrezione dell'Amministrazione Comunale potrà essere affidato il servizio per l'edizione 2024 alle medesime condizioni tecniche, previa acquisizione della disponibilità dell'affidatario e senza che lo stesso possa vantare pretese, salvo riservarsi la facoltà di ridurre il contributo sulla base delle risorse disponibili a bilancio e previo assenso della controparte.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

- l'esecutività dell'atto di aggiudicazione dell'appalto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 32, d. lgs. 50/2016;
- la costituzione di cauzione definitiva con le modalità di cui al successivo art. 6, nel rispetto di quanto previsto all'art. 103, d.lgs. 50/2016.

ARTICOLO 3 SPAZI ED AREE

Le aree e gli spazi concessi gratuitamente e a disposizione del Concessionario sono i seguenti:

- A. Area detta "Anfiteatro del Castello" come area spettacolo e backstage e l'ex ghiacciaia come sede operativa/ufficio;
- B. Area Giardini all'Italiana antistante l'area Anfiteatro del Castello per biglietteria in loco e accoglienza pubblico.

In allegato le planimetrie degli spazi.



CITTA' DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este
www.comune.este.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282
tel. 0429 617511 - fax 0429 600632

ARTICOLO 4 CONTENUTO DELLE PROPOSTE

Le proposte musicali e di spettacolo dovranno corrispondere ad almeno 4 eventi così suddivisi:

- nr. 3 concerti di musica di cui almeno uno in grado di intercettare e soddisfare un pubblico giovane;
- nr. 1 spettacolo di cabaret comico nello stile “one man show”, o in alternativa un altro spettacolo da dettagliare.

ARTICOLO 5 IMPEGNI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Il Concessionario dovrà provvedere con propri mezzi e risorse a realizzare un Festival “chiavi in mano” e quindi a:

1. progettare, programmare, organizzare, realizzare, gestire e coordinare il festival (presenza in loco, segreteria organizzativa, partecipazione ad eventuali conferenze stampa) incluse le pratiche amministrative necessarie (pubblico spettacolo, SIAE, EMPALS, ecc), facendosi carico di tutti i relativi costi;
2. provvedere all'ingaggio degli artisti proposti, alla gestione accoglienza e ospitalità degli stessi, alla liquidazione compensi ad artisti e a personale tecnico;
3. fornire una rosa di artisti di pari livello in caso di impossibilità documentata dell'artista proposto a svolgere l'evento, nonché garantire la sostituzione dell'artista su richiesta dell'Amministrazione in fase di approvazione del programma definitivo;
4. gestire la vendita e l'incasso dei biglietti;
5. gestire la prenotazione e l'assegnazione dei posti a sedere per gli spettacoli che li prevedono;
6. provvedere agli allestimenti necessari con relativa assistenza tecnica per tutta la durata degli spettacoli (tutto incluso, nulla escluso);
7. farsi carico delle obbligatorie certificazioni inerenti le conformità/idoneità/corretto montaggio di tutte le attrezzature, apparecchiature tecniche, allestimenti utilizzati per gli eventi;
8. garantire il rispetto delle disposizioni in materia di acustica con riferimento ai limiti dB(A) in facciata per tutti i ricettori considerati nella documentazione da inoltrare all'Amministrazione per l'ottenimento dell'autorizzazione acustica in deroga;
9. utilizzare attrezzature e macchinari conformi alle norme di legge;
10. provvedere alla predisposizione di un piano di sicurezza e di gestione dell'emergenza conforme alle vigenti disposizioni in materia di pubblico spettacolo, prevenzione incendi e salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, mediante l'impiego di personale debitamente formato ed in possesso dei prescritti attestati di idoneità, tenendo conto delle recenti circolari ministeriali in materia di safety e security e in conformità anche alle eventuali normative residue vigenti a luglio in materia di contrasto al Covid-19;



CITTA' DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este
www.comune.este.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282
tel. 0429 617511 - fax 0429 600632

11. stipulare idonea polizza assicurativa a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose o persone che potranno verificarsi durante lo svolgimento degli spettacoli, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento;
12. custodia, presidio, vigilanza e monitoraggio delle aree date in concessione;
13. farsi carico di tutti i costi (forniture, noleggi, messe a dimora ed in esercizio, custodia, recupero a fine evento, ecc) di logistica (palco e relativa copertura per spettacoli, sedie e tutti gli allestimenti necessari, presidi antincendio ad integrazione di quelli preesistenti o laddove non presenti, impianti, strutture e personale preposto alla sicurezza antincendio, all'ordine pubblico, al primo soccorso (presidi con ambulanza e personale sanitario), alla custodia e guardiana, alla disciplina dei flussi in entrata e in uscita, all'eventuale controllo green pass, ecc; integrazione della potenza in termini di corrente elettrica mediante idonei generatori, qualora l'area non fosse dotata di potenza complessiva sufficiente alle esigenze di spettacolo, allestimento arredi e camerini, servizi e uffici, eventuali barriere/transenne per la delimitazione delle aree, ecc);
14. eventuale impianto elettrico di emergenza e sicurezza, canalizzazioni elettriche, plinti di ancoraggi, wi-fi;
15. idonea pulizia pre e post evento delle aree date in concessione compresi i bagni presenti nell'area (totale 11 bagni);
16. fornire un piano di comunicazione on-line e off-line, di produzione grafica e stampa del materiale promozionale, nonché provvedere alla relativa distribuzione;
17. promuovere capillarmente il festival a livello locale e almeno regionale, garantendo anche l'attivazione di un ufficio stampa;
18. inserire su tutto il materiale promozionale:
 - il logo del Comune di Este quale soggetto promotore;
 - il logo dei soggetti che hanno riconosciuto il patrocinio o una sponsorizzazione su tutto il materiale promozionale;(al concessionario è consentito inserire il proprio logo come soggetto partner);
19. riconsegnare le aree concesse nelle stesse identiche condizioni della consegna;
20. farsi carico di ogni altro costo necessario e qui non espressamente indicato per la buona riuscita e corretta realizzazione del festival;
21. mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi richiesta danni derivante dall'organizzazione e gestione del festival.

Il servizio dovrà svolgersi a regola d'arte secondo quanto indicato nel presente capitolato e l'operatore economico risponde civilmente e penalmente del corretto utilizzo degli spazi messi a disposizione.

ART. 6 IMPEGNI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune di Este si impegna a:



CITTA' DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este
www.comune.este.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282
tel. 0429 617511 - fax 0429 600632

1. concedere gratuitamente il suolo pubblico di cui all'art. 3 per tutto il periodo del Festival, unitamente alla previsione di sosta gratuita nelle aree esterne all'Anfiteatro per il parcheggio di n. 3 automezzi della produzione;
2. concedere l'esenzione o l'abbattimento del canone degli impianti pubblicitari e del diritto sulle pubbliche affissioni se sarà possibile compatibilmente con la normativa in vigore al momento della realizzazione del festival;
3. fornire l'energia elettrica nei limiti della potenza esistente (eventuali integrazioni sono a carico del concessionario);
4. concedere l'utilizzo dei bagni pubblici esistenti, nonché i locali "ex ghiacciaia" e Torre del Soccorso come sede operativa/ufficio;
5. fornire un numero di transenne mobili (in base alla disponibilità nel mese di luglio; indicativamente nr. 30);
6. mettere a disposizione i propri canali web e social per la comunicazione degli spettacoli programmati;
7. liquidare il contributo, determinato in sede contrattuale, in base all'offerta presentata, con riferimento al servizio effettivamente reso, salvo l'applicazione di penali per inadempimento.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare, in qualsiasi momento senza preavviso, senza limitazioni di orario e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare l'operato dell'aggiudicatario e la rispondenza alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato, allo schema di contratto e a quanto previsto dal progetto presentato dall'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è vincolato a consentire il regolare svolgimento delle attività di controllo, poste in essere attraverso proprio personale e/o avvalendosi della collaborazione di soggetti accreditati, pubblici o privati, secondo propria insindacabile scelta, ad attuare tutte le prescrizioni correttive conseguenti a detto controllo; a porre in essere le indicazioni dell'Amministrazione Comunale, formulate per far fronte a situazioni di emergenza o a segnalazioni di allarme.

ART. 7

VALORE DELLA CONCESSIONE, REVOCA E RIDETERMINAZIONE DEL VALORE

L'importo complessivo dell'intervento comunale, a **base d'asta è di € 50.000,00** oltre iva se dovuta che il Comune si riserva di recuperare prevalentemente tramite attivazione di specifiche sponsorizzazioni. Detto importo si configura come un **'contributo pubblico', ai sensi dell'art. 165 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici** (D.Lgs. 50/2016). Gli oneri di sicurezza sono pari a zero in quanto non è necessario il DUVRI per un'effettiva assenza di interferenze.

Tuttavia qualora l'appaltatore o il Comune, nel corso di esecuzione del contratto, rilevassero rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, dovranno presentare proposte di stesura o di modifica del D.U.V.R.I. In tal caso il Comune procederà ad elaborare o modificare tale documento, che sarà sottoscritto per accettazione dall'affidatario.

Il Soggetto Concessionario potrà inoltre sostenere economicamente la spesa mediante:

- i ricavi della vendita di biglietti;



CITTA' DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este
www.comune.este.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282
tel. 0429 617511 - fax 0429 600632

- la raccolta di proprie sponsorizzazioni
- altre entrate non incompatibili con la gestione dell'evento.

La mancata realizzazione delle attività previste nel progetto selezionato e/o l'inosservanza del programma artistico proposto ed approvato, comporteranno la rideterminazione dell'entità del contributo concesso e, nei casi più gravi, la revoca integrale dello stesso.

In caso di inesatto adempimento del programma degli eventi approvato dall'Amministrazione dovuti a cause imputabili all'affidatario del servizio, il Comune contesterà all'organizzatore e fisserà un termine entro il quale lo stesso dovrà proporre soluzioni alternative, di eguale valore artistico, rispetto alla programmazione sopra indicata.

Qualora non sia possibile espletare un evento sostitutivo rispetto a quello programmato il Comune applicherà una penale per la mancata realizzazione dell'evento, in misura non inferiore al 10% (diecipercento) e non superiore al 20% (ventipercento) del contributo previsto, fatta salvo la contestazione per eventuali danni d'immagine.

In caso di impossibilità di svolgimento dell'evento, per cause imprevedibili e non imputabili né all'organizzatore né al Comune, ad esempio avverse condizioni meteorologiche o altri eventi non ipotizzabili, sarà possibile concordare tra le parti, un'eventuale nuova data sostitutiva, in assenza della quale potrà essere applicata una penale fino al 30% dell'importo contrattuale.

ART. 8 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio.

Al fine di prendere cognizione di ogni aspetto che possa influire sulla determinazione dell'offerta la Stazione Appaltante si rende disponibile ad accompagnare i concorrenti che riterranno necessario svolgere il sopralluogo.

A tal fine si invita a prendere appuntamento con l'Ufficio Cultura inviando una mail a e.terzo@comune.este.pd.it.

In sede di offerta economica il concorrente dichiara, di aver preso visione e verificato ogni condizione e di aver preso pertanto cognizione di tutte le circostanze che possono influire sulla formulazione dell'offerta.

ART. 9 CONDIZIONI

Nell'accettare il servizio sopra designato il Concessionario dichiara:

1. di aver preso conoscenza delle prestazioni richieste, degli oneri e delle responsabilità a carico, delle prescrizioni e di aver verificato la fattibilità del progetto generale proposto;
2. di aver valutato, nell'offerta, tutte le circostanze ed elementi che influiscono tanto sul nolo dei materiali, quanto sul costo della manodopera, dei trasporti, dei servizi richiesti, dell'ingaggio di artisti, tutto incluso nulla escluso. Il prezzo predetto si intende offerto dalla Ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e non potrà subire revisioni per tutta la durata del contratto. Il prezzo di aggiudicazione è, quindi, invariabile e



CITTA' DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este
www.comune.este.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282
tel. 0429 617511 - fax 0429 600632

indipendente da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto e fino all'ultimazione della consegna. La ditta affidataria, pertanto, non avrà il diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere per l'aumento di costo dei materiali, perdite e per qualsiasi altra circostanza sfavorevole che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione. Il Concessionario non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione dei servizi, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati.

La sottoscrizione della documentazione per partecipare alla gara equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza del presente capitolato oltre che delle leggi, dei regolamenti e della normativa richiamata in materia di appalti di servizi.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di:

- non aggiudicare il servizio o aggiudicarlo parzialmente per motivate ragioni di convenienza ed interesse pubblico;
- apportare, a suo insindacabile giudizio, per motivi di assoluta urgenza e necessità, variazioni in aumento, al servizio oggetto dell'appalto fino alla concorrenza di 1/5 dell'importo complessivo netto contrattuale ferme restando tutte le condizioni di aggiudicazione e la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di accettare senza che possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità (art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016).

ART. 11

CAUZIONE DEFINITIVA E ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario del contratto è tenuto a costituire una garanzia fideiussoria per un ammontare e con le modalità stabilite dall'art. 103 d. lgs. 18.04.2016, n° 50, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, compresi gli eventuali danni al bene pubblico derivanti dal montaggio e smontaggio delle attrezzature, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno subito.

Il comune di Este è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere a persone o cose o animali durante l'esecuzione degli eventi.

L'aggiudicatario è responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi impiegati potessero derivare al Comune o a terzi.

L'aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti e pertanto solleva il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi.

L'aggiudicatario contrae idonea polizza infortuni valida per l'intera durata del contratto per tutti i lavoratori e collaboratori che presteranno servizio all'interno della manifestazione.

Inoltre dovrà produrre, al momento della stipula del contratto, con effetti dalla data di decorrenza del servizio, e per tutta la durata del contratto, un'adeguata copertura assicurativa, specificamente riferita ai seguenti rischi:

1. **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)** per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività



CITTA' DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este
www.comune.este.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282
tel. 0429 617511 - fax 0429 600632

svolta, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale “unico” di garanzia non inferiore a Euro. 1.000.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari e l'Amministrazione concedente) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui il Concessionario si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
- danni subiti e/o arrecati a terzi (inclusi dipendenti, volontari e/o altri collaboratori non dipendenti di cui il Concessionario si avvalga) dai beneficiari dell'attività oggetto della concessione inclusa la loro responsabilità personale.

2. **Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO)** per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il Concessionario si avvalga), comprese tutte le operazioni e attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. L'operatività delle coperture assicurative predette, non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative. Tale polizza non libera l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità, avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. Il Comune è conseguentemente esonerato da qualsiasi tipo di responsabilità.

ART. 12

CAUSE SOPRAVVENUTE - SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa.

La sospensione è disposta dal RUP o, nei casi di cui all'art. 107, comma 1, d. lgs.50/2016 e s.m.i., dal Direttore di esecuzione se nominato, compilando apposito verbale sottoscritto dal Concessionario ed inviato al RUP.

La sospensione permane per il tempo necessario a far cessare le cause che hanno comportato l'interruzione dell'esecuzione della concessione.

In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili al Concessionario, la stessa comporta l'interruzione dell'esecuzione dell'appalto, ossia il relativo periodo non è computato nella durata complessiva del contratto.

Al Concessionario non è dovuto alcun compenso o indennizzo per le sospensioni disposte in conformità a quanto sopradetto.

Nel caso di sospensioni che superino 1/4 del periodo di esecuzione contrattuale e comunque nei mesi successivi, è facoltà del Concessionario chiedere lo scioglimento del contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Nel caso in cui l'Amministrazione si opponga allo scioglimento, il Concessionario ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini sopra indicati (art. 107, comma 2, D.Lgs.50/2016 e s.m.i.).



CITTA' DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este
www.comune.este.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282
tel. 0429 617511 - fax 0429 600632

ART. 13 SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dalla legge 108/2021, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Ai sensi del comma 2 del sopracitato art. 105 dovranno essere eseguite dal Concessionario almeno le seguenti prestazioni:

- ingaggio degli artisti;
- progettazione generale degli spazi compreso il piano di sicurezza ed emergenza;
- piano di comunicazione e campagna di promozione.

Il Concessionario potrà affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- il subConcessionario sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'articolo 80;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

Il Concessionario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del sub Concessionario attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e il possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 83 e 84. La stazione appaltante verifica la dichiarazione di cui al secondo periodo del presente comma tramite la Banca dati nazionale di cui all'articolo 81. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Il contraente principale e il subConcessionario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subConcessionario, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Per quanto qui non riportato si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.



CITTA' DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este
www.comune.este.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282
tel. 0429 617511 - fax 0429 600632

ART. 14

STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

Entro 15 giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione del servizio, l'aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto:

- la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 11 del presente capitolato;
- la polizza assicurativa di cui all'art. 11;
- esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del Codice;
- provvedere al pagamento dell'imposta di bollo relativamente al contratto. Tale obbligo dovrà essere assolto secondo le indicazioni che saranno fornite dalla Stazione Appaltante;

Qualora l'aggiudicatario non provveda nei termini stabiliti alla presentazione della documentazione necessaria, la Stazione Appaltante, senza ulteriori comunicazioni, affiderà il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nella forma della scrittura privata non autenticata ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Dlgs. n. 50/2016 utilizzando il format generato dal sistema di e-procurement MEPA di Acquistinretepa – CONSIP, e sarà soggetto ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa parte prima allegata al D.P.R. n. 612/1972 a carico dell'aggiudicatario.

Qualunque spesa inerente alla stipula e la registrazione del contratto, nessuna eccettuata, è a carico dell'aggiudicatario, il quale assume anche a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante.

Il Concessionario del servizio con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma dell'art. 1341 co. 2 del Codice Civile, tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto, secondo quanto previsto dal Codice Civile.

ART. 15

OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010, e s.m.i., il Concessionario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente Capitolato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9-bis, della sopracitata legge, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

il Concessionario, si obbliga, ai sensi dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della L. n. 136/2010, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

Il Concessionario, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, venga inserita la clausola secondo cui il mancato utilizzo, nella transazione



CITTA' DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este
www.comune.este.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282
tel. 0429 617511 - fax 0429 600632

finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

La Stazione Appaltante verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il sub Concessionario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, il Concessionario è tenuto a darne comunicazione tempestiva e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, il Concessionario non potrà, tra l'altro, sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

ART. 16

MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione delle spettanze avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di idonea documentazione fiscale, previa verifica della regolarità contributiva dell'aggiudicatario a cui è obbligato (art. 4 comma 14bis della L. n. 106/2011).

Tutta la documentazione fiscale dovrà riportare il titolo della manifestazione e il CIG 96276750C0.

Il Responsabile del procedimento si riserva di disporre la sospensione dei pagamenti in caso di manifesta imperizia o di non adeguato svolgimento del servizio, previa contestazione formale e salvo l'applicazione delle penali previste all'art. 7.

ART. 17

DANNI A BENI DELL'AMMINISTRAZIONE O DI SOGGETTI TERZI

Nel caso l'affidatario, nel corso dello svolgimento delle attività di montaggio, smontaggio e a causa delle installazioni posate, causi danni a beni di proprietà della Stazione Appaltante o di terzi, è tenuto a ripristinare il danno causato ovvero a risarcirlo.

La Stazione Appaltante, appena avuta notizia del danno, provvederà alla contestazione tramite PEC e qualora l'affidatario non provveda con la dovuta tempestività, l'Amministrazione si rivarrà sulla garanzia prestata.

ART. 18

RISOLUZIONE – ESECUZIONE IN DANNO

L'affidamento del servizio potrà essere risolto dall'Amministrazione Comunale, senza che da parte dell'Affidatario possano essere vantate pretese, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, qualora vengano riscontrate le seguenti gravi inadempienze:

- mancata realizzazione in tutto o in parte di quanto previsto dal contratto e dal progetto di allestimenti;
- la mancata osservanza della normativa riguardante la salute e la tutela dei lavoratori;



CITTA' DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este
www.comune.este.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282
tel. 0429 617511 - fax 0429 600632

- il mancato rispetto delle norme previdenziali e tributarie;
- qualora il valore delle penali applicate superi il 10% dell'importo della concessione;
- nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
- violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dipendenti pubblici (DPR 16 aprile 2013 n. 62);
- violazione del divieto imposto dall'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (anti-pantouflage);
- sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- violazione degli obblighi previsti dal Protocollo di legalità adottato dal Comune di Este con deliberazione di G.C. n. 29 del 29.02.2016, reperibile sul sito internet www.comune.este.pd.it, per quanto attinente al presente appalto;

L'affidamento del servizio potrà essere risolto dall'Amministrazione Comunale senza alcun preavviso, escludendo che da parte dell'Affidatario possano essere vantate pretese, qualora l'Affidatario stesso incorra in abusi, fatti illeciti o gravi e ripetute inadempienze contrattuali, o in tutti i casi che possano comportare pregiudizio alla realizzazione dell'iniziativa.

Ove l'Affidatario si dimostri gravemente negligente o inadempiente l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il rapporto, salva la facoltà di agire in danno

ART. 19

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati inerenti i soggetti fruitori del servizio oggetto dell'appalto saranno trattati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 così come modificato con D.Lgs n. 101/2018, e del Regolamento U.E. n. 679/2016 esclusivamente nell'ambito della gara in oggetto.

I dati forniti in risposta alla presente procedura verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;



CITTA' DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este
www.comune.este.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282
tel. 0429 617511 - fax 0429 600632

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

La ditta affidataria sarà nominata "Responsabile del trattamento" per il tempo di validità del contratto. L'aggiudicatario, quale responsabile esterno, si impegna ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni sul trattamento dei dati che verrà fornito all'atto dell'aggiudicazione e si impegna a comunicare al Comune di Este i nominativi dei propri collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

Il Comune informa l'aggiudicatario che Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Este. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l' Avv. Luigi Randazzo con Studio Legale in Via Asiago n. 53, 93127 - Catania, email di riferimento per comunicazioni: lrando@gierrelex.it. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che la Ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune e ai terzi.

ART. 20 RISERVATEZZA

Tutti i documenti ed i dati che sono prodotti dall'appaltatore nell'ambito delle attività di appalto sono di proprietà del Comune di Este.

L'affidatario deve mantenere riservata e non deve divulgare a terzi estranei, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del contratto, qualsiasi informazione relativa a qualsivoglia attività contemplata nello stesso che non sia resa nota direttamente dall'Amministrazione appaltante.

L'affidatario, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso di esecuzione del contratto.

ART. 21 RUP E RIFERIMENTO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente della I Area Dott. Francesco Babetto.

L'appalto sarà regolato dal presente capitolato speciale.

Fanno parte del contratto di concessione, anche se non materialmente allegati, oltre al presente capitolato, anche i seguenti documenti:

- offerta della ditta aggiudicataria dell'appalto e allegati alla stessa.



CITTA' DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este
www.comune.este.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282
tel. 0429 617511 - fax 0429 600632

Per quanto non sia in contrasto con le condizioni stabilite dal presente capitolato e dal contratto, l'esecuzione concessione è soggetta, nell'ordine, all'osservanza delle seguenti statuizioni: Decreto legislativo n. 50/2016 e Codice Civile per quanto non contemplato dalle norme di settore.

Il Concessionario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti in vigore o che saranno emanate durante il periodo della concessione ivi comprese le disposizioni concernenti la tutela infortunistica e sociale del personale e delle maestranze addetti ai lavori oggetto dell'appalto.

ART. 22

DEFINIZIONE DELLE VERTENZE. FORO COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che possano sorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa, qualunque sia la loro natura, anche di indole giuridica, sono devolute alla cognizione del Giudice ordinario.

E' categoricamente escluso il ricorso all'arbitrato.

Il Foro di Rovigo è competente per le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente disciplinare e del conseguimento del contratto.

Este, 30/01/2023

IL DIRIGENTE
dott. Francesco Babetto
(firmato digitalmente)