



COMUNE DI ESTE (Provincia di Padova)

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UN "PROGETTO DI GESTIONE, CUSTODIA, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI MONUMENTALI DEL COMUNE DI ESTE"

(art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023)

SI RENDE NOTO

che la Stazione Appaltante intende espletare una manifestazione di interesse la realizzazione di un "Progetto di promozione e valorizzazione dei Beni Monumentali di proprietà del Comune di Este", al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

Il progetto riguarda: la concessione, non esclusiva, per la realizzazione di attività e servizi atti a rendere fruibili, promuovere e valorizzare i beni monumentali di proprietà o gestiti dall'Ente, nonché la gestione, cura e conservazione degli spazi affidati in gestione.

Il progetto comprenderà, in particolare ma non in maniera esclusiva: prima accoglienza con servizio apertura dei monumenti; assistenza culturale; servizio di pulizia ordinaria; progettazione e realizzazione di attività e laboratori didattici e/o ricreativi, di attività di promozione, marketing, valorizzazione, di organizzazione di eventi ed iniziative di promozione turistica; servizio di vigilanza; servizio di segreteria e prenotazioni.

Con il presente AVVISO si invitano i soggetti interessati a presentare la propria candidatura allo svolgimento del servizio in oggetto.

I Beni Monumentali di proprietà o gestiti dall'Ente che sono oggetto del "Progetto di promozione e valorizzazione dei Beni Monumentali" e presso i quali si svolgeranno le attività sono:

- Torre del Soccorso del Castello Carrarese;
- Mastio del Castello Carrarese;
- Torre della Porta Vecchia;
- Chiesa della Salute.

Saranno inoltre messi a disposizione alcuni locali e sale pubbliche utili per lo svolgimento delle attività didattiche e per le attività di accoglienza di gruppi e scolaresche.

Per quanto riguarda la Torre della Porta Vecchia (c), si precisa che sono temporaneamente interdette le visite per motivi di sicurezza. Potrà essere resa fruibile al termine degli interventi di adeguamento.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante Comune di Este sede in Este Piazza Maggiore 6 35042 – telefono 0429 617511 PEC este.pd@legalmailpa.it profilo del committente <https://www.comune.este.pd.it/it>

Servizio competente: Cultura, Manifestazioni, Pubblica Istruzione, Sport e Turismo

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Elisa Terzo.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

La presente procedura è volta ad individuare un soggetto che svolga in concessione e con assunzione del rischio d'impresa **i seguenti servizi minimi ed essenziali**:

A. Prima accoglienza e aperture:

Il periodo di apertura, accoglienza, custodia e vigilanza dei monumenti **dovrà essere svolto nel periodo da marzo a ottobre** di ciascun anno (per l'anno 2024 da settembre a ottobre) secondo il seguente orario di apertura:

- per i monumenti di cui alle lettere a), b) e c)
mesi di marzo, aprile e ottobre: orario 09.30-13.00 e 14.30-18.00 (7 ore);

mesi di maggio, giugno, luglio, agosto, settembre: orario 10.00-13.00 e 15.00-19.00 (7 ore);

- per il monumento di cui alla lettera d)
periodo da marzo a ottobre: orario 15.00 – 18.00 (3 ore);

Sono da intendersi minime ed essenziali le seguenti aperture:

A.1. Domeniche e altre festività

- prime due domeniche del mese con ingresso gratuito
- ulteriori massimo 10 giornate su richiesta dell'Ente ad ingresso gratuito (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Giornata Regionale di Colli Veneti, sabato e domenica di Este in Fiore, 2 giugno, alcuni appuntamenti estivi di particolare rilievo, Giornata Nazionale del Trekking Urbano, ecc)
- le restanti domeniche di ciascun mese con ingresso a pagamento (tariffe da indicare in sede di offerta che dovranno essere approvate dall'Ente). Dovranno essere garantite delle tariffe agevolate e/o esenzioni per particolari categorie di utenti come ad esempio: bambini fino a 7 anni, disabili e relativi accompagnatori, i cittadini residenti a Este, persone over 70 anni.

I monumenti dovranno essere aperti secondo il seguente schema:

Prima e terza domenica del mese: Mastio, Torre del Soccorso, Torre Civica (se accessibile)

Seconda e quarta domenica del mese: Mastio, Torre del Soccorso, Chiesa della Salute

Qualora il mese comprendesse anche una quinta domenica dovranno essere aperte le tre torri (Mastio, Soccorso e Torre Civica).

In sede di gara il Concorrente potrà proporre come migliororia compresa nell'offerta:

- e/o per ciascuna domenica l'apertura di tutti e quattro i monumenti
- e/o fasce d'orario più ampie,
- e/o ulteriori giornate di apertura a pagamento,
- e/o altro a propria discrezione e rischio d'impresa

Si precisa che il Comune di Este riconosce al Concessionario le ore effettive di apertura del monumento durante le giornate di apertura gratuita (ovvero le 7 ore per quanto riguarda le tre Torri e le 3 ore per quanto riguarda la Chiesa della Salute). Tutto il resto si intende a carico del Concessionario e a totale suo rischio d'impresa.

A.2 Gruppi prenotati – aperture straordinarie su prenotazione

Dovrà essere garantita l'apertura in qualsiasi giorno della settimana per:

- gruppi
- scolaresche, uscite didattiche

qualora lo richiedessero, con la precisazione che per le aperture straordinarie per i gruppi e scolaresche, il servizio deve essere prenotabile con l'applicazione di tariffe di accesso indicate in sede di offerta e approvate annualmente dall'Amministrazione Comunale;

Il personale impiegato nell'espletamento del servizio "A. Prima accoglienza e aperture" dovrà conoscere almeno la lingua inglese (livello B2 o superiore).

B. Progettazione e realizzazione di attività e laboratori didattici rivolti alle Scuole (turismo scolastico): è richiesta la progettazione e la realizzazione di attività didattiche e laboratoriali, in numero e tematica adeguata a soddisfare le esigenze delle diverse fasce di età scolare nonché le diverse aree tematiche dei monumenti da proporre con il patrocinio del Comune alle Scuole.

Dette attività, presentate nel "Progetto" proposto e riguardanti materie e argomenti attinenti ai Beni Monumentali oggetto del presente Avviso, potranno svolgersi, ove possibile, nelle sedi dei Monumenti e/o negli spazi (sale comunali) a richiesta che saranno resi disponibili. Dovranno essere proposte attività, laboratori, visite ecc. da proporre agli Istituti Scolastici, differenziate in modo da essere adatte alle diverse fasce di età e alle specifiche caratteristiche.

E' da intendersi compresa la divulgazione delle attività progettate, attraverso la produzione di materiale a stampa, social, newsletter etc., anche con idonea promozione alle scuole del territorio almeno regionale.

Per le attività didattiche, i laboratori e altre attività proposte dovrà essere prevista una tariffa di accesso indicata in sede di offerta e approvata annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio deve essere prenotabile.

C. Iniziative e servizi promozionali

Il progetto dovrà comprendere a titolo di esempio l'organizzazione di eventi, di iniziative di promozione, di visite guidate, di marketing, pacchetti turistici, itinerari turistici, l'utilizzo delle strutture per particolari proposte, etc anche in collaborazione con altre associazioni, enti pubblici, soggetti privati del territorio.

Potranno essere svolte nei siti oggetto della concessione eventi e manifestazioni, anche a pagamento con tariffe proposte in sede di gara e approvate dalla Giunta, a condizione che si ottengano le autorizzazioni e i pareri necessari alla loro realizzazione ivi compresi quelli della Soprintendenza ai fini di tutela.

Dovranno essere garantite delle tariffe agevolate e/o esenzioni per particolari categorie di utenti come ad esempio: bambini fino a 7 anni, disabili e relativi accompagnatori, cittadini residenti a Este, persone over 70 anni.

D. Sicurezza

Gestione della sicurezza, per mezzo di personale specificamente formato, sia degli operatori che dei visitatori, nel rispetto della normativa vigente. E' requisito indispensabile la conoscenza e il rispetto dei piani di emergenza e di evacuazione predisposti dagli uffici competenti o da predisporre a carico del concessionario in caso di realizzazione di particolari eventi.

E. Pulizia

Devono essere assicurate le operazioni di pulizia ordinaria (spazzamento scalinate e piani, spolveratura finestre e deragnatura fin dove possibile) ed asporto dei rifiuti prodotti all'interno delle aree/monumenti in relazione al loro utilizzo, in regime di raccolta differenziata come disposto dal Comune.

F. Assistenza culturale

Presenza di personale qualificato, come indicato al paragrafo "Addetti al servizio".

G. Rilevazione dati e indagini di gradimento.

Il soggetto affidatario è tenuto a promuovere indagini di gradimento presso l'utenza, anche tramite la somministrazione di questionari elaborati e proposti già in sede di presentazione dell'offerta, utili anche a raccogliere indicazioni per migliorare il servizio. La ditta produrrà al Comune relazioni trimestrali sulle attività svolte con particolare riferimento a quelle eventualmente offerte in sede di gara; comprendendo anche i dati dei monitoraggi statistici e dei target degli stakeholders. Allo scopo il concessionario dovrà raccogliere con perizia i dati delle presenze/accessi suddivisi per giorno di apertura e tipologia di utente (es adulto, bambino, gruppo etc).

H. Servizio segreteria

Servizio dedicato in particolare alla gestione delle visite prenotate di gruppi e scolaresche nonché per informazioni sui servizi. E' requisito minimo l'attivazione di apposito indirizzo mail e di un recapito telefonico per almeno n. 2 ore al giorno, in orario d'ufficio.

I suddetti servizi di cui alle lettere A - ove previsto più sopra – B e C, possono essere a pagamento, con tariffazioni proposte dal concessionario in sede di gara, con modalità anche differenziate (adulti, bambini, gruppi, scolaresche, anziani, disabili, in presenza di eventi, in assenza di eventi etc).

Tutti i proventi derivanti dalle attività di cui ai punti precedenti (A - ove previsto più sopra, B, e C) restano nella disponibilità del concessionario. Tutte le attività proposte dovranno essere approvate dal Comune, su parere della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per l'area metropolitana di Venezia e le province di Belluno, Padova e Treviso ove previsto. Saranno consentite esclusivamente attività consone allo stato dei luoghi e necessarie per l'offerta turistica e/o didattica per la fruizione monumentale o in supporto alle visite.

Il concessionario potrà aggiungere arredi ed attrezzature mobili nei luoghi a condizione che siano consone al carattere dei luoghi, previa approvazione del Comune.

La base d'asta annuale riferita alla compartecipazione dell'Ente per la gestione e realizzazione del "Progetto di promozione e valorizzazione dei Beni Monumentali" ammonta a € 14.754,10 all'anno, oltre iva. Il valore complessivo compreso l'eventuale rinnovo (ovvero periodo 01/09/2024 - 31/12/2026), ammonta a € 33.196,72 IVA esclusa.

Servizio da attivarsi su opzione: supporto all'Ufficio Turistico

A richiesta dell'Ente, e quindi su opzione, potrà essere richiesto nel corso dell'anno solare il servizio di supporto all'Ufficio Turistico, per un totale di n. 78 giornate per stimate n. 468 ore. Il supporto comprende l'attività di accoglienza, di informazione e di promozione rivolta a turisti e visitatori. Il servizio deve intendersi "a consumo" e dovrà pertanto essere attivato solo su richiesta espressa dell'Ente e per i giorni richiesti. Tale servizio è da intendersi non vincolante nell'esecuzione del contratto per cui nulla avrà a che pretendere l'aggiudicatario nel caso in cui tale opzione non venga attivata o venga attivata per un numero inferiore di giornate rispetto a quelle stimate.

Il personale che sarà impiegato in tale servizio dovrà conoscere e parlare fluentemente almeno la lingua inglese (almeno livello C1).

La base d'asta annuale del servizio di supporto all'Ufficio Turistico si stima in complessivi € 8.822,95 oltre iva. Il valore complessivo compreso l'eventuale rinnovo (periodo 01/09/2024 - 31/12/2026), ammonta a € 20.586,88 IVA esclusa.

4. ADDETTI AL SERVIZIO

Per tutti i servizi identificabili come *front office* e di diretto contatto con il pubblico è richiesta la presenza di almeno n. 1 operatore (per i monumenti per turno con idonea conoscenza di almeno una lingua straniera, fermo restando che almeno la metà del personale impiegato deve conoscere la lingua inglese).

Tutti gli addetti dovranno possedere competenze adeguate alle professionalità sopra descritte ed un livello di formazione relativamente alla sicurezza e alla prevenzione incendi pari alla patente di medio rischio e devono avere un'attestazione di partecipazione a corsi di primo soccorso.

In fase di presentazione del proprio Progetto, dovranno essere presentati i *curricula* di tutto il personale addetto ai diversi servizi e ogni altra informazione utile a comprendere le competenze del personale impiegato. E' facoltà del soggetto incaricato impiegare, nell'espletamento del servizio, anche soggetti diversi da quelli indicati purché con profili professionali non inferiori a quelli suindicati.

L'aggiudicatario dovrà altresì:

- provvedere a supplire all'eventuale assenza del personale addetto al Servizio in modo da garantirne in qualsiasi momento l'efficienza;
- segnalare tutte le variazioni del personale utilizzato, dimissionario, nuovo assunto e temporaneo. Prima di ogni sostituzione è comunque fatto obbligo fornire motivata giustificazione delle eventuali sostituzioni del personale nonché fornire il *curricula* del subentrante.

Tutto il personale dovrà essere dotato di cartellino di riconoscimento in posizione sempre visibile. Il cartellino deve riportare: nome, cognome; funzione; denominazione dell'Ente aggiudicatario, logo della Città di Este.

Tutto il personale addetto al Servizio ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni di legge vigenti ed, in particolare, alla normativa sulla sicurezza individuale sul lavoro, il cui rispetto viene garantito dall'Associazione.

Si precisa che per le eventuali attività di visite guidate proposte nel proprio 'Progetto' l'Ente aggiudicatario dovrà impiegare personale abilitato, ai sensi della Legge Regionale n. 33 del 4 novembre 2002, art. 82 - Figure professionali.

L'Ente si riserva di chiedere motivatamente la sostituzione di personale ritenuto inadeguato.

5. ADEMPIMENTI CONTABILI

Gli adempimenti contabili e fiscali relativi alle attività di incasso (tariffe per accesso ad attività e laboratori, aperture per gruppi e vendita prodotti) svolte dal soggetto selezionato in esecuzione del Servizio sono a cura e spese della medesimo.

L'Amministrazione potrà in qualsiasi momento richiedere l'esibizione dei libri contabili ovvero di qualsiasi altro documento inerente l'esecuzione del servizio; l'aggiudicatario s'impegna, fin dalla stipula della Convenzione, a riscontrare tempestivamente le richieste dell'Amministrazione.

6. DURATA E VALORE DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione viene fissata **dal 01/09/2024 al 31/12/2025** salvo l'attivazione dell'**opzione di rinnovo** a discrezione dell'Amministrazione Comunale per un ulteriore anno e quindi con scadenza il 31/12/2026.

Il valore annuale della concessione, calcolato ai sensi dell'art. 179 D.Lgs. 36/2023, è stimato in € 34.500,00 iva esclusa, e pertanto il valore complessivo della concessione, dell'eventuale rinnovo e dell'eventuale attivazione delle opzioni (ovvero periodo settembre 01/09/2024 - 31/12/2026) viene stimato in € 98.211,88 iva esclusa.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi da parte di Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione di un punteggio massimo di numero 100 punti che consentirà di definire una graduatoria per l'affidamento del servizio:

- offerta tecnica: tot. 80 punti
- offerta economica: tot. 20 punti

Il punteggio tecnico sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica:

	Criteri di valutazione		Sub-criteri di valutazione	Punti max
1	Esperienza in servizi analoghi	1.1	Sarà valutata l'esperienza del soggetto candidato rispetto all'apertura e alla custodia di monumenti o altri luoghi della cultura	10
2	Modalità organizzative e di gestione generali	2.1	Saranno valutati i seguenti aspetti: - modalità di gestione delle aperture (quantità personale, modalità organizzative, biglietteria e servizio di accoglienza e informazioni) - descrizione del servizio di pulizia	15
3	Qualità dell'offerta didattica e degli eventi/iniziative di promozione e marketing	3.1	Lettera B) Turismo scolastico. Saranno valutati i seguenti aspetti: - numero e contenuti dei laboratori e delle attività didattiche, distinti secondo i diversi ordini di scuole; - modalità di prenotazione - esperienza e professionalità delle risorse umane impiegate e/o dei partner coinvolti (associazioni, guide turistiche, imprese, enti, ecc)	15
		3.2	Lettera C) Iniziative e servizi promozionali Saranno valutati i seguenti aspetti: - descrizione dei possibili eventi e/o iniziative realizzabili - modalità di prenotazione - esperienza e professionalità delle risorse umane impiegate e/o dei partner coinvolti (associazioni, guide turistiche, imprese, enti, ecc)	15
4	Piano di comunicazione e promozione	4.1	Sarà valutato il piano di comunicazione e promozione con particolare riguardo alle lettere B. e C. del punto 3.	10
5	Tariffe	5.1	Tariffe proposte suddivise per tipologia di servizio in riferimento al punto 3 lettere A, B, C, e loro coerenza con il mercato e il target di riferimento	10

6	Migliorie	6.1	Eventuali migliorie proposte a discrezione del soggetto candidato e comprese nell'offerta	5
	Totale			80

Per ogni criterio ciascun singolo commissario assegnerà, con motivato giudizio, un coefficiente tra 0 e 1 come segue:

Descrizione coefficiente	Valore coefficiente
Elemento non valutabile	0
Elemento non adeguato	0,2
Elemento poco adeguato	0,4
Elemento soddisfacente	0,6
Elemento più che soddisfacente	0,8
Elemento molto soddisfacente	1

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà determinato dalla media dei punteggi assegnati da ciascun commissario.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura imprese e/o enti e associazioni, in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti 1), 2) e 3).

1) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

- a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023.
 - b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - c) essere in possesso della regolarità contributiva;
 - d) essere in regola con la disciplina in materia di sicurezza D. Lgs. 81/2008;
 - e) essere in regola all'interno della propria azienda – ove dovuto – con il disposto della legge n. 68/99 che disciplina il diritto dei lavori dei disabili;
 - f) insussistenza nei propri confronti di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001;
 - g) in caso di Imprese: essere in possesso dell'iscrizione – ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 7.12.95 n. 581 alla C.C.I.A.A. – Ufficio Registro delle Imprese – Sezione Ordinaria/Sezione Speciale della Provincia ove ha sede legale l'Impresa;
 - h) in caso di Organizzazioni non lucrative: iscrizione all'anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze (D.M. 18 luglio 2003 n. 266) per le Organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'art. 10 del D. Lgs 4dicembre 1997 n. 460, ovvero agli elenchi regionali;
 - i) in caso di Associazioni: essere iscritte al Registro regionale delle Associazioni di promozione sociale o all'albo comunale delle forme associative;
 - j) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese: dichiarazione di impegno di ciascuna impresa a costituire il raggruppamento medesimo con l'indicazione dell'impresa che sarà designata quale capogruppo, della percentuale di esecuzione della prestazione e delle parti del servizio svolto da ciascun componente il costituendo raggruppamento. In tal caso la domanda di partecipazione e le dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che andranno a costituire il raggruppamento ma deve essere accompagnata dall'impegno formale che i soggetti conferiranno con mandato collettivo speciale in rappresentanza ad uno di essi, da individuare preventivamente quale mandatario;
 - k) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già formalmente costituito ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs 163/06 per servizi analoghi, secondo le normative vigenti per l'affidamento di commesse pubbliche, con documentazione contenente la percentuale di esecuzione per ciascun componente e per tipo di servizio espletato e mandato speciale di rappresentanza.
- Nei casi j) ed k) tutta la documentazione prevista dal presente avviso, nonché tutte le autocertificazioni e dichiarazioni, dovranno essere sottoscritte dal rappresentante legale di ciascuno dei partecipanti all'ATI.

2) REQUISITI SPECIALI DI IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE: Gli offerenti per essere ammessi alla procedura dovranno dimostrare di aver svolto i sottoindicati servizi analoghi a quelli richiesti dal presente bando, a favore di Enti Pubblici o privati o Associazioni e per almeno tre anni con un volume di affari complessivo non inferiore al valore della concessione:

- gestione siti monumentali (aree archeologiche, musei, luoghi d'interesse storico artistico etc.) aperti al pubblico con orari e giorni prestabiliti;
- valorizzazione di aree archeologiche e/o monumentali mediante iniziative culturali finalizzate a favorirne la conoscenza ed incrementare la fruizione.

La dimostrazione avverrà tramite idonea e dettagliata relazione descrittiva riportante:

- descrizione delle attività di cui sopra svolte (anche reperita da documenti contrattuali);
- l'elenco delle sedi di effettivo svolgimento di servizi analoghi;
- la durata (reperita da documenti contrattuali);
- il numero medio annuo di addetti al servizio e le relative qualificazioni professionali;
- il fatturato, distinto per anno, conseguito per le attività di cui sopra svolte.

Detta relazione descrittiva sarà accompagnata da dichiarazione di veridicità resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed indicare espressamente – a pena di esclusione – che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Il possesso dei requisiti dichiarati dovrà essere successivamente comprovato dal concorrente provvisoriamente aggiudicatario, prima della sottoscrizione della convenzione.

3) REQUISITI SPECIALI: CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA: realizzazione negli ultimi tre esercizi, antecedenti la data del presente avviso, con riferimento ai bilanci depositati, di un fatturato complessivo non inferiore al valore annuale della concessione realizzato nel settore oggetto della procedura di affidamento o ad esso attinente.

9. INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'istanza di partecipazione alla gara dovrà pervenire via pec all'indirizzo este.pd@legalmailpa.it entro il 29/07/2024 ore 12.00.

Oltre all'istanza di partecipazione (presentata mediante l'apposita modulistica) dovrà essere inviata:

- idonea relazione descrittiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che dia evidenza del possesso dei requisiti di cui al punto 8 2) e 3);
- curriculum/presentazione aziendale

10. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti non opera prima del provvedimento di affidamento; la generale conoscenza del provvedimento di affidamento viene garantita con la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" in ogni caso si rinvia per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 35 del D.lgs 36/2023 cui si rinvia.

11. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Si rende noto quanto segue.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 mediante l'utilizzo di procedure informatiche per le finalità di cui al presente affidamento, come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e saranno comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni rese.

Titolare del Trattamento è il Comune di Este

DATA PROTECTION OFFICER (DPO) ai sensi dell'art. 37 GDPR -Regolamento UE 2016/679: l'Avvocato FABIO BALDUCCI ROMANO, con studio legale in Via Artico di Prampero n. 5, 33100 Udine Email di riferimento per comunicazioni: fabio.balducci@gmail.com pec: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it -

Telefono Studio: 0432.229080

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile pro tempore del Comune di Este.

Finalità del trattamento: i dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003, e del Regolamento UE n. 2016/679;

Modalità di trattamento e conservazione: il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione: informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge, e sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento selettivo e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla selezione stessa.

I dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: il Comune di Este, non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Diritti dell'interessato: in ogni momento, le ditte interessate potranno esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di accesso, con richiesta scritta inviata al Comune, all'indirizzo PEC este.pd@legalmailpa.it

12. AVVERTENZE

Si rende noto che il presente Avviso pone in essere una procedura comparativa per favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti possibili non vincolando in alcun modo l'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva di revocare la seguente procedura per intervenute ragioni di opportunità in qualsiasi momento fino all'aggiudicazione.

13. PUBBLICITA'

Il presente Avviso e l'istanza di partecipazione sono pubblicati sul profilo di committente: www.comune.este.pd.it alla sezione Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti/avvisi bandi e inviti.

Este, 12/07/2024

Il Responsabile EQ Settore Cultura
dott.ssa Elisa Terzo
firmato digitalmente