

Scheda elementi essenziali del progetto

Cittadinanza consapevole

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport - Educazione e promozione dei diritti del cittadino

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Garantire il diritto dei cittadini ad un'adeguata informazione attraverso la facilitazione del dialogo tra cittadini e amministrazioni per il superamento delle barriere comunicative e il rafforzamento della partecipazione attiva

Il presente progetto mira a rafforzare il livello di consapevolezza e il grado di partecipazione dei cittadini attraverso l'implementazione di strumenti informativi avanzati e la promozione di nuove occasioni di inclusione sociale, contribuendo alla realizzazione dell'obiettivo individuato dal programma di intervento di potenziare la partecipazione sociale, culturale, educativa delle persone a rischio di esclusione o che vivono in condizioni di fragilità in un contesto senza discriminazione e di pari opportunità **[sfida sociale n. 3c]**.

Il progetto porta il suo peculiare contributo al raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 individuati dal programma perseguendo il **target 16.10** "Garantire l'accesso del pubblico alle informazioni e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali", **target 4.7** "Entro il 2030, assicurarsi che tutti gli studenti acquisiscano le conoscenze e le competenze necessarie per promuovere lo sviluppo sostenibile attraverso, tra l'altro, l'educazione per lo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili, i diritti umani, l'uguaglianza di genere, la promozione di una cultura di pace e di non violenza, la cittadinanza globale e la valorizzazione della diversità culturale e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile " e **target 11.7** "Entro il 2030, fornire l'accesso universale a spazi verdi pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per le donne e i bambini, gli anziani e le persone con disabilità" in quanto strumenti avanzati di informazione e le diverse occasioni di incontro favoriscono la partecipazione e consentono ai cittadini di acquisire maggiore confidenza e conoscenza con le loro realtà sociali e con i propri diritti, nonché di rivendicare un ruolo attivo nella comunità in cui vivono. Tali strumenti dovrebbero prevenire fenomeni di emarginazione e contrastare fenomeni di esclusione sociale andando a promuovere un senso di appartenenza e coesione sociale; infatti, la lotta all'esclusione sociale si pone come una priorità per le istituzioni pubbliche, che hanno il dovere di garantire i diritti di tutti i cittadini.

L'obiettivo del progetto è organizzare le informazioni in materia di diritto del cittadino a disposizione della popolazione, guidando i cittadini a un agevole reperimento delle informazioni affiancando ai tradizionali mezzi di comunicazione e sensibilizzazione di questi ultimi l'utilizzo dei principali social network [**AZIONE A: Cittadinanza informata**]. I processi informativi saranno integrati anche da iniziative socio-culturale, per l'educazione e la diffusione di comportamenti attenti al sociale, alla condivisione, nonché alla sensibilizzazione in materia di tutela ambientale e del benessere individuale. [**AZIONE B: Cittadinanza partecipata**].

I comuni di Monselice, Galzignano Terme, Arzergrande e Melara, hanno avviato un'azione complementare di progetto che consiste nell'organizzazione di laboratori informatici per i cittadini, con l'obiettivo di informare e coinvolgere la comunità sulle attività istituzionali del comune [**AZIONE C: laboratori informativi**]. Infine, sempre nell'ambito delle azioni complementari, i comuni di Monselice, Este, Cadoneghe e Galzignano Terme un'attività di supporto al back/front office dei servizi sociali del comune che si concretizza in un'attività volta alla divulgazione di informazioni ai cittadini [**Azione D: supporto al back e front-office dei servizi sociali del comune**].

Sono in ultimo previste attività complementari utili al raggiungimento del comune obiettivo quali:

- l'implementazione di eventi sportivi dedicati ai giovani ed il supporto alla cittadinanza nella comprensione delle informazioni diffuse online dai canali che verranno messe in campo dal Comune di Monselice, Arzergrande e Galzignano Terme [**Attività B.4.**]
- i laboratori di informazione e di tutela ambientale che verrà attuata dal Comune di Bosco Chiesanuova, Arzergrande e Galzignano Terme che punta a potenziare il valore sociale della tutela ambientale come volano di crescita e inclusione sociale [**Attività B.5.**];
- i laboratori di informatica per cittadini in condizione di fragilità socioeconomica che verranno messi in campo dal Comune di Galzignano Terme che punteranno ad eliminare il divario tecnologico presente, in particolar modo, in questi territori [**Attività C.1.**];
- il supporto nella divulgazione ai cittadini delle informazioni sui loro diritti e su quanto il Comune e i servizi sociali competenti offrono che varrà agito dai Comuni di Monselice, Galzignano Terme e Melara [**Attività C.2.**]

Ruolo ed attività degli operatori volontari

ATTIVITÀ CONDIVISE DA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI

AZIONE A: CITTADINANZA INFORMATA

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di comprensione e implementazione del concetto di cittadinanza al fine di rafforzare la conoscenza e la consapevolezza dei cittadini circa i propri diritti e creare una solida comunità informata anche sulle attività istituzionali del comune.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la raccolta informazioni, costituzione di spazi fisici e virtuali (social network, pagine web) per la diffusione e la fruizione delle informazioni.

Attività A.1: informazione consapevole

Durata dell'attività: 6 mesi

- Supporto all'organizzazione dello svolgimento delle attività;

- Assistenza nella raccolta e selezione delle informazioni riguardanti risorse presenti sul territorio;
- Sostegno nella ricerca e analisi delle nuove disposizioni legislative in materia di tutela, valorizzazione e promozione dei diritti della persona;
- Aiuto nella ricerca di materiale informativo circa lo sviluppo inclusivo e la promozione delle reti di solidarietà a livello territoriale;
- Sostegno nella ricerca, raccolta e riordino del materiale informativo presente in strutture comunali come biblioteche, archivi e/o anagrafe;
- Supporto alla creazione di una mailing list di persone interessate a ricevere ulteriori informazioni e aggiornamenti;
- Supporto alla creazione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti.

Attività A.2: Organizzazione delle informazioni

Durata dell'attività: 12 mesi

- Supporto nell'organizzazione dello svolgimento delle attività;
- Aiuto nella gestione ed aggiornamento periodico della banca dati in materia di inclusione sociale e iniziative di solidarietà promosse;
- Aiuto nella stampa del materiale informativo;
- Supporto nella distribuzione del materiale informativo prodotto.

Attività A.3: Attività di diffusione delle informazioni

Durata dell'attività: 6 mesi

- Supporto alla promozione del servizio di front office;
- Aiuto all'avvio delle attività di diffusione delle informazioni alla cittadinanza;
- Supporto nella gestione delle chiamate da parte degli utenti;
- Sostegno nell'accoglienza dell'utenza;
- Aiuto nella somministrazione di schede nelle quali indicare i bisogni e le difficoltà.

Attività A.4: Diffusione delle informazioni in rete

Durata dell'attività: 12 mesi

- Sostegno nella creazione di una pagina online per la diffusione delle informazioni;
- Aiuto nella creazione di un profilo social del Progetto sui canali social appositamente individuati;
- Supporto all'aggiornamento dei portali web dedicati;
- Assistenza nell'aggiornamento e monitoraggio periodico circa le informazioni trasmesse.

AZIONE B: CITTADINANZA PARTECIPATA

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto rafforzare la partecipazione, valorizzazione e promozione sociale.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante una serie di eventi comunitari che riguarderanno l'ambiente, il territorio ed il patrimonio culturale dei siti indicati cercando di coinvolgere le diverse generazioni mediante istituzioni (es. scuole), associazioni, circoli, parrocchie, cooperative.

Attività B.1: "Eventi di comunità"

1 volta al mese per 10 mesi

- Supporto nella gestione di spazio per la raccolta di fotografie/stampe/disegni relative al territorio;

- Sostegno nella predisposizione dei materiali divulgativi (materiali stampa, manifesti, presentazioni, ecc.);
- Aiuto nella stampa di volantini, materiale informativo, divulgativo e promozionale in materia di tutela, valorizzazione e promozione dei diritti/bisogni della persona;
- Supporto alla promozione/pubblicizzazione degli eventi;
- Assistenza nell'allestimento dello stand dedicato ai temi dell'inclusione sociale;
- Supporto alla realizzazione degli eventi.

Attività B.2: Promozione del patrimonio storico e ambientale locale

1 volta a settimana per 10 mesi

- Supporto alla stampa volantini, materiale informativo, divulgativo e promozionale in materia di tutela, valorizzazione e promozione dei diritti/bisogni della persona;
- Aiuto nella realizzazione degli eventi.

Attività B.3: Generazioni a confronto

Durata: 6 mesi

- Supporto nella realizzazione e stampa volantini, materiale informativo, divulgativo e promozionale in materia di tutela, valorizzazione e promozione dei diritti/bisogni della persona;
- Sostegno alla promozione/pubblicizzazione degli eventi;
- Assistenza nella realizzazione degli eventi.

**ATTIVITÀ COMPLEMENTARE SVOLTA DA:
COMUNE DI MONSELICE, COMUNE DI ARZERGRANDE, COMUNE DI GALZIGNANO TERME**

Attività B.4: Eventi sportivi dedicati ai giovani

Durata: 6 mesi

- Supporto nella ricerca e condivisione di informazioni sui servizi sportivi attivi sulle pagine web già destinate al progetto;
- Sostegno all'avvio delle attività di diffusione delle informazioni alla cittadinanza;
- Assistenza nella ricezione di chiamate da parte degli utenti;
- Aiuto alla accoglienza dell'utenza;
- Supporto nella somministrazione di schede nelle quali indicare i bisogni e le difficoltà;
- Redazione e predisposizione dei materiali divulgativi (materiali stampa, manifesti, presentazioni, ecc.);
- Assistenza alla realizzazione e stampa volantini, materiale informativo, divulgativo e promozionale in materia di sport e benessere, salute e inclusione sociale;
- Supporto alla promozione/pubblicizzazione degli eventi;
- Sostegno nella realizzazione dell'evento.

**ATTIVITÀ COMPLEMENTARE SVOLTA DA:
COMUNE DI BOSCO CHIESANUOVA, COMUNE DI ARZERGRANDE, COMUNE DI GALZIGNANO TERME**

Attività B.5 Laboratori di informazione e tutela ambientale

Durata: 6 mesi

- Partecipazione alla riunione di concertazione;
- Supporto nella ricerca e condivisione di informazioni sui servizi sportivi attivi sulle pagine web già destinate al progetto;
- Aiuto all'avvio delle attività di diffusione delle informazioni alla cittadinanza;

- Assistenza nella ricezione di chiamate da parte degli utenti;
- Sostegno all'accoglienza dell'utenza;
- Supporto alla somministrazione di schede nelle quali indicare i bisogni e le difficoltà;
- Aiuto nella realizzazione e stampa volantini, materiale informativo, divulgativo e promozionale in materia di ambiente e benessere, salute e inclusione sociale;
- Assistenza nella promozione/pubblicizzazione degli eventi;
- Supporto nell'organizzazione logistica di uno spazio idoneo alle attività di promozione dei laboratori;

AZIONE C: LABORATORI INFORMATIVI

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di implementare laboratori di informatica. Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la promozione e la pubblicizzazione degli eventi, l'allestimento delle sale attrezzate, l'accoglienza dell'utenza e la collaborazione alla realizzazione dei percorsi di educazione informatica.

ATTIVITÀ COMPLEMENTARE SVOLTA DA: COMUNE DI GALZIGNANO TERME

Attività C.1: Laboratori di informatica per cittadini in condizione di fragilità socioeconomica

Durata: 6 mesi

- Partecipazione alla riunione di concertazione;
- Sostegno nella ricerca e condivisione di informazioni sui servizi sportivi attivi sulle pagine web già destinate al progetto;
- Aiuto all'avvio delle attività di diffusione delle informazioni alla cittadinanza;
- Assistenza nella ricezione di chiamate da parte degli utenti;
- Supporto all'accoglienza dell'utenza;
- Sostegno nella somministrazione di schede nelle quali indicare i bisogni e le difficoltà;
- Partecipazione alla redazione e predisposizione dei materiali divulgativi (materiali stampa, manifesti, presentazioni, ecc.);
- Supporto nella realizzazione e stampa volantini, materiale informativo, divulgativo e promozionale in materia di informatica e benessere, salute e inclusione sociale;
- Aiuto nella promozione/pubblicizzazione degli eventi;
- Affiancamento nella organizzazione logistica dei laboratori di informatica;
- Supporto alla realizzazione dei laboratori di informatica.

ATTIVITÀ COMPLEMENTARI SVOLTE DA: COMUNE DI MONSELICE, COMUNE DI GALZIGNANO TERME, COMUNE DI MELARA

Attività C.2.: laboratori di informatica per i cittadini per il reperimento delle informazioni comunali online

Durata: 12 mesi

- Partecipazione alla riunione di concertazione;
- Assistenza nell'avvio delle attività di diffusione delle informazioni alla cittadinanza;
- Supporto nell'accoglienza dell'utenza;
- Partecipazione alla redazione e predisposizione dei materiali divulgativi (materiali stampa, manifesti, presentazioni, ecc.);

- Aiuto nella realizzazione e stampa volantini, materiale informativo, divulgativo e promozionale in materia di informatica e benessere, salute e inclusione sociale;
- Supporto alla promozione/pubblicizzazione degli eventi;
- Partecipazione all'organizzazione logistica dei laboratori di informatica;
- Supporto nella realizzazione dei laboratori di informatica.

**ATTIVITÀ COMPLEMENTARE SVOLTA DA:
COMUNE DI MONSELICE, COMUNE DI GALZIGNANO TERME, COMUNE DI ARZERGRANDE,
COMUNE DI MELARA**

Attività C.3 Supporto nella gestione dei social media e nello sviluppo di comunicati stampa

Durata: 12 mesi

- Partecipazione alla riunione di concertazione;
- Aiuto all'avvio delle attività di diffusione delle informazioni alla cittadinanza;
- Assistenza all'accoglienza dell'utenza;
- Partecipazione alla redazione e predisposizione dei materiali divulgativi (materiali stampa, manifesti, presentazioni, ecc.);
- Supporto alla realizzazione e stampa volantini, materiale informativo, divulgativo e promozionale in materia di informatica e benessere, salute e inclusione sociale;
- Aiuto nella promozione/pubblicizzazione degli eventi;
- Assistenza nella realizzazione delle attività di gestione social
- Affiancamento nella realizzazione delle attività di implementazione dei comunicati stampa.

AZIONE D: SUPPORTO AL BACK E FRONT-OFFICE DEI SERVIZI SOCIALI

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di supporto al back e front office dei servizi sociali del comune. Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la promozione e la pubblicizzazione degli eventi, l'allestimento di sale attrezzate e il supporto alle attività di divulgazione ed informazione.

**ATTIVITÀ COMPLEMENTARE SVOLTA DA:
COMUNE DI MONSELICE, COMUNE DI ESTE, COMUNE DI CADONEGHE, COMUNE DI GALZIGNANO
TERME**

Attività D.1: Supporto nella divulgazione ai cittadini delle informazioni sui loro diritti e dei servizi del territorio

Durata: 12 mesi

- Partecipazione alla riunione di concertazione;
- Supporto alla redazione e predisposizione dei materiali divulgativi (materiali stampa, manifesti, presentazioni, ecc.);
- Sostegno nella realizzazione e stampa volantini, materiale informativo, divulgativo e promozionale in materia di informatica e benessere, salute e inclusione sociale;
- Aiuto alla promozione/pubblicizzazione degli eventi;
- Assistenza alla realizzazione delle attività di divulgazione ed informazione

Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
COMUNE DI ABANO TERME	170876	SEDE CENTRALE	ABANO TERME	PD	PIAZZA CADUTI 1	4
COMUNE DI ARZERGRANDE	170889	COMUNE DI ARZERGRANDE	ARZERGRANDE	PD	VIA ROMA 104	1
COMUNE DI BOSCO CHIESANUOVA	175780	COMUNE DI BOSCO CHIESANUOVA 1	BOSCO CHIESANUOVA	VR	PIAZZA CHIESA 35	2
COMUNE DI CADONEGHE	173862	COMUNE DI CADONEGHE	CADONEGHE	PD	PIAZZA INSURREZIONE 4	1
COMUNE DI ESTE	178721	COMUNE DI ESTE	ESTE	PD	PIAZZA MAGGIORE 6	4
COMUNE DI ESTE	178722	COMUNE DI ESTE UFFICIO SERVIZI SOCIALI	ESTE	PD	VICOLO MEZZALUNA 4	1
COMUNE DI GALZIGNANO TERME	207871	MUSEO COLLI EUGANEI	GALZIGNANO TERME	PD	VIA FILZI 4	2
COMUNE DI MELARA	174606	COMUNE DI MELARA MUNICIPIO	MELARA	RO	PIAZZA BERNINI 1	1
COMUNE DI MERLARA	172112	SEDE MUNICIPALE	MERLARA	PD	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 9	2
COMUNE DI MONSELICE	180277	COMUNE DI MONSELICE - MUNICIPIO	MONSELICE	PD	PIAZZA SAN MARCO 1	2

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	20
Numero posti con solo vitto:	0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- per poter svolgere le attività previste in questo progetto e/o per poter accedere alle sedi di attuazione del progetto presso l'ente di accoglienza potrebbe essere previsto l'obbligo di seguire le indicazioni disposte dall'ente stesso per tutto quanto concerne le misure igienico sanitarie da adottare e l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale. Comunque sarà applicato tutto quanto stabilisce la normativa nazionale in materia vigente durante l'effettuazione del servizio
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia

venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente

- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi voce 6 dell'allegato 3 - Indicazioni operative per la redazione del progetto da realizzarsi in Italia della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" coordinata con la Circolare del 26 gennaio 2024
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisce ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico, sottoscritto anche da FORM RETAIL SRL, sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato n.6 "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" al Testo della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" coordinato con la Circolare del 26 gennaio 2024.

Descrizione dei criteri di selezione

Al seguente link si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato:
https://serviziocivile.amesci.org/bandi/BANDO_SC_2024/documentazione/sistema_selezione.pdf

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

Formazione specifica degli operatori volontari

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Durata:
75 ore

Titolo del programma di intervento cui fa capo il progetto

Nessuno escluso - II

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Pace, giustizia e istituzioni forti

Ambito di azione del programma

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DI REALIZZAZIONE

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio.**

Tale percorso sarà articolato in **n. 6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

Presentazione e prima autovalutazione

Modulo dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro, centrato a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.

Il modulo è così articolato:

1. Accoglienza ed informazioni sul percorso
2. Presentazione dei partecipanti
3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile
4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)

Questionario AVO

Il questionario AVO permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.

Questionario BdC

È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.

Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze

Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.

Durante l'incontro si approfondirà la compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro.

La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo

I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.

Il laboratorio permetterà ai volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (*definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale*) quella cognitiva (*recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni*) e relazionale (*conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni*) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.

I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro

Modulo dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare ai volontari i principali servizi, i programmi nazionali e regionali, nonché l'accesso a tali programmi. Inoltre, il modulo comprende un focus su come si affronta un colloquio di lavoro.

La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.

L'esperienza del Servizio Civile Universale

Modulo individuale

Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:

1. Compilazione di:
 - a. schede di rilevazione
 - b. scheda descrittiva sintetica
2. Discussione guidata dal tutor

ATTIVITÀ OPZIONALI

Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.

Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.