

COMUNE DI ESTE

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO AL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA “D.1”

In esecuzione del Progetto per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, approvato con determinazione n. 135 del 14.10.2020 del dirigente dell'ambito di Padova di Veneto Lavoro- Regione Veneto;

Vista la determinazione n. 81 in data 08/02/2021 del Dirigente dell'area II che ha approvato il presente bando,

RENDE NOTO

ART. 1 - TIPO DI SELEZIONE E DEL POSTO DA ASSUMERE E RISERVE

E' indetta selezione pubblica per soli esami per il conferimento di n. 1 **contratto di formazione e lavoro** al profilo professionale di “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” - Categoria D posizione economica D1 - con applicazione della riserva a favore dei disabili – ai sensi dell'art. 1 della Legge 68/1999 e, in subordine, della riserva per ex-militari.

Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro (C.F.L.):

- C.F.L. mirato all'acquisizione di professionalità elevata;
- Durata: 18 mesi
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore
- Durata obbligatoria di formazione: minimo 130 ore

Il Contratto di formazione lavoro per agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio.

Sul posto messo a concorso opera la RISERVA a favore dei disabili – ai sensi dell'art. 1 della Legge 68/1999. Si precisa che il diritto alla predetta riserva viene fatto valere solo per i candidati - che possono avvalersi della riserva - risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito esclusivamente per il posto messo a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria, fatte salve le disposizioni di legge. Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo che possa beneficiare della riserva il posto sarà assegnato in base alla graduatoria.

In subordine alla riserva a favore dei disabili sopra indicata, al posto messo a selezione si applica la riserva ai sensi dell'art. 1014 comma 1, lettera a) del D.Lgs 15 marzo 2010, n. 66 e successive modificazioni ed integrazioni a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, qualora ne facciano domanda. Detta riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66.

Il Comune di Este garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni). Si specifica che l'assunzione prevista dal presente bando, è subordinata all'esito della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e precisamente dal fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2 del su citato art. 34 bis.

ART. 2 – DECLARATORIA DELLE FUNZIONI ASCRITTE AL PROFILO PROFESSIONALE

Attività da svolgere riferite al profilo professionale di istruttore direttivo tecnico:

- attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività tecnica dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di studio, ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici pubblici, impianti, sistemi di prevenzione, infrastrutture di viabilità, aree verdi, opere di urbanizzazione primaria e secondaria, ecc.
- coordinamento del personale sotto ordinato;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto con rappresentanza istituzionale.
- relazione con gli utenti di natura diretta.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico mensile lordo che sarà riconosciuto è costituito da:

- paga base euro 1.844,62;
- indennità di comparto di euro 51,90 ed elemento perequativo di euro 16,00;
- altre indennità contrattuali se ed in quanto dovute;
- eventuale assegno per il nucleo familiare.

E' riconosciuta tredicesima mensilità e ed eventuali compensi accessori di produttività.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione ad eccezione del requisito dell'età:

Per partecipare alla selezione bisogna essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età compresa tra 18 e 32 anni non compiuti alla data di scadenza del bando (ovvero 32 anni non compiuti, pari ad un massimo di 31 anni e 364 giorni alla data di scadenza del bando);
2. aver conseguito almeno una delle seguenti lauree o titolo di studio equipollente :
 - Laurea triennale I livello (D.M. 270/20 04): Scienze dell'architettura - Scienze e tecniche dell'edilizia - Ingegneria civile e ambientale; Architettura;
 - Laurea triennale I livello (DM 509/99): Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile - Ingegneria civile e ambientale;
 - Laurea specialistica (DM 509/1999) nelle classi: Architettura e ingegneria edile - Ingegneria civile - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio;
 - Laurea magistrale (DM 270/2004) nelle classi: Architettura e ingegneria edile-architettura - Ingegneria civile - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio; - Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - Diploma di laurea a ciclo unico (ordinamento previgente al DM 509/1999): Architettura - Ingegneria civile - Ingegneria edile - Ingegneria edile-architettura;
3. abilitazione professionale: aver superato l'esame di stato finalizzato all'iscrizione:
 - - all'Albo Professionale Architetti, nel seguente settore: Sezione A - Settore Architettura;
 - - all'Albo Professionale Ingegneri nel seguente settore: Sezione A – Settore Civile e Ambientale;
 - - all'Albo Professionale Ingegneri (Iunior) nel seguente settore: Sezione B – Settore Civile e Ambientale;

- - all'Albo Professionale Architetti (Iunior) nel seguente settore: Sezione B - Settore Architettura;
4. possedere la patente di guida di categoria non inferiore alla B, in corso di validità;
 5. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del d.lgs 165/2001;
 6. Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 7. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione procederà a sottoporre il lavoratore a visita medica, attraverso il medico competente dell'Ente, al fine di valutare l'idoneità fisica del lavoratore alla mansione specifica che comprende anche:
 - l'uso di automezzi in dotazione del comune per sopralluoghi esterni;
 - l'impiego di procedure informatiche di uso comune (internet, posta elettronica, programmi di videoscrittura, fogli elettronici) e specifici per tecnici (CAD, sistemi informativi territoriali)
 8. Buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani).

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- 1) abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 2) siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 *quater* del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il proprio **curriculum vitae**

ART. 5 - DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere:

- redatta su carta semplice;
- indirizzata al Comune di Este
- firmata personalmente dal candidato (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione della firma). Si ricorda che la mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.

La domanda, indirizzata al Comune di Este, può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Piazza Maggiore n. 6 – Este, negli orari di apertura al pubblico
- con raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scansionata in formato PDF all'indirizzo: este.pd@legalmailpa.it.

In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

Se la domanda è presentata all'Ufficio Protocollo da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, consegnata a mano, tramite posta certificata PEC, a mezzo posta secondo le modalità sopraindicate deve pervenire entro e non oltre il giorno **10/03/2021**.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

ART. 6 - AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini indicati, comporta l'esclusione dalla selezione.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

La selezione per soli esami sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due componenti esperti). Per ciascuna prova ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10. Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi.

ART. 7 - EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire più di 30 domande di partecipazione al concorso, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva, consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate o con risposta breve su argomenti inerenti il posto messo a concorso e attinenti al programma d'esame. La prova preselettiva potrà esser svolta anche in modalità telematica.

Qualora dovesse aver luogo la prova preselettiva saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi venti classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova orale del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata partecipazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La comunicazione circa lo svolgimento o meno della prova preselettiva nonché le modalità di svolgimento, il diario completo e le sedi della prova selettiva stessa, e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, verranno pubblicati esclusivamente sul sito web del Comune di Este www.comune.este.pd.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. 05/02/1992 n. 104, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova pre-selettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, inviata entro il termine di scadenza del presente bando.

Art. 8 CONTENUTO DELLA SELEZIONE

Compatibilmente con la situazione pandemica in corso e salvo diverse disposizioni che saranno previamente pubblicate sul sito del Comune sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso del Comune di Este www.comune.este.pd.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso, la selezione avverrà attraverso una **prova scritta** e una **prova orale**

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- DPR 207/2010, limitatamente agli artt. da 16 a 43; .
- Normativa sulla direzione lavori e la direzione dell'esecuzione di servizi di cui agli articoli da 1 a 15 del D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 07/03/2018;
- Documenti della contabilità dei lavori pubblici: il giornale dei lavori; il libretto delle misure; il registro di contabilità; lo stato avanzamento lavori (SAL); il certificato di pagamento; il conto finale e la relativa relazione; il certificato di regolare esecuzione;
- Progettazione di opere pubbliche, in particolare piste-ciclopedonali (anche con riferimento al D.M. 30/11/1999 n. 557) , strade, marciapiedi;
- Nozioni sulla legislazione nazionale relativa alla classificazione, gestione, manutenzione delle strade, fasce di rispetto stradali (Titolo I e Titolo II del D. lgs. n. 285 del 30/04/1992);
- Manutenzione di opere pubbliche, in particolare illuminazione pubblica, edifici scolastici, edifici monumentali, impianti sportivi, viabilità, sottoservizi;
- Nozioni sulla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. n. 81/2008 limitatamente agli artt. 1-4; 15-24; 26-27;71;77-78;88-104 bis);
- D.M. n. 37 del 22/01/2008;
- Normativa regionale sull'abbattimento delle barriere architettoniche (DGRV n. 1428 del 06/09/2011 e DGRV n. 1898 del 14/10/2014);

La normativa citata è disponibile sul sito: www.normattiva.it

Il testo vigente della normativa regionale è disponibile nel sito della Regione del Veneto , nella sezione <https://www.consiglioveneto.it/home> selezionando "leggi e banche dati", quindi "Leggi Regionali".

Si precisa altresì che alla data di pubblicazione del presente bando, all'indirizzo <https://www.regione.veneto.it/web/edilizia/disposizioni-regionali>, alla voce "scarica testo coordinato DGR n. 1428/11 con DGR n. 1898/14" è disponibile il testo coordinato delle disposizioni regionali in materia di abbattimento barriere architettoniche.

Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza della lingua e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 9 - PROCEDURA DI SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova orale verrà pubblicato sul sito web del Comune di Este www.comune.este.pd.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove, senza alcun altro preavviso, **muniti di valido documento di identità**, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Non saranno inviate convocazioni personali.

I candidati che risulteranno assenti saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Qualsiasi comunicazione individuale che dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica o PEC all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

ART. 10 - FORMAZIONE GRADUATORIA , SUCCESSIVO UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito unica, che la rimetterà all'Amministrazione per l'approvazione.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Si tiene conto, inoltre, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

Per la validità della graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune, si fa rinvio alle disposizioni vigenti in materia.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata, oltre che per il contratto relativo al progetto approvato dall'Agenzia Veneto Lavoro con proprio provvedimento, per ulteriori assunzioni con contratti di formazione e lavoro per il medesimo profilo professionale, previa approvazione del relativo progetto.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno che parziale.

ART. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO, PERIODO DI PROVA E TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO

Come previsto dall'art. 1 del presente bando, sul posto messo a concorso opera la riserva a favore dei disabili e, in subordine a questa, la riserva in favore di ex militari.

Si precisa che il diritto alle predette riserve viene fatto valere solo per i candidati - che possono avvalersene - risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito esclusivamente per il posto messo a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria, fatte salve le disposizioni di legge.

Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo che possa beneficiare delle predette riserve il posto sarà assegnato in base alla graduatoria.

Con il candidato vincitore, fatte salve le riserve, verrà stipulato apposito Contratto di Formazione e Lavoro della durata di 18 mesi al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria D posizione economica D1 con periodo di prova pari a 2 mesi di prestazione effettiva (art.3 CCNL comparto Funzioni Locali 14/09/2000).

Il periodo di prova, ai sensi dell'art. 17, comma 12 del CCNL 14.9.2000 è di due mesi.

Ai sensi e alle condizioni previste dall'art. 3 comma 17 del C.C.N.L. del 14.9.2000 comparto Regioni ed autonomie locali il rapporto di formazione e lavoro potrà essere **trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato** previo colloquio sulle materie della formazione teorica e sull'attività lavorativa svolta dal candidato.

ART. 12 – FORMAZIONE

Durante i 18 mesi del CFL è previsto un periodo obbligatorio di formazione come stabilito dal progetto formativo, di seguito riportato, approvato con determinazione n. 135 del 14.10.2020 del dirigente dell'ambito di Padova di Veneto Lavoro – Ente strumentale della Regione Veneto.

La formazione si svolgerà per n. 130 complessive, così dettagliate:

Programma di formazione teorica di base di 30 ore:

1. Sicurezza sul lavoro, prevenzione ambientale e infortunistica (12 ore);
2. Disciplina del rapporto di lavoro (4 ore)
3. Organizzazione del lavoro (6 ore).
4. Anticorruzione e trasparenza (4 ore)
5. Utilizzo degli strumenti informatici dell'ente (4 ore).

Programma di formazione teorica di 40 ore e pratica di 60 ore sulle seguenti materie:

1. Diritto amministrativo: gli atti amministrativi, accesso ai dati e riservatezza dei dati personali (teorica 5 e pratica 10);
2. Procedure di appalti e contratti per lavori, servizi e forniture negli interventi di manutenzione e ristrutturazione di immobili e infrastrutture (teorica 10 e pratica 10);
3. Assistenza alla Direzione lavori e alla contabilizzazione dei lavori e dei pagamenti (teorica 3 e pratica 7);
4. Gestione delle segnalazioni e richieste di interventi di manutenzione (teorica 2 e pratica 4);

5. Predisposizione di progetti di manutenzione, consolidamento, ristrutturazione/restauro, nuova realizzazione di immobili e infrastrutture (teorica 5 e pratica 10);
6. Istruttoria di istanze per titoli abilitativi di edilizia privata (teorica 6 e pratica 10);
7. Contenuti degli strumenti di pianificazione comunale (teorica 2 e pratica 10);
8. Istruttoria procedimenti amministrativi ambientali (teorica 5 e pratica 5);
9. Formazione, divulgazione, esercitazioni e aggiornamento in tema di interventi di Protezione Civile (teorica 2 e pratica 2).

ART. 13 – RISERVA IN MATERIA CONCORSUALE

L'Amministrazione Comunale di Este si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

ART. 14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Este;
- b) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- d) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- e) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;
- f) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- g) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni.

ART. 15 - COMUNICAZIONE AI SENSI ART. 8 LEGGE n. 241/90

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si comunica che:

- il responsabile del procedimento è il Funzionario dei Servizi del Personale – Mario Tobaldo;
- il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando;

- il termine di conclusione del procedimento è fissato nel giorno 30.06.2021;
- copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso del Comune di Este www.comune.este.pd.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Este telefono 0429-617540, e-mail personale@comune.este.pd.it

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE
F.to Dr. Giorgio Bonaldo

Al Settore Personale del COMUNE DI ESTE

Io sottoscritto/a.....
nato/a..... il.....
Codice Fiscale n.

chiedo

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 Contratto di Formazione e Lavoro al profilo professionale/posizione di lavoro di

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

Categoria D

con riserva a favore dei disabili ai sensi dell'art. 1 della Legge 68/1999

dichiaro sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di essere residente in Via
n.....CAP.....Loc.....
Comune di.....(Prov.....)
Tel...../..... cellulare.....

Indirizzo e – mail

- di avere il recapito (*se diverso dalla residenza*) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

- Vian.....
CAP.....Loc.....
Comune(Prov.....)
Tel...../..... cell.....

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
conseguito nell'anno scolastico/.....
presso l'Istituto.....

- di essere in possesso di cittadinanza italiana

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....

- di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a mio carico (*In caso contrario andranno indicati gli eventuali procedimenti penali pendenti e/o le eventuali condanne subite, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del casellario giudiziario, le ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione o eventuale archiviazione del procedimento*)
.....

- di non essere stato/a destituito/a, oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento oppure per la produzione di documenti falsi o falsità dichiarative commesse ai fini o in occasione

dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs 165/2001 e successive modificazioni

- di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Este per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare
- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione
- di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli obbligati ai sensi di legge)
- di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria.....

(per i candidati aventi diritto alla riserva)

di avere diritto alla seguente riserva indicata all'art. 1 del bando (barrare il caso che eventualmente ricorre):

- disabili - art. 1 legge 68/1999
- ex militari - art. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art.13 del R.G.P.D. 2016/679 e nelle forme previste dal bando di selezione e si dichiara di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale.

Data

.....
(firma)

In base all' art. 39 del D.P.R. 445/2000 **non è richiesta** l'autenticazione della firma

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che, in qualità di dipendenti interni aventi diritto alla riserva di posti, hanno conseguito la valutazione positiva negli ultimi tre anni antecedenti quello di indizione del concorso;
- 18) coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 20) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 21) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno far pervenire i suddetti titoli di preferenza, in carta semplice, all'Ufficio Personale del Comune di Este, entro cinque giorni precedenti quello stabilito per l'espletamento della prova orale, pena la loro mancata valutazione.